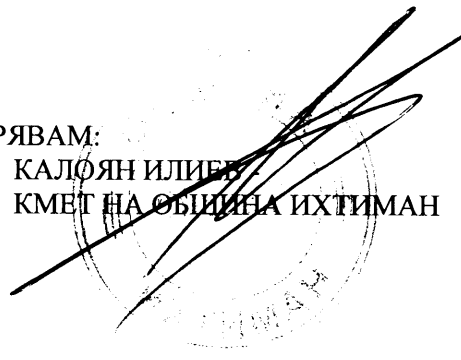


ОДОБРЯВАМ:
КАЛОЯН ИЛИЕВ
КМЕТ НА ОБЩИНА ИХТИМАН



ДОКУМЕНТАЦИЯ

ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА
ЧРЕЗ СЪБИРАНЕ НА ОФЕРТИ С ОБЯВА ПО РЕДА НА ЧЛ. 186 ВЪВ ВРЪЗКА С ЧЛ.20,
АЛ.3, Т.2, ПР.2 ЗОП С ПРЕДМЕТ:

"ТЕХНИЧЕСКО ПОДДЪРЖАНЕ И РЕМОНТ НА ЕЛ. МРЕЖИТЕ И
СЪОРЪЖЕНИЯТА ЗА ВЪНШНО ИЗКУСТВЕНО ОСВЕТЛЕНИЕ /УО/ НА
НЕДВИЖИМИ ИМОТИ – ПУБЛИЧНА ОБЩИНСКА СОБСТВЕНОСТ /УЛИЦИ,
ПЛОЩАДИ, ПАРКОВЕ, ГРАДИНИ И ДРУГИ/, НАХОДЯЩИ СЕ НА ТЕРИТОРИЯТА
НА ОБЩИНА ИХТИМАН"

(Документацията е изготвена в съответствие с разпоредбите на Закона за обществените поръчки и е одобрена със Заповед № 637 /13.06.2016 г. и обява № 638 /13.06.2016г. на кмета на община Ихтиман)

Документацията за участие е достъпна и може да бъде намерена в електронен вид на електронната страница на община Ихтиман: www.ihtiman-obshtina.com.

гр. Ихтиман, 2016 г.

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

Община Ихтиман, наричано по-нататък „ВЪЗЛОЖИТЕЛ”, Ви кани за участие в обществена поръчка чрез събиране на оферти с обява по реда на чл. 186 и сл. вр. чл. 20, ал.3, т.2, пр.1 ЗОП с предмет „Техническо поддържане и ремонт на ел. мрежите и съоръженията за външно изкуствено осветление (УО) на недвижими имоти – публична общинска собственост (улици, площади, паркове, градини и други), находящи се на територията на община Ихтиман”

ДАНИ ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

ОБЩИНА ИХТИМАН,

Бул. «Цар Освободител» № 123

Гр. Ихтиман п.к. 2050

Тел: 0724 / 8 2381

Факс: 0724 / 8 2550

E-mail: obshtina_ihtiman@mail.bg

Пълен достъп до обявата и документацията с приложенията и образците към нея е предоставен на официалната интернет страница на община Ихтиман в «Профил на купувача»: www.ihtiman-obshtina.com.

ДОКУМЕНТАЦИЯ:

1. Обява за събиране на оферти съгласно утвърден образец от АОП
2. Изисквания и указания за подготовка на офертите
3. Приложения:
 - Проект на договор - Приложение № 1
 - Техническа спецификация - Приложение № 2
4. Образци
 - Списък на документите, съдържащи се в офертата - Образец № 1
 - Административни сведения за участника - Образец № 2
 - Техническо предложение - Образец 3
 - Ценово предложение - Образец 4
 - Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП - Образец № 5
 - Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3-5 от ЗОП - Образец № 6
 - Декларация за използване на подизпълнител при изпълнение на поръчката – Образец № 7
 - Декларация за съгласие за участие като подизпълнител - Образец № 8

- Декларация за приемане клаузите на проекто-договора - Образец № 9
- Декларация по по чл.3, т.8 и чл.4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици - Образец № 10
- Декларация за срока на валидност на офертата - Образец № 11
- Списък на изпълнени услуги, идентични или сходни с предмета на настоящата поръчка за последните 3 години, считано от датата на подаване на заявлението или офертата от съответния участник (или от датата на учредяване/започване на дейността му) - Образец № 12
- Декларация на техническото оборудване за изпълнение на поръчката, с които участникът разполага - Образец № 13
- Списък на персонала, който ще бъде ангажиран за изпълнение на поръчката - Образец № 14

УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА

I. ОБЩИ УСЛОВИЯ

Община Ихтиман наричано по-нататък „ВЪЗЛОЖИТЕЛ”, Ви кани за участие в обществена поръчка чрез събиране на оферти с обява по реда на чл. 186 и сл. вр. чл. 20, ал.3, т.2, пр.1 ЗОП с предмет „Техническо поддържане и на ел. мрежите и съоръженията за външно изкуствено осветление (УО) на недвижими имоти – публична общинска собственост (улици, площади, паркове, градини и други), находящи се на територията на община Ихтиман”

II. ПРЕДМЕТ НА ПОРЪЧКАТА

Предметът на настоящата поръчка е: "Техническо поддържане и ремонт на ел. мрежите и съоръженията за външно изкуствено осветление (УО) на недвижими имоти – публична общинска собственост (улици, площади, паркове, градини и други), находящи се на територията на община Ихтиман”

III. ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ НА ПОРЪЧКАТА

Прогнозната стойност на поръчката е 40 000 (четиридесет хиляди лева) лв. без ДДС или 48 000 лв. (четиридесет и осем хиляди лева) с ДДС.

В стойността на поръчката се включват всички разходи, свързани с качествено й изпълнение, в т.ч. всички застраховки, данъци, такси, печалба, начислявани от участника, транспортни разходи за изпълнение на поръчката и пр.

Възнаграждението за действително извършената работа, предмет на поръчката, ще бъде заплащано ежемесечно от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по банков път, по посочена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ банкова сметка, в 10-дневен срок след изтичане месеца през който е извършвано техническото поддържане и ремонт на ел. мрежите и съоръженията на предмета на поръчката, след представяне от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на протокол, в който са отразени извършените през предходния месец работи по предмета на договора, подписан от двете страни или техни упълномощени представители и фактура (оригинал).

IV. ИЗТОЧНИК НА ФИНАНСИРАНЕ – средства от бюджета на община Ихтиман

V. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА - 1 година, считано от дата на сключване на договора или до изчерпване на прогнозната стойност, което обстоятелство настъпи първо

VI. НОРМАТИВНИ ИЗИСКВАНИЯ

При изпълнение предмета на поръчката, следва да се спазват изискванията на приложимото законодателство, Наредбата за временна организация на движението,

Наредба № 3 за устройството на електрическите уредби и електропроводните линии, Наредба № 8 за правила и норми за разполагане на технически проводни и съоръжения в населените места, Правилникът за безопасност и здраве при работа по електрообзавеждането с напрежение до 1 000v.

VII. ИЗИСКВАНИЯ ЗА ЛИЧНОТО СЪСТОЯНИЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ

При възлагане на обществената поръчка могат да участват всички български или чуждестранни физически и/или юридически лица, включително техни обединения, които отговарят на изискванията, посочени в Закона за обществените поръчки на Република България и на изискванията на Възложителя, посочени в обявата и настоящата документация.

Не може да се сключи договор за възлагане на обществената поръчка с лице, за което са налице обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 – 5 и т.7 ЗОП, а именно:

1.осъдено е с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитирано, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а – 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 – 217, чл. 219 – 252, чл.253 – 260, чл.301 – 307, чл.321, 321а и чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс

2.е осъдено с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитирано, за престъпление, аналогично по тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;

3.има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал.2, т.1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила

4.е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал.5 ЗОП

5.е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор

7.е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен

Основанията по чл. 54, ал.1, т.1, 2 и 7 ЗОП се отнасят за лицата, които представляват участника или кандидата, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

Алинея 1, т.3 на чл. 54 ЗОП не се прилага, когато:

1.се налага да се защитят особено важни държавни или обществени интереси;

2.размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година

Декларацията за липсата на обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.1, 2 и 7 ЗОП се подписва от лицата, които представляват участника. Когато участникът се представлява от повече от едно лице, декларацията за обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.3-5 ЗОП се подписва от лицето, което може самостоятелно да го представлява.

Когато участникът в поръчката е обединение от физически и/или юридически лица, изискванията по чл. 54, ал.1, т.3-5 ЗОП се прилагат за всеки член на обединението.

Участник, за когото са налице основания по чл. 54, ал.1 ЗОП има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване съгл. чл. 56, ал.1 ЗОП. За тази цел участникът може да докаже, че:

1.е погасил задълженията си по чл. 54, ал.1, т.3 ЗОП, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

2.е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

3.е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.

В случай, че предприетите от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, Възложителят не го отстранява от процедурата.

Когато участникът предвижда участието на подизпълнители, всички посочени по-горе обстоятелства се отнасят и за тях.

Когато участникът е обединение от физически и/или юридически лица при изпълнение на поръчката, изискванията на чл. 54, ал.1 от ЗОП, се прилагат за всички участници в обединението.

Участниците в поръчката не могат да бъдат дружества, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим или пък свързани с тях лица по смисъла на чл. 3, т.8 от Закона за икономическите и финансови отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим или пък свързани с тях лица по смисъла на чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансови отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици. В случай, че участникът е дружество, което попада в изключенията на чл. 4 от цитирания закон, същият представя доказателства за наличие на обстоятелства, обуславящи изключенията. Същото изискване се отнася и за подизпълнителите, в случай, че участникът ще използва ресурсите на подизпълнител.

VIII. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА

За участие при възлагането на настоящата обществена поръчка участникът подготвя и представя оферта, която трябва да съответства напълно на изискванията на Възложителя.

Всеки участник има право да представи само една оферта, която трябва да е изготвена на български език. Всички документи, свързани с офертата, се представят на български език. Всички приложени документи на чужд език следва да са придружени с официален превод на български език. Непредставянето на съпътстващ превод на представен документ ще се счита за непредставен документ, което е основание за отстраняване на участника.

Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелна оферта.Едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

Офертата следва да бъде представена на адрес: гр. Ихтиман, п.к. 2050, ул. "Цар Освободител" № 123, преди датата и часа, посочени в обявата за събиране на оферти като краен срок за подаване на офертите.

Ако участникът изпраща офертата чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите по изпращането са за негова сметка. В този случай участникът трябва да изпрати офертата така, че да обезпечи нейното получаване на посочения от Възложителя

адрес преди изтичане на срока за подаване на офертите. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника. Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока определен от него. Участникът не може да иска от Възложителя съдействие за митническо освобождаване на пратка, получаване чрез поискване от пощенски клон, взаимодействие с куриери извън обичайното получаване или др.

Документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции или от надлежно упълномощено лице или лица, като в офертата се прилага нотариално заверено пълномощно за изпълнението на такива функции.

По офертата не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции.

До изтичане срока за подаване на офертата, участникът в поръчката може да промени, допълни или оттегли офертата си.

При подаване на офертата си участникът може да посочи коя част от нея има конфиденциален характер във връзка с наличието на търговска тайна и да изиска от Възложителя да не я разкрива.

Възложителят не предвижда възможност документите за участие в поръчката да се подават по електронен път.

Варианти в офертата не се допускат.

Обособени позиции не се предвиждат.

Документите, свързани с участието в поръчката, се представят от участника или от упълномощен от него представител - лично или чрез пощенска или друга куриерска служба с препоръчана пратка с обратна разписка, на адрес: гр. Ихтиман, ул. «Цар Освободител» № 123.

Документите се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват:

- 1.наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;
- 2.адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес;
- 3.наименование на поръчката, за която се подават документите;

За получените оферти за участие при Възложителя се води, регистър, в който се отбелязват:

- 1.подател на офертата;
- 2.номер, дата и час на получаване;
- 3.причините за връщане на офертата, когато е приложимо;

При подаване на офертата и приемането ѝ върху опаковката се отбелязва входящ номер, дата и час на получаването, за което на приносителя се издава документ.

Оферти, които са постъпили в община Ихтиман след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатана, прозрачна или скъсана опаковка, не се приемат за участие в поръчката и се връщат незабавно на участниците, които обстоятелства се отбелязват в регистъра.

Когато за някои от изискуемите документи е определено, че може да се представи като “заверено от участника копие”, за такъв документ се счита този, при който върху копие то на документа се съдържа текстът “Вярно с оригинала”, поставен е собственоръчен подпис на представляващия участника и е положен печат. По преценка на участника, такива документи могат да бъдат представени и в оригинал.

В случаите, в които участникът е обединение, което не разполага със собствен печат, върху документа може да бъде положен печат на един от участниците в обединението.

Срокът на валидност на офертите е не по-малко от 60 календарни дни, считано от крайния срок за подаване на оферти, определен в обявата.

IX. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ:

Доказателства за квалификация и технически способности:

Всеки участник следва да представи данни, удостоверяващи наличието на необходимия потенциал за изпълнение на поръчката, както следва:

9.1. Участникът следва да е изпълнил най-малко една услуга с предмет и обем, идентичен или сходен с предмета на настоящата поръчка през последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата

Доказва се със: Списък на изпълнени услуги – (образец № 11) през последните 3 години, считано от последния срок за подаване на оферти с предмет, които са идентични или сходни с предмета на настоящата обществена поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената услуга.

Списъкът следва задължително да бъде придружен с доказателства за извършените доставки (удостоверения за добро изпълнение) с посочване на стойностите, датите и получателите на изпълнените услуги.

9.2. Участникът следва да разполага със следното минимално техническо оборудване /собствено или наето/, необходимо за изпълнение на поръчката: 1 бр. автовишка /автостълба/; 1 бр. високопроходим автомобил;

Доказва се със: Декларация за техническото оборудване (Образец № 13), с което разполага участникът за изпълнение на обществената поръчка

9.3. Всеки участник следва да разполага с персонал за изпълнение на поръчката, които ще бъдат ангажирани с изпълнението на поръчката, включващ най-малко две лица електромонтьори с минимум пет години професионален стаж като електромонтьор

Доказва се със: Списък на персонала – (Образец № 14), който ще бъде ангажиран с изпълнението на поръчката, в който са посочени имената, професионалната компетентност и опит на лицата

При участие на обединения които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него и съобразно разпределението на участието, предвидено в договора за създаване на обединението.

Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват.

Съгласно чл. 65 ЗОП участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансово състояние, техническите способности и професионалната компетентност. По отношение с критериите, свързани с професионалната компетентност, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако лицата, чието образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

Третите лица трябва да отговарят на съответния критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

Участниците ще бъдат отстранени от участие в настоящата обществена поръчка, ако не отговарят на някои от изискванията или се е отклонил от поръчката.

IX. ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ

Документацията за участие е достъпна на интернет страницата на община Ихтиман, Профил на купувача

X. СРОК И МЯСТО ЗА ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ.

Срок за получаване на оферти - от 08.00 часа на 14.06.2016г. до 17.00ч. на 20.06.2016г. включително в административната сграда на община Ихтиман, находяща се в гр. Ихтиман, ул. „Цар Освободител” № 123, I етаж, деловодство

В случай, че в първоначално определения срок са получени по-малко от 3 оферти, на основание чл. 188, ал. 2 ЗОП срокът ще бъде удължен до 17.00 ч. на 24.06.2016г.

XI. ДАТА, МЯСТО И ЧАС НА ОТВАРЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ:

Дата, място и час на отваряне на офертите: 10.00 часа на 21.06.2016г. в административната сграда на община Ихтиман, находяща се в гр. Ихтиман, ул. „Цар Освободител” № 123, IV етаж, Заседална зала.

Дата, място и час на отваряне на офертите при удължаване на срока по чл. 188, ал.2 ЗОП: 27.06.2016г. в 10.00 ч. в административната сграда на община Ихтиман, находяща се в гр. Ихтиман

XII. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОПАКОВКАТА:

- 1) Списък на документите, съдържащи се в офертата – Образец № 1
- 2) Административни сведения за участника – Образец № 2
- 3) Нотариално заверено пълномощно на лицето, упълномощено да представлява участника(в случай, че участникът не се представлява от лицата, които имат право на това, съгласно документите му за регистрация).

При участници – обединения, които не са юридически лица, в случай, че офертата се подава от лице, което не е вписано като представляващ в документа за създаване на обединението, в офертата се представят нотариално заверени пълномощни от всички участници в обединението, с които те упълномощават това лице да подаде офертата и да попълни и подпише документите, общи за обединението.

4) Документ (договор или споразумение) за създаване на обединение, подписан от лицата, включени в обединението, в който задължително е посочен представляващ (само когато участникът е обединение, което не е юридическо лице) – оригинал или нотариално заверено копие

5) Техническо предложение – Образец № 3

6) Ценово предложение - Образец № 4

7) Декларация за липсата на обстоятелствата по чл.54, ал.1, т. 1, т.2 и 7 -ЗОП - Образец № 5

8) Декларация за липсата на обстоятелствата по чл.54, ал.1, т. 1, т.3-5 -ЗОП - Образец № 6

9) Декларация за използване на подизпълнител/и при изпълнение на поръчката – Образец 7

10) Декларация за съгласие за участие като подизпълнител /когато е приложимо/– Образец 8

11) Декларация за приемане условията на проекто-договора - Образец 9

12) Декларация по чл.3, т.8 и чл.4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици- Образец 10

13.) Декларация за срока на валидност на офертата - Образец 11

14) Списък на изпълнени услуги, еднакви или сходни с предмета на настоящата поръчка за последните 3 години, считано от датата на подаване на заявлението или офертата от съответния участник (или от датата на учредяване/започване на дейността му) - Образец № 12 ведно с удостоверения за добро изпълнение с посочване на стойностите, датите, на които е приключило изпълнението и получателите

15) Декларация за техническото оборудване, с които участникът разполага – Образец № 13

16) Списък на персонала, който ще бъде ангажиран за изпълнение на поръчката - Образец № 14

XIII. КРИТЕРИЙ ЗА ОЦЕНКА.

Критерият за възлагане е най-ниска цена.

Това е най-ниската обща предложена от участниците цена без ДДС на сбора от всички предложени от участника единични цени без ДДС за всички дейности, включени в техническата спецификация – Приложение № 2 съгласно ценовото му предложение – образец № 4

При несъответствие с общата предложена от участник цена без ДДС и сбора от всички предложени от същия единични цени без ДДС за всички дейности, включени в техническата спецификация – Приложение № 2 съгласно ценовото му предложение – образец № 4, съответният участник се отстранява от процедурата.

XIV. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на 3 (три) % от прогнозната стойност (без ДДС) на поръчката

Гаранцията за изпълнение на договора може да се представи под формата на банкова гаранция, застраховка, която обезпечават изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя или парична сума, преведена по следната банкова сметка на община Ихтиман:

IBAN: BG98CECB97903347378500;

BIC: CECVBBGSF;

банка: ЦКБ АД;

клон: Костенец

офис: офис Ихтиман;

титуляр на сметката: община Ихтиман;

Участникът сам избира формата на гаранцията за изпълнение на договора.

Когато участникът избере гаранцията за изпълнение на договора да бъде банкова гаранция, тогава това трябва да бъде безусловна и неотменима банкова гаранция, в полза на община Ихтиман / оригинал/ с възможност да се усвои изцяло или на части. Същата следва да съдържа задължение на банката-гарант да извърши безотказно и безусловно плащане при първо писмено искане на възложителя и със срок на валидност не по-малък от 10.07.2017г.

Когато избрания изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да бъде наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

При представяне на гаранция за изпълнение в платежното нареждане или в банковата гаранция изрично се посочва предметът на договора, за който се представя гаранцията.

Участникът, определен за изпълнител на обществената поръчка, представя банковата гаранция или платежния документ за внесената по банков път преди подписването на договора.

Условията за задържане и освобождаване на гаранцията за изпълнение са указани в проекта на Договора за изпълнение на обществената, неразделна част от документацията за участие.

Гаранцията за изпълнение на договора се задържа съгласно условията на договора:
-при неизпълнение на някои от поетите с договора задължения от изпълнителя
-при разваляне на договора по вина на изпълнителя
-за разплащане на неустойки и претърпени вреди в следствие виновно неизпълнение на договора от изпълнителя
- в други случаи посочени в договора

Възложителят освобождава гаранцията за изпълнение без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него в 10- дневен срок от изтичане срока на договора, алтернативно в 30-дневен срок от изчерпване на прогнозната стойност без ДДС (40 000 лв. без ДДС).

XIII .КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ И УЧАСТНИЦИТЕ

1. Възложителят осигурява пълен достъп до обявата и до настоящата документация за участие на своя Профил на купувача на адрес: www.ihtiman-obshtina.com
2. Всички комуникации и действия на Възложителя и на участниците са в писмен вид. Обменът на информация между Възложителя и участника може да се извършва по един от следните начини:

- лично – срещу подпис;
- по пощата – чрез препоръчано писмо с обратна разписка, изпратено на посочения от участника адрес;
- чрез куриерска служба;
- по факс;
- чрез комбинация от тези средства.

XIV. ОТВАРЯНЕ И ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

8.1. Отваряне на офертите.

8.1.1. Комисията започва своята работа след получаване на офертите.

8.1.2. Комисията, назначена от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ отваря пликовете с представените оферти съгласно обявата по чл. 20, ал.3, т.2, пр.1 ЗОП по реда на тяхното постъпване в

срока за подаване на оферти и обявява ценовите предложения. При извършване на тези действия могат да присъстват представители на участниците.

8.1.3. Комисията проверява съответствието на офертите с предварително обявените от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ условия.

8.2. *Оценяване на офертите.*

Критерият се прилага за оценяване само на оферти, които:

8.2.1. отговарят на предварително обявените от възложителя условия, и

8.2.2. са подадени от участници, за които не са налице обстоятелствата по чл. 54, ал1, т1-7 от ЗОП и които отговарят на техническите изисквания.

XV. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

6.1. Възложителят уведомява писмено участниците за резултатите от разглеждането, оценяването и класирането на офертите като им изпраща утвърдения от него протокол от работа на комисията и го публикува в Профила си на купувача.

6.2. Договорът за обществена поръчка се сключва с участника, класиран на първо място и определен за изпълнител на обществената поръчка.

6.3. Преди подписване на договора участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи документи по чл. 58, ал. 1, т.1 и2 ЗОП, а именно:

- за обстоятелствата по чл. 54, ал.1, т.1 – свидетелство за съдимост;
- за обстоятелството по чл. 54, ал.1, т.3 – удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на участника;

Когато участникът, избран за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответния документ по чл. 58, ал.1 ЗОП от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен

XV. За неуредените от настоящите указания въпроси се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки