

**ОДОБРЯВАМ: /П/
КАЛОЯН ИЛИЕВ
Кмет на община Ихтиман**

ДОКУМЕНТАЦИЯ

**за представяне на оферти за избор на изпълнител на обществена поръчка по Глава
Осем „а“ от ЗОП с предмет:**

**„ Проектиране, доставка, монтаж и въвеждане в
експлоатация на една нова асансьорна уредба за
нуждите на „МБАЛ - Ихтиман" ЕООД гр.Ихтиман**

**(Документацията е изготвена в съответствие с нормите на Закона за обществените
поръчки и е одобрена със Заповед № 565 /26.05.2015 г. на Кмета на община
Ихтиман)**

**Документацията за участие е достъпна и може да бъде намерена в електронен вид
на електронната страница на община Ихтиман: www.ihtiman-obshtina.com.**

гр. Ихтиман, 2015 г.

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

Община Ихтиман, наричана по-нататък „ВЪЗЛОЖИТЕЛ”, Ви кани за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка чрез публична покана по реда на Глава осма „а” на Закона за обществените поръчки за услуга с предмет „ Проектиране, доставка, монтаж и въвеждане в експлоатация на една нова асансьорна уредба за нуждите на МБАЛ „Ихтиман" ЕООД гр.Ихтиман.

ДАНИИ ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

ОБЩИНА ИХТИМАН,
ул. "Цар Освободител" № 123
Гр. Ихтиман, п.к. 2050
Тел: 0724 / 8 2381
Факс: 0724 / 8 2550
E-mail: obshtina_ichtiman@mail.bg

Пълен достъп до публичната покана и документацията с приложенията и образците към нея е предоставен на официалната интернет страница на община Ихтиман в "Профил на купувача"

СЪДЪРЖАНИЕ:

Раздел I - Публична покана съгласно Редактор на форми на АОП

Раздел II – Общи условия

Раздел III - Изисквания към участниците

Раздел IV – Указания за подготовка на офертата

Раздел V – Критерии за оценка

Раздел VI – Отваряне и оценка на офертите

Раздел VII – Сключване на договор

ПРИЛОЖЕНИЯ:

Техническа спецификация - Приложение № 1

Договор /Проект/ - Приложение № 2

СПИСЪК НА ОБРАЗЦИТЕ В ДОКУМЕНТАЦИЯТА ЗА УЧАСТИЕ:

- Списък на документите съдържащи се в офертата – Образец №1
- Представяне на участника – Образец №2
- Техническо предложение – Образец №3
- Ценово предложение – Образец №4

- Декларация по чл. 47, ал. 1, б. „а-д”, т. 2 и 3, чл.47, ал. 2, т. 1, 4 от ЗОП – Образец № 5
- Декларация по чл. 47, ал. 1, т. 1, б. ”а”-„д” и чл. 47, ал. 2, т. 2, т.2а и т.5 от ЗОП – Образец № 6
- Декларация по чл. 47, ал. 5 от ЗОП – Образец №7
- Декларация за използване на подизпълнител/и – Образец № 8
- Декларация за съгласие за участие като подизпълнител – Образец №9
- Декларация за запознаване с обекта на поръчката – Образец №10
- Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 12 от ЗОП – Образец №11
- Списък по чл. 51, ал. 1, т. 1 ЗОП – Образец №12
- Декларация по чл. 51, ал. 1, т. 7 от ЗОП – Образец № 13
- Декларация за конфиденциалност по чл. 33, ал. 4 ЗОП – Образец №14
- Договор /Проект/ - Приложение № 2

Раздел II

ОБЩИ УСЛОВИЯ

1 Предметът на настоящата процедура е : „ **Проектиране, доставка, монтаж и въвеждане в експлоатация на една нова асансьорна уредба за нуждите на „МБАЛ - Ихтиман" ЕООД гр. Ихтиман**”.

Предметът на поръчката включва изпълнението на следните дейности:

- Изработването на проект за цялостен монтаж на един брой асансьор както и неговото представяне и одобряване от специализираните контролни органи.
- Доставка и монтаж на един брой НОВА асансьорна уредба съгласно изработен проект от кандидата, съобразен с подробно описана в техническа спецификация, представляваща неразделна част от настоящата поръчка.
- Доставка на монтажни материали за монтажа на един брой асансьор.
- Адаптиране на системата за управление — командно табло, програмно осигуряване на управлението за съгласуване на различните системи съгласно нормите на БДС EN 81-1-A3 или еквивалент.
- Направа на нова шахтова инсталация с осветление и всички допълнителни работи, необходими за осигуряването на нормалната и безопасна работа на асансьорите предмет на настоящата поръчка.
- Строително - ремонтни работи - всички СМР, които могат да възникнат при монтажа и доставката на елементите на асансьора (например при направата на технологични отвори за изкарване и вкарване на части за асансьора и тяхната доставка на мястото на монтажа.
- Представяне за узаконяване на асансьорна уредба пред ДА „МТН”
- Получаване на разрешение за ползване
- Оформянето на подходите към вратите на асансьора по етажите трябва да бъде обвързано с цялостната концепция за оформяне на асансьорните кабинни.
- Гаранционна обслужване за гаранционния срок.

Предлаганата цена следва да бъде формирана до краен получател, с включени всички разходи за проектиране, производство, доставка, монтаж, монтажни материали, строително-монтажни работи (СМР), представяне за узаконяване на асансьорна уредба пред ДА”МТН”, получаване разрешение за ползване и гаранционно обслужване за времето на гаранцията.

2. Стойност на поръчката: Общата прогнозна стойност на поръчката е в размер до 66 000 /шестдесет и шест хиляди лева/ без ДДС. Посочената стойност представлява максималният финансов ресурс, с който Възложителят разполага за изпълнението на поръчката.

При представяне на оферта, надвишаваща максимално разполагаемият от Възложителя финансов ресурс, същата няма да бъде разгледана и кандидатите ще бъдат отстранени!

3 Обхват и цел на поръчката: Съгласно Техническата спецификация за изпълнението на поръчката, приложени тук.

4. Начин на заплащане – Плащането се извършва в български лева както следва:

30% авансово при подписване на договора от двете страни; 50% при доставка на асансьорите; 20% при подписване на приемно-предавателен протокол съгласно договора от цените, посочени в офертата. Цената за изпълнение на договора не може да се променя до окончателното изпълнение на договора. Цената за гаранционното обслужване е включена в общата предложена цена.

5. Място на изпълнение на поръчката : „МБАЛ - Ихтиман" ЕООД, град Ихтиман.

6 . Гаранции: Гаранцията за участие се представя в една от формите, посочени в чл. 60 от ЗОП със срок на валидност най-малко 90 дни от крайния срок за получаване на офертите:

- депозит на парична сума по сметка на Възложителя;
- банкова гаранция в полза на Възложителя;

Гаранцията за изпълнение на договора може да се представи под формата на банкова гаранция или парична сума, преведена по следната банкова сметка на община Ихтиман:

IBAN: BG98CECB97903347378500
BIC: CECBBSF
Име на банка: ЦКБ АД, офис Ихтиман
Титуляр на сметката: Община Ихтиман

6.1 Размерът на гаранцията за участие в обществената поръчка е 1 % от прогнозната стойност на поръчката — 660 / шестстотин и шестдесет / лева.

6.2 Гаранцията за участие в процедурата се задържа или освобождава при условията и сроковете, записани в чл. 61 и чл. 62 от ЗОП.

В случай, че участникът представи Банкова гаранция, същата следва да бъде безусловна, неотменима, да подлежи на усвояване при условията на чл.61 от ЗОП.

6.3 Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на 5 % от стойността на договора без ДДС. Представя се при подписване на договора в една от предвидените в чл. 60 от ЗОП форми и следва да е със срок на валидност не по-малко от 30 дни след изтичане срока на договора. Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора, съгласно чл. 63 от ЗОП.

В случай, че изпълнителят е представил Банкова гаранция, същата следва да бъде безусловна, неотменима, с възможност да се усвои изцяло или на части. Банковата сметка посочена в документацията се отнася само за внасяне на гаранциите за участие и изпълнение.

7. Документацията за участие е достъпна на интернет страницата на община Ихтиман, www.ihtiman-obshtina.com - профил на купувача. Същата може да се получи и в деловодството, на I етаж на административната сграда на община Ихтиман всеки работен ден от 27.05.2015г. до 17.00ч. на 04.06.2015г. включително;

7.1 Документацията за участие може да се получи до срока за подаване на офертите /27.05.2015г. до 17.00ч. на 04.06.2015г. включително;./ Лицата имат право да разгледат документацията на място.

7.2 Съгласно чл. 28, ал. 6 от ЗОП възложителят ще предостави документацията на всяко лице, поискало това, включително като му я изпрати за негова сметка. В тези случаи лицата заплащат документацията.

8. Срокът на валидност на офертите, изискван от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ е не по – малко от 90 дни, считано от датата на крайния срок за подаване на оферти.

Раздел III

ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

1. В процедурата за възлагане на обществена поръчка може да участва всяко физическо или юридическо лице, което е регистрирано като търговец по Търговския закон или по националното си законодателство, както и техни обединения, след представяне на документ, подписан от лицата в обединението, в който задължително се посочва представляващият. Всички изброени по-горе следва да отговарят на нормативните разпоредби на Закона за обществените поръчки и изискванията на настоящата документация.

2. Не могат да участват в процедура за възлагане на обществена поръчка участниците, за които са налице някое от обстоятелствата по смисъла на чл. 47, ал. 1 /без б."е"/, ал. 2 т.1, 2а, 5 и ал. 5 от ЗОП. В случай на участие - тези участници ще бъдат отстранени.

3. Когато участникът предвижда участие на подизпълнители при изпълнение на поръчката това обстоятелство изрично се отбелязва в офертата или в отделна декларация. В този случай участникът задължително посочва и дела на участие на съответния подизпълнител и вида на работата, която ще извършва. Лице, което е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

4. Участието на подизпълнител е допустимо само ако участникът приеме, че отговаря за действията, бездействията и работата на посочените подизпълнители като за свои действия, бездействия и работа.

5. Участникът представя оферта за участие в процедурата напълно комплектована, съгласно изискванията на настоящата документация, като при изготвянето ѝ се съобрази с всички изисквания, отразени в нея. Всички разходи за подготовка и участие в откритата процедура са за сметка на участника.

6. Офертата задължително се подписва от законния представител на участника или от упълномощено лице/лица, като в офертата се прилага пълномощното на представляващия участника.

7. Всички изискуеми документи трябва да са номерирани на всяка страница и да бъдат представени в следната форма: в случай, че са копия - заверени с гриф "Вярно с оригинала", мокър печат и подпис или в случай, че изрично е указано от възложителя в оригинал или нотариално заверено копие.

8. При подписване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител е длъжен да представи документи от съответните компетентни органи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл.47, ал.1, т. 1-4 и на посочените е обявлението обстоятелства по чл.47, ал.2 т.1, 2, 4 и 5, освен ако законодателството на държавата, в която е установен, предвижда включването на някое от тези

обстоятелства в публичен безплатен регистър или представянето им безплатно на възложителя.

9. Изисквания към техническите възможности и / или квалификация на участниците:

- Списък с имената и професионалната квалификация на персонала, отговорен за изпълнението на услугата;

Минимални изисквания за техническите възможности на кандидата:

I. Участникът да е вписан в Регистъра на Държавната агенция за метрологичен и технически надзор на лицата, извършващи дейности по поддръжка, ремонтване и преустройство на съоръжения с повишена опасност.

II. Участникът да е изпълнил минимум 2 (два) договора за последните 3 (три) години, считано до датата, вписана в поканата като краен срок за получаване на оферти, в чиито предмет са включени задължения по доставка и монтаж на асансьорни уредби за обществени обекти.

III. Участникът да разполага с квалифициран персонал за изпълнение на поръчката, в т.ч. поне 2 (две) технически лица, които ще извършат монтажа и поддръжката на предлаганите асансьорни уредби. Техническите лица следва да са придобили правоспособност за упражняване на професията „Монтьор по монтиране, поддръжане и ремонтване на асансьори“, съгласно Наредба № 3/17.01.2001 г. за условията и реда за придобиване на правоспособност за упражняване на професията „Монтьор по монтиране, поддръжане и ремонтване на асансьори“.

IV. Участникът да има въведена сертифицирана система за управление на качеството, съгласно стандарт ISO 9001:2008 (или еквивалент) с обхват дейности, покриващи предмета на настоящата поръчка.

- Приложение на изискванията към участниците спрямо подизпълнител и обединение, което не е юридическо лице:

При участие на подизпълнители, изискванията ще се прилагат съобразно вида и дела на тяхното участие. По отношение на броя изпълнени договори от подизпълнителя, той следва да има поне един изпълнен успешно договор съобразно вида на изпълняваната от него работа, независимо от неговия обем.

Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, критериите за подбор се прилагат към обединението участник, а не към всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

Участник може да използва ресурсите на други физически или юридически лица при изпълнение на поръчката, при условие че докаже, че ще има на свое разположение тези ресурси.

Раздел IV

УКАЗАНИЯ И ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТА

Изготвяне на офертата:

1. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към условията, обявени от Възложителя. Условията в образците от документацията за участие са задължителни за участниците и не могат да бъдат променяни от тях.

2. Отговорността за правилното изучаване на документацията за участие се носи единствено от участниците.

3. Представянето на оферта задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване на ЗОП.

4. Поставянето от страна на участника на условия и изисквания, които не отговарят на обявените в документацията, води до отстраняване на този участник от участие в процедурата.

5. Всеки участник в процедурата има право да представи само една оферта.

6. Лице, което участва като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

7. Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако в офертата си е поставил условия и изисквания, които не отговарят на обявените в документацията или е представил повече от една оферта, или е представил оферта с варианти, или е представил оферта, която не отговаря на изискванията за участие на обединение или за подизпълнители, както и на останалите изисквания на възложителя или на ЗОП.

8. Офертата се изготвя на български език, съгласно приложените образци-приложения.

9. По изключение в офертата могат да бъдат изписани на латиница специфични технически или търговски термини.

10. Всички документи се подписват от лицето, представляващо участника в процедурата, съгласно представените регистрационни документи или от изрично упълномощен за участие в настоящата процедура представител с приложено нотариално заверено пълномощно.

11. Офертата се представя във вид съгласно изискванията на чл.57 от Закона за обществените поръчки.

ОФЕРТАТА следва да бъде в непрозрачен запечатан и надписан плик, който има следното съдържание:

1. Списък на документите и информацията, съдържащи се в офертата, подписан от участника. В списъка участникът следва да опише всички представени от него документи. Всеки лист, съдържащ се в плика, задължително следва да бъде номериран и подреден съгласно списъка – *Образец №1*

2. Представяне на участника, съгласно чл. 56, ал.1, т.1 от ЗОП – *Образец №2*;

3. Декларации за липсата на обстоятелствата по:

- чл.47, ал. 1, т. 1, б."а"-,"д" и чл. 47, ал. 2, т. 2, т.2а и т.5 от Закона за обществените поръчки – *Образец №5*

- чл. 47, ал. 1, т. 2 и 3, чл.47, ал. 2, т. 1, 4 от Закона за обществените поръчки – *Образец №6*

- чл. 47, ал. 5 от Закона за обществените поръчки – *Образец №7*

5. Документ, удостоверяващ представителната власт на лицето, от което изхожда офертата, в случай, че това не е законния представител на участника - нотариално заверен документ.

6. При участници обединения — копие, заверено с гриф „Вярно с оригинала" с подпис и печат на договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението - и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващия - копие, заверено с гриф „Вярно с оригинала" с подпис и печат.

7. Документ за гаранция за участие. Гаранцията за участие се представя в една от формите съгласно чл. 60 от ЗОП:

-оригинал на безусловна и неотменяема банкова гаранция, издадена от българска или чуждестранна банка. Банковата гаранция, издадена от чуждестранни банки, следва да е авизирана чрез българска банка, потвърждаваща автентичността на съобщението.

-парична сума, преведена по банковата сметка на община Ихтиман в Банка: „Централна кооперативна банка" АД, IBAN: BG98CECB97903347378500, BIC: CECBVBGSF, офис Ихтиман, титуляр на сметката: Община Ихтиман - сметка в лева - платежно нареждане в оригинал или заверено от кандидата копие.

*Ако гаранцията за участие е банкова, участникът представя оригинал, ако е парична сума - оригинал на документ за внесена гаранция за участие или заверено от кандидата копие.

8. Декларация за използване на подизпълнител/и в обществената поръчка, ако участникът предвижда такива, както и вида на работите, които ще се извършват, и дела на тяхното участие – Образец № 8

9. Декларация от подизпълнителя – Образец № 9;

10. Декларация за запознаване с обекта на поръчката – Образец №10

11. Декларация за приемане на условията в проекта на договора по чл.56, ал.1, т. 12 от ЗОП – Образец № 11;

12. Доказателства за технически възможности за изпълнение на настоящата обществена поръчка :

- Удостоверение за вписване в Регистъра по чл. 36, ал. 1 от Закона за техническите изисквания към продуктите (ЗТИП), воден от Държавната агенция за метрологичен и технически надзор на лицата, извършващи дейности по поддръжка, ремонтване и преустройство на съоръжения с повишена опасност - заверено от участника копие .

- Декларация, съдържаща списък на основните договори за доставка и монтаж на асансьорни уредби, изпълнени през последните три години, считано до датата, вписана в поканата като краен срок за получаване на оферти, включително стойностите, датите и получателите. Участник, които е ново регистриран търговец или не е упражнявал търговска дейност за период от последните три години, представя декларация, съдържаща списък на основните договори, извършени през периода, в който реално е осъществявал такава дейност.- Образец № 12

- Препоръки за добро изпълнение на договорите, посочени в Декларацията, съдържаща списък на основните договори. Препоръките се представят в оригинал или заверено от участника копие и следва да съдържат дата на издаване.

- Декларация, съдържаща списък на техническите лица, които ще бъдат пряко ангажирани с изпълнението на поръчката, с посочване на техните имена, квалификация и длъжност, (по образец). Към декларацията се прилагат документи, удостоверяващи образованието, професионалната квалификация и професионален опит на посочените в списъка лица, в заверени копия. – Образец № 13

- Валиден сертификат на името на участника за въведена сертифицирана система за управление на качеството съгласно стандарт ISO 9001:2008, или еквивалент, с обхват на сертификата, съответен на предмета на поръчката или еквивалент, или други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството. Документът се представя в заверен от участника препис.

Когато не е посочено изрично в каква форма се представя съответния документ, той може да се представи в оригинал, нотариално заверено копие или копие заверено от кандидата. Всички Декларации се представят в оригинал

13. Техническо предложение за изпълнение на поръчката, подписано и подпечатано от участника – Образец №3 ;

14. Работен проект, каталози, брошури на предлаганите асансьори;

15. Ценовото предложение на хартиен носител, подписано от законния представител и подпечатано от участника. – Образец №4

- Цените следва да са в български лева и да включват всички разходи, свързани с изпълнението на поръчката /приготвяне, транспортиране, опаковка и т.н./.

- Обща стойност на поръчката без ДДС и с ДДС. Стойността следва да бъде посочена до втори знак след десетичната запетая.

- Предложените цени в български лева трябва да са фиксирани и да не подлежат на промяна за срока на действие на договора.

17. Декларация за конфиденциалност по чл. 33, ал. 4 ЗОП – Образец №14

Раздел V

КРИТЕРИЙ ЗА ОЦЕНКА

1. Критерий за възлагане

Критерий и методика за оценка на офертите и класиране на участниците
Критерий за оценка на постъпилите оферти е „**икономически най-изгодна оферта**” при показатели, формиращи комплексната оценка с тежести както следва:

Ц - предложена обща цена за изпълнение на поръчката. Тежест 50

С - предложен срок за изпълнение на поръчката в календарни дни. Тежест 30

Г - предложен гаранционен срок на асансьорната уредба в месеци. Тежест 20

Оценката по всеки показател се определя по следния начин:

- Предложена обща цена за изпълнение на поръчката Ц:

$Ц = Ц_{тш} / Ц_{п} \times 50$, където:

$Ц_{тш}$ е най-ниската обща цена предложена в процедурата;

$Ц_{п}$ е общата цена предложена от оценявания участник;

50 е теглови коефициент;

Максималният брой точки по този показател е 50.

- Предложен срок за изпълнение на поръчката в календарни дни С:

$C = \text{Стш}/\text{Сп} \times 30$, където:

Стш е най-краткият срок в дни за изпълнение на поръчката, предложен в процедурата;

Сп е срокът за изпълнение на поръчката в дни, предложен от оценявания участник;

30 е теглови коефициент.

- Предложен гаранционен срок на асансьорните уредби в месеци Г:

$\Gamma = \text{Гп}/\text{Гтах} \times 20$, където:

Гтах е най-дългия гаранционен срок в месеци, предложен в процедурата ;

Гп е гаранционния срок в месеци, предложен от оценявания участник 20 е теглови коефициент.

Комплексната оценка К за всеки участник се изчислява по формулата:

$$K = \text{Ц} + C + \Gamma < 100$$

Максималната комплексна оценка, която един участник може да получи, е 100 точки.

Крайното класиране на участниците се извършва по броя на точките, получени за всеки участник. На първо място се класира участникът с най-висока комплексна оценка К, т.е. оферта, получила най-голям брой точки се класира на първо място.

За нуждите на тази методика всички дробни числа, които могат да се получат при прилагане на съответната формула, се закръглят към втория знак след десетичната запетая.

В случай че комплексните оценки на две или повече оферти са равни, за икономически най-изгодна се приема тази оферта, в която се предлага най-ниска цена. При условие че и цените са еднакви се сравняват оценките по показателя с най-висока относителна тежест и се избира офертата с по-благоприятна стойност по този показател.

В случай, че офертата не може да се определи по този ред, определените длъжностни лица провеждат публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място.

При еднакви предложения, класирането се извършва чрез жребий, проведен по реда и условията на чл. 71, ал. 5 от ЗОП.

Раздел VI

ОТВАРЯНЕ И ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

Дата и място на разглеждане на предложенията:

1. Постъпилите предложения ще бъдат отворени в 10:00ч. на 05.06.2015 г. , в заседателната зала на IV етаж в административната сграда на Община Ихтиман, с адрес: гр. Ихтиман, ул. „Цар Освободител” № 123.

2. Разглеждането и оценяването на офертите се извършва от комисия, назначена със заповед на Възложителя. Комисията получава постъпилите оферти под списък от изготвен от длъжностно лице, разглежда, оценява и класира офертите и участниците, съобразно обявените от Възложителя условия.

3. Комисията проверява съответствието на офертите с предварително обявените от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** условия.

4. Председателят на комисията отваря последователно офертите на всички участници в процедурата по реда на получаването им. Председателят на комисията обявява ценовите оферти на участниците и предлага на един представител на присъстващите участници да подпише техническите и ценови предложения. **В случай, че документите на участника не отговарят на изискванията на ЗОП, публичната покана и настоящата документация, офертата и участникът се предлагат от комисията на Възложителя за отстраняване от процедурата.**

5. Комисията съставя протокол за получаването, разглеждането, оценяването и класирането на офертите. Членовете от състава на комисията приключват своята работа с приемане на протокола от Възложителя.

6. Възложителят сключва договор за изпълнение на поръчката с класирания на първо място участник. Възложителят може с решение да определи за изпълнител и да сключи договор с втория класиран участник или с участник класиран на следващо място в предвидените в ЗОП случаи.

7. Отварянето на офертите се извършва при условията на чл. 69, ал. 3 от ЗОП, а именно: отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата, в която се извършва отварянето.

* Оценяване на офертите.

Критерият се прилага за оценяване само на оферти, които:

- отговарят на предварително обявените от възложителя условия, и
- са подадени от участници, за които не са налице обстоятелствата по чл. 47, ал.1, ал.2 и ал.5 от ЗОП и които отговарят на техническите изисквания.

Раздел VII

СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОРА

1. След приключване на работата на комисията по разглеждане и оценка на офертите, същата съставя протокол за резултатите от работата си. Протоколът се представя на Възложителя за утвърждаване.
2. Възложителят писмено уведомява участниците за резултатите от оценяването на офертите.
3. Възложителят сключва писмен договор, който включва всички предложения от офертата на определения изпълнител.

** За неуредените от настоящите указания въпроси се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки.*