

**ОДОБРЯВАМ: /П/  
ЛИЛИЯ ЦЕРОВСКА  
Директор на ОДЗ  
„Гьончо Белев”, гр. Ихтиман**

### **ДОКУМЕНТАЦИЯ**

за представяне на оферти за избор на изпълнител на обществена поръчка по Глава Осем „а“ от  
ЗОП с предмет:

**"ДОСТАВКА НА ХРАНИТЕЛНИ ПРОДУКТИ ЗА НУЖДИТЕ НА ОДЗ «ГЪОНЧО БЕЛЕВ», ГР.  
ИХТИМАН"**

(Документацията е изготвена в съответствие с нормите на Закона за обществените поръчки и е  
одобрена със Заповед № 120 / 18 .05.2015 г. на Директора  
на ОДЗ „Гьончо Белев”, гр. Ихтиман)

Документацията за участие е достъпна и може да бъде намерена в електронен вид на електронната  
страница на община Ихтиман: [www.ihtiman-obshtina.com](http://www.ihtiman-obshtina.com).

гр. Ихтиман, 2015 г.

**УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,**  
ОДЗ „Гьончо Белев”, гр. Ихтиман, наричано по-нататък „ВЪЗЛОЖИТЕЛ”, Ви кани за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка чрез публична покана по реда на Глава осма „а” на Закона за обществените поръчки за услуга с предмет "Доставка на хранителни продукти за нуждите на ОДЗ «Гьончо Белев», гр. Ихтиман”

**ДАНИ ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:**

ОДЗ «Гьончо Белев»,  
ул. «Елин Пелин» № 11  
Гр. Ихтиман п.к. 2050  
Тел: 0724 / 8 2041  
E-mail: dg\_g.belev@abv.bg

Пълен достъп до публичната покана и документацията с приложенията и образците към нея е предоставен на официалната интернет страница на община Ихтиман в «Профил на купувача»

**ДОКУМЕНТАЦИЯ:**

1. Публична покана съгласно Редактор на форми за АОП
2. Изисквания и указания за подготовка на офертите
3. Приложения:
  - Техническа спецификация – Приложение № 1
  - Проект на договор - Приложение №2
4. Образци
  - Списък на документите, съдържащи се в офертата - Образец № 1
  - Административни сведения за участника - Образец № 2
  - Техническо предложение - Образец 3
  - Ценово предложение - Образец 4
  - „Декларация по чл. 47, ал. 1, т. 1, б.а”-„д” и чл. 47, ал. 2, т. 2, т.2а и т.5 от Закона за обществените поръчки” – Образец № 5
  - „Декларация по чл. 47, ал. 1, т. 2 и 3, чл.47, ал. 2, т. 1, 3, 4 и чл.47, ал.5, т.2 от Закона за обществените поръчки” - Образец № 6
  - „Декларация по чл. 47, ал. 5, т. 1 от Закона за обществените поръчки” - Образец № 7
  - Декларация за използване на подизпълнители при изпълнение на поръчката – Образец №8
  - Декларация за съгласие за участие като подизпълнител” Образец № 9
  - Списък на договор/и за доставка/и на храни, сходен/ни с предмета на поръчката през последните 3 години Образец № 10
  - Декларация за приемане клаузите на проекто-договора - Образец № 11
  - Декларация за техническа обезпеченост на участника - Образец № 12
  - Количествено стойностна сметка - Образец № 13

## УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА

### I. ОБЩИ УСЛОВИЯ

ОДЗ „Гьончо Белев”, гр. Ихтиман, наричано по-нататък „ВЪЗЛОЖИТЕЛ”, Ви кани за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка чрез публична покана по реда на Глава осма „а” на Закона за обществените поръчки за доставка с предмет: " Доставка на хранителни продукти за нуждите на ОДЗ «Гьончо Белев», гр. Ихтиман,,

### II. ПРЕДМЕТ НА ПОРЪЧКАТА

2.1. Предметът на настоящата процедура е : " Доставка на хранителни продукти за нуждите на ОДЗ «Гьончо Белев», гр. Ихтиман,,

#### 2.2. Стойност на поръчката

Общата прогнозната стойност е 44 166 лв. /четиридесет и четири хиляди сто шестдесет и шест лева/ без ДДС или 53 000лв. /петдесет и три хиляди лева/ с вкл. ДДС

Прогнозната стойност се явява и максимално допустима за участниците. Участници предложили стойности по-висока от горепосочената в ценовите си предложения ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

В стойността на поръчката се включват всички разходи, свързани с качествено изпълнение на поръчката, в т.ч. всички застраховки, мита, данъци, такси, печалба, начислявани от участника, транспортни разходи за изпълнение на поръчката и всички други присъщи разходи за осъществяване на дейността в рамките на договорения период.

Всяка доставка следва да е придружена от стокова разписка, първичен платежен документ, сертификати за продуктите, декларации за съответствие на качеството, търговски документи.

**Наличието на аритметично несъответствие между посочените единични цени и калкулираната обща цена в приложението към ценовото предложение, предложени единични цени с повече от два знака след десетичната запетая и/или липсата на оферирани продукт, води до отстраняване от участие в процедурата !!!**

**Предложените единични цени на хранителните продукти по групи храни, не подлежат на промяна за срока на действие на договора, освен в случаите на чл. 43, ал. 2 от ЗОП.**

Разплащането ще се извършва за реално изпълнени доставки в срок до 30 (тридесет) календарни дни от издаването на първичен платежен документ, в лева, по банкова сметка на Изпълнителя.

#### 2.3. Срок за изпълнение на поръчката и периодичност на изпълнение на поръчката -

Срокът за изпълнение на поръчката е 1 година, считано от дата на сключване на договора или до изчерпване на прогнозната стойност.

2.4. Рекламации - При констатиране на доставка с отклонение в заявеното качество или количество хранителни продукти или без нужната годност, опаковка, етикиране и други несъответствия, Възложителят незабавно уведомява по телефона Изпълнителя. Подмяната е за сметка на Изпълнителя със съответното качество и количество на продуктите в рамките на определения срок, съгласно условията включени в проекта на договор – Приложение №2.

#### 2.5. Количество на доставките.

Количествата, посочени в техническите спецификации, са ориентировъчни и не пораждаат задължение за Възложителя да ги заявява - закупува в пълен обем. В рамката на договорената обща стойност Възложителя има право да завишава или намалява количествата на отделните асортименти,

съобразно изискванията на здравословно хранене на децата и предписанията на държавни контролни органи и нормативните документи, регламентиращи тази дейност.

## **2.6. Нормативни и технически изисквания за изпълнение на поръчката.**

При изпълнение предмета на поръчката, следва да се спазват изискванията на приложимото европейско законодателство, Закона за храните, Наредбата за изискванията към храните със специално предназначение, Наредбата за изискванията за етикирането и представянето на храните, Наредба № 16 от 28.05.2010 г. за изискванията за качество и контрол за съответствие на пресни плодове и зеленчуци, Наредба № 5 от 25.05.2006 г. за хигиената на храните, Наредба № 9 от 16.09.2011 г. за специфичните изисквания към безопасността и качеството на храните, предлагани в детските заведения и училищата, Наредба № 6 от 10.08.2011 г. за здравословното хранене на деца от 3 до 7 г. в детските заведения; Наредба № 23/17.05.2001г. за условията и изискванията за представяне на хранителната информация при етикирането на храните, Наредба за изискванията към плодovите конфитюри, желета, желе-мармалади и подсладено пюре от кестени и други наредби по прилагане на Закона за храните и всички други нормативни актове и разпоредби, гарантиращи качествено изпълнение на предмета на поръчката и качеството и годността за консумация на хранителните продукти, предмет на поръчката.

Доставяните хранителни продукти, следва да са придружени със сертификати за качество, произход и годност от производителя, друг изискуем от законодателството на страната документ към датата на доставката или други еквивалентни документи.

Начинът на възлагане е както следва: Количествата на хранителните продукти се заявяват с предварителна заявка до 16:30 всеки четвъртък от страна на упълномощено от Възложителя лице и следва да бъдат доставени до 8.30 ч. всеки понеделник.

В случай на възникнала необходимост, Възложителят си запазва правото да изисква от Изпълнителя изпълняването на допълнителни доставки. Изпълнителят няма право да откаже да изпълни допълнителните заявки освен в условията на форсмажорни обстоятелства.

Отделните заявки се подават от длъжностното лице /домакин/ на ОДЗ „Гьончо Белев”, гр. Ихтиман лично на доставчика или по факс, или по имейл, като задължително се предават в писмен вид и съдържат подробно описано необходимото количество продукти.

**Ежедневно се доставят заявените количества хляб до 8.00 часа всеки работен ден, с изключение на ваканцията на децата.**

**Възложителят си запазва правото да увеличава или намалява количествата според необходимостта на детското заведение.**

Документът за произход (търговски документ) придружаващ храните при всяка доставка, трябва да съдържа информация за вида, количеството, партидата към която принадлежи храната (партиден номер), обект/фирмата производител.

**Транспорт** – хранителните продукти следва да бъдат доставяни до складовата база на ОДЗ „Гьончо Белев”, гр. Ихтиман със специализиран транспорт, отговарящ на изискванията на РЗИ и БАБХ. При транспортирането на храните, следва да се спазва изискването на чл. 5 от Наредба № 9 от 16 септември 2011 г. за специфичните изисквания към безопасността и качеството на храните, предлагани в детските заведения и училищата.

**Опаковка** - доставяните хранителни продукти следва да бъдат със здрави опаковки, с четливи етикети на български език и да съдържат информация за вида на стоката, съдържание на хранителните продукти по възможност, производителя, качеството, датата на производство и срока на годност, съгласно Наредба за изискванията за етикетиранието и представянето на храните и чл.6 от Наредба № 9 от 16 септември 2011 г. за специфичните изисквания към безопасността и качеството на храните, предлагани в детските заведения и училищата.

Не се допускат храни с нарушена цялост на опаковката и с нечетлив надпис.

**Изисквания за качество** - хранителните продукти, следва да отговарят на БДС или на еквивалентни стандарти, придружени с необходимите сертификати.

Продуктите да са екстра или първо качество.

**Срок на годност** - остатъчният срок на годност на хранителните продукти към датата на доставката, следва да бъде не по-малък от 80 %.

Не се допускат храни с признаци на развала и изтекъл срок на годност.

## **2.7. Техническа спецификация – Приложение № 1 към настоящата документация.**

## Раздел II

### III. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

#### 3.1. Общи изисквания

В процедурата за възлагане на обществената поръчка могат да участват всички български или чуждестранни физически и/или юридически лица, включително техни обединения, които отговарят на изискванията, посочени в Закона за обществените поръчки на Република България и предварително обявените от Възложителя условия в настоящите указания и документацията за участие.

#### 3.2 Административни изисквания

а) Участникът да не е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран:

- за престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;
- за подкуп по чл.301 - 307 от Наказателния кодекс;
- за участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;
- за престъпление против собствеността по чл. 194- 217 от Наказателния кодекс;
- за престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс.
- престъпление по чл.136 от НК, свързано със здравословните и безопасни условия на труд
- престъпление по чл.172 НК против трудовите права на работниците

б) Участникът да не е обявен в несъстоятелност.

в) Участникът да не е в производство по ликвидация или се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове.

г) Участникът да не е в открито производство по несъстоятелност, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, а в случай че участникът е чуждестранно лице – се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда, или участникът е преустановил дейността си.

д) Участникът да не е лишен от правото да упражнява определена професия или дейност съгласно законодателството на държавата, в която е извършено нарушението.

е) Участникът да не е виновен за неизпълнение на задълженията си по договор за обществена поръчка, вкл. по отношение сигурността на информацията и сигурността на доставките в поръчки по чл.3, ал.2, доказано от възложителя с влязло в сила съдебно решение.

ж) Участникът да няма парични задължения към държавата или към община по смисъла на чл. 162, ал. 2 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или парични задължения, свързани с плащането на вноски за социалното осигуряване или на данъци съгласно правните норми на държавата, в която участникът е установен.

з) Участникът да няма лице по чл. 47, ал. 4 от ЗОП, което да е свързано лице по смисъла на § 1, т. 23а от Допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки с възложителя или със служителите на ръководна длъжност в неговата организация.

и) Участникът да няма сключен договор с лице по чл. 21 или 22 от "Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси"

й) Участникът да не е осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл.313 от НК във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки

к) Участникът няма наложено административно наказание за наемане на работа на незаконно пребиваващи чужденци през последните 5 години

Когато се предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката изискванията по 3.2 се прилагат и за подизпълнителите.

Когато участникът е обединение изискванията по 3.2 се прилагат за всеки член на обединението.

Когато участникът е чуждестранно юридическо лице или обединение на чуждестранни физически и/или чуждестранни юридически лица, то тези чуждестранни лица трябва да отговарят на горепосочените изисквания в Република България и в държавата, в която са установени.

**3.3 Изискванията по буква „а”, б. „д” и б. „й” по-горе се прилагат, както следва:**

1. при събирателно дружество - за лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;
2. при командитно дружество - за лицата по чл. 105 от Търговския закон, без ограничено отговорните съдружници;
3. при дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 141, ал. 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;
4. при акционерно дружество - за овластените лица по чл. 235, ал. 2 от Търговския закон, а при липса на овластяване - за лицата по чл. 235, ал. 1 от Търговския закон;
5. при командитно дружество с акции - за лицата по чл. 244, ал. 4 от Търговския закон;
6. при едноличен търговец - за физическото лице - търговец;
7. във всички останали случаи, включително за чуждестранните лица - за лицата, които представляват участника;
8. в случаите по т. 1 - 7 - и за прокуристите, когато има такива; когато чуждестранно лице има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.

Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако не отговаря на някои от горните изисквания

**3.4. Изискуеми документи и минимални изисквания за технически възможности към участниците:**

Минимални изисквания:

Доказателства за квалификация и технически способности - всеки участник следва да представи данни, удостоверяващи наличието на необходимия потенциал за изпълнение на поръчката, както следва:

3.4.1. Участниците следва да са изпълнили минимум една доставка на хранителни продукти през последните три години, еднакви или сходни на тези, включени в настоящата поръчка, за която се участва, считано от датата на подаване на офертата. *Договори в процес на изпълнение няма да бъдат разглеждани.*

*Доказва се със:* Списък на изпълнени договори през последните 3 години, считано от последния срок за подаване на оферти с предмет, сходен с предмета на настоящата поръчка, включително стойностите, дата, място на извършване на доставката, както и дали същата е изпълнена професионално и в съответствие с нормативните изисквания.

За посочените от участника изпълнени доставки с предмет, подобен с предмета на настоящата процедура участниците следва задължително да представят в офертата доказателствата по чл.50, ал.4 ЗОП, а именно: удостоверение, издадено от получателя или компетентен орган, или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за доставката.

3.4.2. Участниците следва да разполагат с най – малко 1 (един) собствен или нает обект за производство, търговия на едро и/или дребно за храни, съответстващи на тези включени в настоящата поръчка, за която се участва, регистриран/и в БАБХ-ОДБХ или еквивалентно удостоверение .

*Доказва се със:* декларация за техническа обезпеченост по образец, удостоверение по чл. 12 от Закона за храните за регистрация на обекта/тите, с които участника разполага за производство, търговия на едро и/или дребно за храни, съответстващи на тези, включени в настоящата поръчка за която участва, издадено от БАБХ-ОДБХ– заверено копие. Удостоверението/ята следва да бъде/ат придружени с документи доказващи собствеността на обекта/тите /документ за собственост, договор за наем и др./

*Забележка.* В случай, че се представи договор, чиито срок изтича преди крайния срок на договора за изпълнение на настоящата поръчка, участникът представя декларация, с която поема

ангажимент да осигури продължаването му до изтичане срока на изпълнение на договора по настоящата процедура;

3.4.3. Участниците следва да разполагат най-малко с 1 бр. основно и 1 бр. резервно транспортно средство за превоз на хранителни продукти от животински и/или неживотински произход, регистрирани в ОДБХ за храните включени в техническата спецификация.

Доказва се със: декларация за техническа обезпеченост по образец, заверени копия от удостоверения за регистрация от ОДБХ за превоз на храните или еквивалентни удостоверения. Удостоверенията да бъдат придружени с документи доказващи собствеността на транспортното средство /талон за регистрация, договор за наем, лизинг и др./ и с валидни към обявената крайна дата за подаване на офертите „Застраховка гражданска отговорност” на транспортните средства, ангажирани в поръчката. Изискването се прилага за всяко транспортно средство.

**Забележка.** В случай, че се представи договор, чиито срок изтича преди крайния срок на договора за изпълнение на настоящата поръчка, участникът представя декларация, с която поема ангажимент да осигури продължаването му до изтичане срока на изпълнение на договора по настоящата процедура;

3.4.4. Участникът следва да представи декларация за разработена и внедрена система за управление безопасността на храните – НАССР или еквивалент, с област на приложение предмета на поръчката.

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от един или повече от участниците в обединението, с изключение на минималното изискване за въведена система за управление на безопасността на храните - НАССР или еквивалент, като същото изискване се прилага към всяко от лицата, включени в обединението, които ще извършват търговия с хранителни продукти.

Когато участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката, документите за доказване на техническите възможности се прилагат и за подизпълнителите, съобразно вида и дела на тяхното участие в изпълнение на поръчката, с изключение на минималното изискване за въведена система за управление на безопасността на храните - НАССР или еквивалент, като същото изискване се прилага към всеки от подизпълнителите които ще извършват търговия с хранителни продукти.

Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка при липса на някой от изискуемите документи, ако не отговаря на някое от изискванията или се е отклонил от поръчката.

#### **IV. ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ**

##### **Място и срок за получаване на документацията за участие**

Документацията за участие е достъпна на интернет страницата на община Ихтиман, профил на купувача. Същата може да се получи и в канцеларията на касиер- домакина, I етаж на ОДЗ „Гьончо Белев”, гр. Ихтиман, ул. „Елин Пелин” № 11 всеки работен ден от 19.05.2015г. до 17.00ч. на 27.05.2015г. включително;

Документацията за участие може да се получи до срока за подаване на офертите /19.05.2015г. – 27.05.2015г./ Лицата имат право да разгледат документацията на място. При поискване от заинтересованото лице, документацията ще му бъде изпратена за негова сметка.

#### **V. ОФЕРТА**

##### **5.1. Подготовка на офертата:**

- Участниците трябва да проучат всички указания и условия за участие, дадени в документацията за участие;
- При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия;
- Представените образци и приложения в документацията за участие и условията описани в тях са задължителни за участниците. Офертите на участниците трябва да бъдат напълно съобразени с тези образци и приложения;

- Документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции или от надлежно упълномощено лице или лица, като в офертата се прилага нотариално заверено пълномощно за изпълнението на такива функции;
- Участникът има право да представи само една оферта. Лице, което е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представи самостоятелна оферта.
- Всички документи, с изключение на тези, които са оригинал или нотариално заверени, трябва да са заверени от участника с гриф "Вярно с оригинала", подписа на лицето/та представляващи участника и мокър печат;
- Ако в офертата са включени документи на чужд език, те следва да са придружени с превод на български език.
- По офертата не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции;
- До изтичане срока за подаване на офертата, участника в процедурата може да промени, допълни или оттегли офертата си.
- При подаване на офертата си участникът, може с декларация да посочи коя част от нея има конфиденциален характер и да изиска от Възложителя да не я разкрива.
- Варианти в офертата не се допускат.

При формиране на цената трябва да бъдат включени всички разходи на Изпълнителя – транспорт, данък добавена стойност, печалба и пр.

При несъответствие между цифровата и изписаната с думи цена ще се зачита изписаната с думи.

Срок на валидност на офертата – офертата следва да бъде валидна не по-малко 60 календарни дни от крайния срок за получаване на офертите. Оферта с по-малък срок на валидност ще бъде отхвърлена от Възложителя като несъответстваща на изискванията.

## **5.2. Съдържание на офертата:**

Офертата се представя в запечатан, непрозрачен плик от участника или упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка.

Всички документи се поставят в един общ непрозрачен плик, като в горния десен ъгъл се изписва:

*ОДЗ „Гьончо Белев”*

*гр. Ихтиман*

*ул. „Елин Пелин” № 11*

*За участие в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: "Доставка на хранителни продукти за нуждите на ОДЗ «Гьончо Белев», гр. Ихтиман,,*

В долния ляв ъгъл на плика се посочва наименованието на участника, адрес за кореспонденция и по възможност телефон, факс и/или e-mail;

Върху никой от пликите не се поставят никакви други обозначения и не се полагат никакви други фирмени печати и знаци;

## **5.3. Подаване на оферти:**

### **Място и срок за подаване на оферти**

Офертата се представя от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка на адрес: гр. Ихтиман, област Софийска, ул. „Елин Пелин” № 11.

Срокът за подаване на офертите е съгласно Публичната покана за обществената поръчка, а именно от 19.05.2015г. до 17.00ч. на 27.05.2015г. вкл. в канцеларията на касиер-домакина, I етаж на ОДЗ „Гьончо Белев”, гр. Ихтиман, ул. „Елин Пелин” № 11

Място, дата и час на отваряне на офертите: 28.05.2015г. от 10.00 часа в канцелария на касиер-домакина на I етаж в ОДЗ „Гьончо Белев”, гр. Ихтиман, ул. „Елин Пелин” № 11

#### **Приемане на оферти / връщане на оферти**

При подаване на офертата и приемането ѝ върху плика се отбелязва входящ номер, дата и час на постъпване и посочените данни се отбелязват във входящ регистър. За подаването на офертата на участника се издава документ;

Оферти, които са постъпили в ОДЗ „Гьончо Белев”, гр. Ихтиман след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатан, прозрачен или скъсан плик, не се приемат за участие в процедурата и се връщат незабавно на участниците. Рискът от забава или загубване на оферти, изпратени по пощата ил чрез куриерска фирма са за сметка на участника. Тези обстоятелства се отбелязват във входящия регистър.

#### **Съдържание на ПЛИКА:**

- 1) Списък на документите, съдържащи се в офертата – Образец № 1
- 2) Документ за регистрация на участника или документ за единен идентификационен код (ЕИК), съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър – заверено копие, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец, или документ за самоличност, когато е физическо лице. Когато участникът в процедура е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, документът/тите за регистрация се представя в официален превод. Ако участникът е обединение, документите се представят от всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението.
- 3) Административни сведения за участника – Образец № 2
- 4) Техническо предложение – Образец № 3
- 5) Ценово предложение - Образец № 4 с приложение попълнена количествено - стойностна сметка-Образец 13
- 6) Декларации за липсата на обстоятелствата по:
  - чл.47, ал. 1, т. 1, б. ”а”-, „д” и чл. 47, ал. 2, т. 2, т.2а и т.5 от Закона за обществените поръчки
  - чл. 47, ал. 1, т. 2 и 3, чл.47, ал. 2, т. 1, 4 от Закона за обществените поръчки
  - чл. 47, ал. 5 от Закона за обществените поръчки
- Попълва се Образец № 5, Образец № 6 и Образец №7
- 7) Декларация за използване на подизпълнители при изпълнение на поръчката – Образец 8
- 8) Декларация за съгласие за участие като подизпълнител – Образец 9
- 9) Списък на изпълнени доставки през последните 3 години, считано от последния срок за подаване на оферти с предмет, сходен с предмета на настоящата поръчка, включително стойностите, дата, място на извършване на доставката, както и дали същата е изпълнена професионално и в съответствие с нормативните изисквания. - Образец 10 За посочените от участника изпълнени доставки с предмет, подобен с предмета на настоящата процедура участниците следва задължително да представят в офертата доказателствата по чл.50, ал.4 ЗОП, а именно: удостоверение, издадено от получателя или компетентен орган, или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за доставката.
- 10) Заверено копие от Удостоверения за регистрация на транспортните средства, издадени от ОДБХ за превоз на хранителни продукти от животински и/или неживотински произход за храни включени в поръчката. Удостоверенията да бъдат придружени с документи доказващи собствеността на транспортните средства /талон за регистрация, договор за наем, лизинг и др./ и с валидна към обявената крайна дата за подаване на офертите „Застраховка гражданска отговорност” на транспортните средства, ангажирани в поръчката.
- 11) Удостоверение по чл. 12 от Закона за храните за регистрация на обекта/тите, с които участника разполага за производство, търговия на едро и/или дребно за храни, съответстващи на тези, включени в настоящата поръчка за която участва, издадено от БАБХ-ОДБХ – заверено копие. Удостоверението/ята следва да бъде/ат придружени с документи доказващи собствеността на обекта/ите /документ за собственост, договор за наем и др./
- 12) Декларация за разработена и внедрена система за управление безопасността на храните – НАССР или еквивалент с област на приложение предмета на поръчката.
- 13) Декларация за приемане условията на проекто-договора - Образец 11
- 14) Декларация за техническа обезпеченост на участника - Образец 12

## VI. КРИТЕРИЙ ЗА ОЦЕНКА.

До оценяване се допускат само предложенията, които съответстват на законовите изисквания, поканата и документацията за участие на Възложителя.

Офертите, допуснати до участие в процедурата, се оценяват и класират по критерий „икономически най-изгодна оферта”, където класирането се извършва на база получената от всяка оферта „Комплексна оценка” (КО), като сума от индивидуалните оценки по прадварително определените показатели. Показателите за оценяване на офертите се изчисляват с точност до втория знак след десетичната запетая.

Постъпилите оферти ще бъдат оценявани по следните показатели:

П1 – Най-кратък срок за изпълнение на допълнителни заявки – 30т.

П2 – Най-кратък срок за отстраняване на рекламации – 30т.

П3 – Предлагана цена – 40т.

Максимален брой точки за комплексна оценка са 100 /сто/ точки.

$$КО = П1+П2+П3$$

П1 – Най-кратък срок за изпълнение на допълнителни заявки – 30т.

Най-краткият предложен срок получава 30т., за следващите участници се ползва формулата:

П1 мин.

$$П1 у = \frac{\text{П1 мин.}}{\text{П1 предл.}} \times 30$$

П1 предл.

П1 у – точки получени от участника

П1 мин. – най-кратък срок за изпълнение на допълнителна заявка

П1 предл. – предложен срок за изпълнение на допълнителна заявка от участника

П2 – Най-кратък срок за отстраняване на рекламации – 30т.

Най-краткият предложен срок получава 30т., за следващите участници се ползва формулата:

П2 мин.

$$П2 у = \frac{\text{П2 мин.}}{\text{П2 предл.}} \times 30$$

П2 предл.

П2 у – точки получени от участника

П2 мин. – най-кратък срок за отстраняване на рекламации от участника

П2 предл. – предложен срок за отстраняване на рекламации от участника

П3 – Предлагана цена – 40т.

Най-ниската предложена цена получава 40т., за следващите участници се ползва формулата:

ПЗ мин.

ПЗ у =----- x 40

ПЗ предл.

ПЗ у – точки получени от участника

ПЗ мин. – най-ниска предложена цена

ПЗ предл. – предложена цена от участника

При еднакви предложения, класирането се извършва чрез жребий, проведен по реда и условията на чл.71, ал.5 от ЗОП.

#### **VII. ПРОВЕЖДАНЕ НА ЖРЕБИЙ.**

При теглене на жребий се спазват следните правила:

1.Мястото, датата и точния час на теглене на жребия се определя от председателя на комисията, за което своевременно и писмено се уведомяват класираните на първо място участници. Участниците трябва писмено да потвърдят присъствието на свои представители при тегленето на жребия за окончателен избор на изпълнител.

2.В случай, че участниците са уведомени за тегленето на жребия, но не потвърдят присъствието на свои представители или потвърдят, но не осигурят присъствие, тегленето на жребия се провежда в тяхно отсъствие, като за резултатите от извършения жребий те се уведомяват писмено.

3.В деня и часа определени за теглене на жребий председателят на комисията саморъчно написва имената на участниците върху празни листи, подпечатани с печата на ОДЗ „Гьончо Белев”, гр. Ихтиман и ги сгъва на четири.

4.За теглене на жребия председателят на комисията подготвя подходяща, непрозрачна празна кутия. Преди поставянето на сгънатите листи празната кутия се показва на всички присъстващи.

5.Председателят на комисията пуска сгънатите листи в празната кутия.

6.Непосредствено преди тегленето на жребия, председателят на комисията определя член от състава, който да изтегли един от листите.

7.Членът на комисията, който ще извърши тегленето на жребия, разбърква с ръка сгънатите листи и изтегля един от тях.

8.Името на изтегления участник се прочита от председателя на комисията.

9.След извършването на жребия, председателят на комисията изважда от кутията последователно останалите листи и прочита съдържанието им.

10.За приключилият жребий се съставя протокол, подписан от председателя на комисията и членовете ѝ, както и от представители на присъстващите участници.

11.Действията от т.1-10 са публични.

12.В случай, че присъства упълномощен представител на участника, той трябва да представи нотариално заверено пълномощно, с което е изрично упълномощен да присъства при тегленето на жребия.

13.Резултатът от тегленето на жребий за определяне на изпълнител по обществена поръчка се отразява в окончателния протокол на комисията, който се предава на възложителя за вземане на решение за определяне на изпълнител.

#### **VIII. ГАРАНЦИИ**

##### **7. Условия и размер на гаранцията за изпълнение на договора, условия и начин на плащането ѝ**

7.1. Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на 3 (три) % от стойността на договора без ДДС

7.2. Гаранцията за изпълнение на договора може да се представи под формата на банкова гаранция или парична сума, преведена по следната банкова сметка на на община Ихтиман:

IBAN: BG98CECB97903347378500

BIC: CECBVBGSF

Име на банка: ЦКБ АД, офис Ихтиман

Титуляр на сметката: Община Ихтиман

7.3. Участникът сам избира формата на гаранцията за изпълнение на договора.

7.4. Когато участникът избере гаранцията за изпълнение на договора да бъде банкова гаранция, тогава това трябва да бъде безусловна и неотменима банкова гаранция, в полза на ОДЗ «Гьончо Белев», гр. Ихтиман с възможност да се усвои изцяло или на части. Същата следва да съдържа задължение на банката-гарант да извърши безотказно и безусловно плащане при първо писмено искане на възложителя и със срок на валидност – съгласно условията в договора. Банковата гаранция за изпълнение на договора е със срок на валидност: за срока на договора. В случай, че банковата гаранция е издадена от чуждестранна банка, тя трябва да бъде авизирана чрез българска банка, която да потвърди автентичността на съобщението.

7.5. Когато избрания изпълнител е обединение /консорциум и др./, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да бъде наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията.

7.5 При представяне на гаранция за изпълнение в платежното нареждане или в банковата гаранция изрично се посочва предметът на договора, за който се представя гаранцията.

7.6. Участникът, определен за изпълнител на обществената поръчка, представя банковата гаранция или платежния документ за внесената по банков път или в канцеларията на ОДЗ «Гьончо Белев», гр. Ихтиман преди подписването на договора.

7.7 Гаранцията за изпълнение на договора се задържа:

- при неизпълнение на някои от поетите с договора задължения от изпълнителя
- при разваляне на договора по вина на изпълнителя
- за разплащане на неустойки и претърпени вреди в следствие виновно неизпълнение на договора от изпълнителя
- в други случаи посочени в договора

Възложителят освобождава гаранцията за изпълнение без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

## **IX. ОТВАРЯНЕ И ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ.**

8.1. *Отваряне на офертите.*

8.1.1. Комисията започва своята работа след получаване на офертите.

8.1.2. Комисията, назначена от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ отваря пликовете с представените оферти на 28.05.2015г. в 10.00ч. в канцеларията на касиер-домакина на I етаж, в ОДЗ „Гьончо Белев” гр. Ихтиман, ул. „Елин Пелин” № 11 по реда на тяхното постъпване в срока за подаване на оферти /от 18.05.2015г. до 17.00ч. на 27.05.2015г./ и проверява съответствието на офертите със списъка.

8.1.3. Комисията проверява съответствието на офертите с предварително обявените от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ условия.

8.2. *Оценяване на офертите.*

Критерият се прилага за оценяване само на оферти, които:

- 8.2.1. отговарят на предварително обявените от възложителя условия, и
- 8.2.2. са подадени от участници, за които не са налице обстоятелствата по чл. 47, ал.1, ал.2 и ал.5 от ЗОП и които отговарят на техническите изисквания.

## **X. УВЕДОМЯВАНЕ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА И СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОРА.**

9.1. След приключване на работата на комисията по разглеждане и оценка на офертите, същата съставя протокол за резултатите от работата си. Протоколът се представя на Възложителя за утвърждаване.

9.2. Възложителят писмено уведомява участниците за резултатите от оценяването на офертите.

9.3. Възложителят сключва писмен договор, който включва всички предложения от офертата на определения изпълнител.

**XI.** За неуредените от настоящите указания въпроси се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки.

**ДОГОВОР-ПРОЕКТ**

Днес, .....2015.г. в гр. Ихтиман, между

**ОБЕДИНЕНО ДЕТСКО ЗАВЕДЕНИЕ „ГЪОНЧО БЕЛЕВ”**, ЕИК: 000757110 със седалище и адрес на управление: гр. Ихтиман, ул. „Елин Пелин“ № 11, представлявано от Лилия Димитрова Церовска – в качеството на Директор и ..... - счетоводител при ОДЗ „Гончо Белев”, гр. Ихтиман, от една страна, наричана за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**,  
и от друга страна,

..... ЕИК/БУЛСТАТ със седалище и адрес на управление на дейността ....., представлявано от ....., в качеството му на ....., наричано за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**,

на основание проведена процедура с публична покана по реда на Гл. осма „а” от ЗОП се споразумява да се сключи настоящият договор за извършване на доставки на хранителни продукти при ОДЗ „Гъончо Белев”, гр. Ихтиман при следните условия:

**I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА**

**Чл.1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да достави на свой риск срещу възнаграждение периодични доставки на хранителни продукти по заявка с посочен асортимент за нуждите на ОДЗ „Гъончо Белев”, гр. Ихтиман съобразно представената и подписана количествено-стойностна сметка в съответствие с техническата спецификация, която е неразделна част от настоящия договор.

**Чл.2.** Доставките по чл.1, следва да бъдат изпълнени от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** при спазване изискванията на приложимото европейско законодателство, Закона за храните, Наредбата за изискванията към храните със специално предназначение, Наредбата за изискванията за етикирането и представянето на храните, Наредба № 16 от 28.05.2010 г. за изискванията за качество и контрол за съответствие на пресни плодове и зеленчуци, Наредба № 5 от 25.05.2006 г. за хигиената на храните, Наредба № 9 от 16.09.2011 г. за специфичните изисквания към безопасността и качеството на храните, предлагани в детските заведения и училищата, Наредба № 6 от 10.08.2011 г. за здравословното хранене на деца от 3 до 7 г. в детските заведения; Наредба № 23/17.05.2001г. за условията и изискванията за представяне на хранителната информация при етикирането на храните, Наредба за изискванията към плодовите конфитюри, желета, желе-мармалади и подсладено шоре от кестени, и други наредби по прилагане на Закона за храните и всички други нормативни актове и разпоредби, гарантиращи качествено изпълнение на предмета на поръчката, и качеството, и годността за консумация на хранителните продукти, предмет на поръчката.

**Чл.3.** Когато по време на изпълнението на договора за обществена поръчка настъпят нормативни изменения водещи до промяна на изискванията спрямо конкретни хранителни продукти и до несъответствие на оферираните хранителни продукти, то доставката на тези продукти се преустановява.

**II. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ**

**Чл.4 (1)** Общата стойност за изпълнение на настоящия договор е в размер на ..... лв. / ..... / без вкл. ДДС или ..... лв. / ..... / с вкл. ДДС.

**(2)** Хранителните продукти се доставят по единични цени съгласно количествено стойностна сметка на изпълнителя

**(3)** Цените на хранителните продукти остават непроменени за целия срок на договора и включват опаковка, транспортни разходи до мястото, посочено за доставка, всички вноски, мита и такси, действащи

към момента на доставката и всички допълнителни разходи, свързани с доставката с посочване на крайна цена без ДДС и крайна цена с ДДС.

(4) Плащанията по настоящия договор ще се извършват въз основа на издадена фактура, и на база стокова разписка, сертификат, декларация за съответствие, търговски документ за всички доставени хранителни продукти.

(5) Възложителят заплаща дължимата при условията на договора сума в срок до 30 календарни дни.

(6) Плащанията по предходната алинея ще се осъществяват по следната банкова сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

IBAN .....

BIC .....

Банка: .....

.....

(7) В случаите, когато доставката е осъществена, без да са спазени изискванията по изпълнението ѝ, определени в настоящия договор, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се освобождава от задължението да плати цената на съответната доставка.

### **III. СРОКОВЕ И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОСТАВКИТЕ**

**Чл.5 (1)** Договорът е със срок на действие 1 година, считано от дата на подписването му или до изчерпване на стойността по чл. 4, ал.1 от настоящия договор, което обстоятелство настъпи първо.

(2) Доставките, предмет на договора, се осъществяват при предварителна заявка всеки четвъртък до 16:30 часа като заявените количества продукти се доставят всеки понеделник до 8.30ч. Възложителят има право при необходимост да изисква допълнителни доставки.

(3) През лятната ваканция на децата доставки няма да се възлагат.

**Чл.6** Мястото за изпълнение на доставките е складовата база на ОДЗ „Гьончо Белев”, гр. Ихтиман, ул. „Елин Пелин” № 11

### **IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**

**Чл.7 (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право:

т.1 да получи необходимото съдействие от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за изпълнение на предмета на настоящия договор;

т.2 при точно изпълнение на доставките да получава съответното заплащане при условията и сроковете уговорени в настоящия договор.

**Чл.8 (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава:

т.1 да изпълнява доставките на хранителните продукти, предмет на този договор, по количество, вид и качество, съответстващи на офериранияте от него в количествено-стойностната сметка и отговарящи на нормативните изисквания, съгласно периодичните заявки и условията на настоящия договор, на свой риск срещу съответната цена в оригинална опаковка с ненарушена цялост, както и да извършва извънредни доставки и отстраняване на рекламации в сроковете посочени от него в техническата оферта

При всяка доставка за всеки от хранителните продукти се предоставя на Възложителя фактура, стокова разписка документ за съответствие, сертификат за качество или друг еквивалентен документ

т.2 да доставя заявените от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** всички видове и количества хранителни продукти от 08.00 до 08.30 часа всеки понеделник; В случай на необходимост - до .....от подаването на заявката.

т.3 продуктите да отговарят на БДС или еквивалентни стандарти; да са първо или екстра качество.

т.4 да доставя хранителните продукти в съответствие всички нормативни актове и разпоредби, гарантиращи качественото изпълнение на предмета на поръчката и качеството и годността за консумация на хранителните продукти, предмет на поръчката.

т.5 да доставя хранителните продукти до обекта със запазена цялост на опаковката, етикирана и маркирана с дата на производство и срок на годност.

т.6 хранителните продукти да са с остатъчен срок на годност, не по-кратък от 80% от срока на годност на конкретния продукт.

т.7 да доставя заявените хранителни продукти, спазвайки задължителните санитарно -хигиенни норми за доставка и транспорт до складовата база на детското заведение.

т.8 да осигури за своя сметка транспорта по доставката до мястото на изпълнението; транспортните средства да отговарят на изискванията на РЗИ и Българска Агенция по безопасност на храните.

т.9 да сключи договор за подизпълнение, ако е обявил в офертата си ползването на подизпълнители, както и да предоставя на възложителя информация за плащанията по договорите за подизпълнение.

т.10 ежедневно да доставя хляб до 8.00 всяка сутрин в работен ден с изключение тези на ваканцията на децата

т.11 да изисква приемане на доставките чрез определени от Възложителя лица

т.12 да подписва, приема и предава документи, във връзка с изпълнение предмета на договора.

**Чл.9.** В случай на обективна невъзможност за изпълнение на доставките в срок, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да уведоми писмено **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за закъснението, за причините, довели до закъснението, и за възможностите и срока на доставка на заявените продукти. Настоящата клауза от договора се прилага единствено в условията на форсмажорни обстоятелства.

## V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

**Чл.10 (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право:

т.1 да подава заявки всеки четвъртък до 16.30ч. за необходимото количество и вид хранителни продукти

т.2 да не заявява количествата от техническата спецификация в пълен обем, да заявява по-малко или повече от предвидените хранителни продукти на база конкретните нужди на детското заведение

т.3 да заявява доставките писмено – срещу подпис на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, по факс или имейл

т.4 да изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** необходимата документация за удостоверяване произхода и качеството на доставените хранителните стоки и продукти.

т.5 да осъществява контрол, чрез упълномощени/о от него лица/е към момента на доставките на съответните продукти с оглед тяхното съответствие с вида, качеството и количеството по направената заявка и при констатиране на несъответствие незабавно да направи рекламация пред **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

т.6 да откаже доставка при констатирани отклонения в количеството, качеството, остатъчния срок на годност или липса на съпровождащи документи / рекламации/, без това да освобождава **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** от по-нататъшна отговорност и да изиска замяна съответно коригиране с продукти съответстващи на изискванията за вид, количество и качество, в изискуемия срок на годност и придружени с необходимите документи в срок до..... от установяване на несъответствията

(2) В случай на възникнала спешна необходимост да изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** осъществяването на допълнителни експресни доставки в рамките на.....

**Чл.11 (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава:

т.1 да създаде необходимата организация за изпълнението на договорените дейности;

т.2 чрез упълномощените от него лица да приеме количествата и видовете, които е заявил и оформи, и подпише всички необходими документи, удостоверяващи приемането на доставката – приемо-предавателни протоколи;

т.3 да заплати само количествата и видовете, които е заявил, за които има документи за тяхното приемане и които отговарят на нямат отклонения в качеството, количеството и остатъчния срок на годност по направената заявка.

## VI. ПРИЕМАНЕ И ПРЕДАВАНЕ НА ПРОДУКТИТЕ

**Чл.12 (1)** Приемането на хранителните продукти се осъществява в присъствието на упълномощен представител на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

(2) При приемането на стоките се подписва стокова разписка от двете страни, удостоверяваща, че стоките от съответния вид, количество и качество са получени.

**Чл.13** При констатиране на продукти несъответстващи на изискванията към момента на доставка, се съставя констативен протокол от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, като **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да замени за негова сметка със съответното качество и количество продукти в срок от.....от установеното несъответствие.

**Чл.14** При констатиране на продукти несъответстващи на изискванията след момента на доставка, се съставя констативен протокол от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, който незабавно уведомява **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по телефон или имейл относно установеното несъответствие като последният се задължава да замени, съответно коригира за негова сметка със съответното качество и количество продукти в срок от..... от установеното несъответствие.

## VII. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

**Чл.15.**(1) Гаранцията за изпълнение на настоящия договор се определя от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в размер на 3/ три/ % от стойността му без ДДС

(2) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** представя парична сума или банкова гаранция за изпълнение на договора.

(3) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** освобождава гаранцията за изпълнение на настоящия договор, без да дължи лихви на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** след приключване изпълнението на настоящия договор.

(4) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** задържа гаранцията за изпълнение на договора, ако в процеса на неговото изпълнение възникне спор между страните, който е внесен за решаване от компетентен съд.

(5) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** задържа гаранцията за изпълнение на договора или част от нея в случай, че при изпълнението на договора Изпълнителят е допуснал частично изпълнение, изпълнение в отклонение на количество, качество или неизпълнение на задълженията си, което е установено по надлежния ред от съставена комисия по реда на чл.21 от договора

## VII. ОТГОВОРНОСТИ И САНКЦИИ

**Чл.16** За пълно неизпълнение на задължение за доставка по настоящия договор, констатирано по реда на чл.21 от същия, неизправната страна дължи неустойка в размер на 0,2 % на ден без ДДС върху стойността на неизпълнението в договорените срокове, но не повече от 10 % (десет процента) от стойността на неизпълнението без ДДС, както и обезщетение за претърпените вреди в случаите, в които те надхвърлят договорената неустойка.

**Чл.17** Когато, при наличие на рекламации, констатирани по реда на чл. 21 **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не изпълни задълженията си по настоящия договор в срок, дължи неустойка в размер на 20 % от цената на стоките без ДДС, за които са направени рекламациите.

**Чл.18** При системна забава в доставките (обикновените или допълнителните експресни), констатирани по реда на чл. 21 от договора **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на 100 лв. за всяка забавена доставка.

**Чл.19** При частично изпълнение на доставките, констатирани по реда на чл. 21 от договора, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ**, дължи неустойка в размер на 20% от стойността без ДДС на недоставените хранителни продукти.

**Чл.20** При доставка на некачествени стоки, констатирани по реда на чл. 21 от договора, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на 200 лв. /двеста/ за всяка доставка на некачествени хранителни продукти независимо от количеството некачествени такива и кумулативно дължи замяната им с заявени продукти, отговарящи на изискванията за своя сметка.

**Чл.21** Всички гореизброени нарушения, задължително се описват в констативни протоколи съставени от упълномощените от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да приемат доставката лица и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. В случай, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** след уведомяване по телефон, имейл, факс не присъства или откаже да присъства констативният протокол се съставя в негово отсъствие от страна на упълномощените от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да приемат доставката лица и това обстоятелство се записва в протокола.

## VIII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

**Чл.22 (1)** Настоящият договор се прекратява:

т.1 с изтичане на срока му;

т.2 по взаимно съгласие между страните, изразено писмено;

т.3 едностранно с едностранно предизвестие от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при системно неспазване на което и да от задълженията по чл.8 от на договора. За претърпените вреди **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да претендира обезщетение.

## IX. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

**Чл.23** За неуредени с настоящия договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото законодателство на Република България.

**Чл.24 (1)** Лицата, които ще осъществяват контрол по изпълнението на договора са:

1. От страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** .....
2. От страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.....

**Чл. 24** Неразделна част от настоящия договор е надлежно попълнена количествено стойностна сметка от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**

Настоящият договор се състави и подписа в 3 /три/ еднообразни екземпляра - един за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и два за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ:**

.....

Директор на ОДЗ „Гьончо Белев”, гр. Ихтиман

.....

Гл. Счетоводител

**ИЗПЪЛНИТЕЛ:**

.....