



# ОБЩИНА ИХТИМАН

✉ 2050 гр. Ихтиман, ул. "Цар Освободител" № 123  
☎ 0724 / 82381, 📠 0724 / 82550, [obshtina\\_ihtiman@mail.bg](mailto:obshtina_ihtiman@mail.bg)



ОДОБРЯВАМ:  
КАЛОЯН ИЛИЕВ -  
КМЕТ НА ОБЩИНА ИХТИМАН



## ДОКУМЕНТАЦИЯ

за представяне на оферти за избор на изпълнител на обществена поръчка по Глава Осем „а“ от ЗОП с предмет:

**" ДОСТАВКА НА ХРАНИТЕЛНИ ПРОДУКТИ ЗА НУЖДИТЕ НА ОТДЕЛ  
«СОЦИАЛЕН ПАТРОНАЖ» НА ОБЩИНА ИХТИМАН"**

(Документацията е изготвена в съответствие с разпоредбите на действащия към дата на откриване на поръчката Закон за обществените поръчки и е одобрена със Заповед № 366 /06.04.2016 г. на кмета на община Ихтиман)

Документацията за участие е достъпна и може да бъде намерена в електронен вид на електронната страница на община Ихтиман: [www.ihtiman-obshtina.com](http://www.ihtiman-obshtina.com)

гр. Ихтиман, 2016 г.



# ОБЩИНА ИХТИМАН

✉ 2050 гр. Ихтиман, ул. "Цар Освободител" № 123  
☎ 0724 / 82381, 📠 0724 / 82550, [obshtina\\_ihtiman@mail.bg](mailto:obshtina_ihtiman@mail.bg)



## УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

Община Ихтиман, наричано по-нататък „ВЪЗЛОЖИТЕЛ”, Ви кани за участие в обществена поръчка чрез публична покана по реда на Глава осма „а” на Закона за обществените поръчки за доставка с предмет „Доставка на хранителни продукти за нуждите на отдел «Социален патронаж» на община Ихтиман”

### ДАНИИ ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

ОБЩИНА ИХТИМАН,  
ул. «Цар Освободител» № 123  
Гр. Ихтиман п.к. 2050  
Тел: 0724 / 8 2381  
Факс: 0724 / 8 2550  
E-mail: [obshtina\\_ihtiman@mail.bg](mailto:obshtina_ihtiman@mail.bg)

Пълен достъп до публичната покана и документацията с приложенията и образците към нея е предоставен на официалната интернет страница на община Ихтиман в «Профил на купувача»: [www.ihtiman-obshtina.com](http://www.ihtiman-obshtina.com)

### ДОКУМЕНТАЦИЯ:

1. Публична покана съгласно Редактор на форми на АОП
2. Изисквания и указания за подготовка на офертите
3. Приложения:
  - Проект на договор - Приложение № 1
  - Техническа спецификация - Приложение № 2
4. Образци
  - Списък на документите, съдържащи се в офертата - Образец № 1
  - Административни сведения за участника - Образец № 2
  - Техническо предложение - Образец 3
  - Ценово предложение - Образец 4
  - Декларация по чл. 47, ал. 1, т. 1, б. "а"-„д” и ал.5 от ЗОП - Образец № 5
  - Декларация за използване на подизпълнител при изпълнение на поръчката – Образец № 6
  - Декларация за съгласие за участие като подизпълнител - Образец № 7
  - Декларация за приемане клаузите на проекто-договора - Образец № 8
  - Списък на изпълнени услуги, еднакви или сходни с предмета на настоящата поръчка за последните 3 години, считано от датата на подаване на заявлението



# ОБЩИНА ИХТИМАН

✉ 2050 гр. Ихтиман, ул. "Цар Освободител" № 123  
☎ 0724 / 82381, 📠 0724 / 82550, [obshtina\\_ihtiman@mail.bg](mailto:obshtina_ihtiman@mail.bg)



или офертата от съответния участник (или от датата на учредяване/започване на дейността му) - Образец № 9

- Списък на транспортните средства, с които участникът разполага - Образец № 10
- Списък на техническите лица, с които участникът разполага - Образец № 11
- Списък на обектите, с които участникът разполага - Образец № 12



# ОБЩИНА ИХТИМАН

✉ 2050 гр. Ихтиман, ул. "Цар Освободител" № 123  
☎ 0724 / 82381, 📠 0724 / 82550, obshtina\_ihtiman@mail.bg



## УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА

### I. ОБЩИ УСЛОВИЯ

Община Ихтиман, наричано по-нататък „ВЪЗЛОЖИТЕЛ”, Ви кани за участие в обществена поръчка чрез публична покана по реда на Глава осма „а” на Закона за обществените поръчки с предмет: "Доставка на хранителни продукти за нуждите на отдел «Социален патронаж» на община Ихтиман"

### II. ПРЕДМЕТ НА ПОРЪЧКАТА

Предметът на настоящата поръчка е: "Доставка на хранителни продукти за нуждите на отдел «Социален патронаж» на община Ихтиман"

Поръчката предвижда доставка на хранителни продукти по артикули и количества (съгл. Техническа спецификация – приложение № 2) за нуждите на отдел «Социален патронаж» на община Ихтиман за приготвяне на храна за патронирани лица, млечна кухня (за деца от 10 месеца до 3г.) и в случай на сключени договори между община Ихтиман с Фонд «Социална закрила», и за нуждите за реализиране услугата «Обществена трапезария».

### III. ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ НА ПОРЪЧКАТА

Прогнозната стойност на поръчката е 66 000 лв. /шестдесет и шест хиляди лева/ без ДДС

В стойността на поръчката се включват всички разходи, свързани с качествено й изпълнение, в т.ч. всички застраховки, данъци, такси, печалба, начислявани от участника, транспортни разходи за изпълнение на поръчката и пр.

Всяка доставка следва да е придружена от стокова разписка, първичен платежен документ, сертификати за продуктите, декларации за съответствие на качеството, търговски документи.

**Предложените единични цени на хранителните продукти по групи храни, не подлежат на промяна за срока на действие на договора, освен в случаите на чл. 43, ал. 2 от ЗОП.**

Разплащането ще се извършва за реално изпълнени доставки в срок до 14 (четирнадесет) работни дни от издаването на първичен платежен документ в лева по банкова сметка на Изпълнителя.

**IV. ИЗТОЧНИК НА ФИНАНСИРАНЕ** – средства от бюджета на община Ихтиман относно доставка на хранителни продукти за патронирани лица и млечна кухня, и целеви средства от републиканския бюджет за реализиране услугата „Обществена трапезария”



# ОБЩИНА ИХТИМАН

✉ 2050 гр. Ихтиман, ул. "Цар Освободител" № 123  
☎ 0724 / 82381, 📠 0724 / 82550, obshtina\_ihtiman@mail.bg



## V. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА -

Срокът за изпълнение на поръчката е 1 година, считано от дата на сключване на договора или достигане на общата стойност, заявена в ценовото предложение на Изпълнителя, което обстоятелство настъпи първо.

**Рекламации** - При констатиране на доставка с отклонение в заявеното качество или количество хранителни продукти или без нужната годност, опаковка, етиктиране и други несъответствия, Възложителят незабавно уведомява Изпълнителя. Подмяната е за сметка на Изпълнителя със съответното качество и количество на продуктите в рамките на определения срок, съгласно условията включени в проекта на договор – *Приложение №1*.

### **Количество на доставките.**

Количествата, посочени в техническите спецификации, са ориентировъчни и не пораждат задължение за Възложителя да ги заявява в пълен обем.

### **Нормативни и технически изисквания за изпълнение на поръчката.**

При изпълнение предмета на поръчката, следва да се спазват изискванията на приложимото европейско законодателство, Закона за храните, Наредбата за изискванията към храните със специално предназначение, Наредбата за изискванията за етиктирането и представянето на храните, Наредба № 16 от 28.05.2010 г. за изискванията за качество и контрол за съответствие на пресни плодове и зеленчуци, Наредба № 5 от 25.05.2006 г. за хигиената на храните, Наредба № 9 от 16.09.2011 г. за специфичните изисквания към безопасността и качеството на храните, предлагани в детските заведения и училищата, Наредба № 6 от 10.08.2011 г. за здравословното хранене на деца от 3 до 7 г. в детските заведения; Наредба № 23/17.05.2001г. за условията и изискванията за представяне на хранителната информация при етиктирането на храните, Наредба за изискванията към плодовите конфитюри, желета, желе-мармалади и подсладено пюре от кестени и други наредби по прилагане на Закона за храните и всички други нормативни актове и разпоредби, гарантиращи качествено изпълнение на предмета на поръчката и качеството и годността за консумация на хранителните продукти, предмет на поръчката.

Доставяните хранителни продукти, следва да са придружени със сертификати за качество, произход и годност от производителя, друг изискуем от законодателството на страната документ към датата на доставката или други еквивалентни документи.

Начинът на възлагане е както следва: Количествата на хранителните продукти се заявяват с предварителна заявка ежедневно и следва да бъдат доставени съгл. заявката в съответно количество, артикули и срок.

Изпълнителят следва да доставя хляб до 8.00 часа ежедневно всеки работен ден

В случай на възникнала спешна необходимост, Възложителят си запазва правото да изисква от Изпълнителя осъществяването на спешни доставки. Изпълнителят няма право да откаже спешната доставка освен в условията на форсмажорни обстоятелства.

Отделните заявки се подават от длъжностното лице /домакин/ на отдел „Социален патронаж“ на община Ихтиман лично на доставчика или по факс, или по имейл, като задължително се предават в писмен вид и съдържат подробно описано необходимото количество продукти.



# ОБЩИНА ИХТИМАН

✉ 2050 гр. Ихтиман, ул. "Цар Освободител" № 123  
☎ 0724 / 82381, 📠 0724 / 82550, obshtina\_ihtiman@mail.bg



**Документът за произход (търговски документ),** придружаващ храните при всяка доставка, трябва да съдържа информация за вида, количеството, партидата към която принадлежи храната (партиден номер), обект/фирмата производител.

**Транспорт** – хранителните продукти следва да бъдат доставяни до складовата база на „Социалния патронаж“ при община Ихтиман, находяща се в гр. Ихтиман, ул. "Йордан Цонев" № 23 А със специализиран транспорт на Изпълнителя, отговарящ на изискванията на РЗИ и БАБХ. При транспортирането на храните, следва да се спазва изискването на чл. 5 от Наредба № 9 от 16 септември 2011 г. за специфичните изисквания към безопасността и качеството на храните, предлагани в детските заведения и училищата.

**Опаковка** - доставяните хранителни продукти следва да бъдат със здрави опаковки, с четливи етикети на български език и да съдържат информация за вида на стоката, съдържание на хранителните продукти по възможност, производителя, качеството, датата на производство и срока на годност, съгласно Наредба за изискванията за етикетирането и представянето на храните и чл.6 от Наредба № 9 от 16 септември 2011 г. за специфичните изисквания към безопасността и качеството на храните, предлагани в детските заведения и училищата.

Не се допускат храни с нарушена цялост на опаковката и с нечетлив надпис.

**Изисквания за качество** - хранителните продукти, следва да отговарят на БДС или на еквивалентни стандарти, придружени с необходимите сертификати.

Продуктите да са екстра или първо качество.

**Срок на годност** - остатъчният срок на годност на хранителните продукти към датата на доставката, следва да бъде не по-малък от 80 %.

Не се допускат храни с признаци на развала и изтекъл срок на годност.

**Техническа спецификация** – Приложение № 2 към настоящата документация.

## VI. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

При възлагане на обществената поръчка могат да участват всички български или чуждестранни физически и/или юридически лица, включително техни обединения, които отговарят на изискванията, посочени в Закона за обществените поръчки на Република България и на изискванията на Възложителя, посочени в публичната покана и настоящата документация.

Не може да се сключи договор за възлагане на обществената поръчка с лице, за което са налице обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1, б. „а” - „д” от ЗОП, а именно:

1. осъдено е с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитирано, за:
  - а) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;
  - б) подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;
  - в) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;
  - г) престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;



# ОБЩИНА ИХТИМАН

✉ 2050 гр. Ихтиман, ул. "Цар Освободител" № 123  
☎ 0724 / 82381, 📠 0724 / 82550, obshtina\_ichtiman@mail.bg



д) престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс.  
Обстоятелствата по т. 1, б. „а” – „д” се отнасят до лицата по чл. 47, ал. 4 от ЗОП на съответния участник.

Не може да се сключи договор за възлагане на обществената поръчка с лице, за което са налице обстоятелствата по чл. 47, ал. 5 от ЗОП, а именно:

1. е „свързано лице” по смисъла на § 1, т. 23а от Допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки<sup>1</sup> с възложителя или със служителите на ръководна длъжност в неговата организация;

2. е сключил договор с лице по чл. 21 или чл. 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

Обстоятелството по т. 1 се отнася до лицата по чл. 47, ал. 4 от ЗОП на съответния участник.

Когато участникът предвижда участието на подизпълнители, всички посочени по-горе обстоятелства се отнасят и за тях.

Когато участникът е обединение при изпълнение на поръчката, изискванията на чл. 47, ал.1, т.1 и ал.5 от ЗОП, се прилагат за всички участници в обединението, а когато е юридическо лице се прилагат за всяко от лицата, които могат самостоятелно да го представляват.

Когато участникът е чуждестранно юридическо лице или обединение на чуждестранни физически и/или чуждестранни юридически лица, то тези чуждестранни лица трябва да отговарят на горепосочените изисквания в Република България и в държавата, в която са установени.

## ВИИ. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА

За участие при възлагането на настоящата обществена поръчка участникът подготвя и представя оферта, която трябва да съответства напълно на изискванията на Възложителя.

---

<sup>1</sup> „Свързани лица” по смисъла на § 1, т. 23а от Допълнителните разпоредби на Закона за обществени поръчки са:

- роднини по права линия без ограничения;
- роднини по съребрена линия до четвърта степен включително;
- роднини по сватовство – до втора степен включително;
- съпрузи или лица, които се намират във фактическо съжителство;
- съдружници;
- лицата, едното от които участва в управлението на дружеството на другото;
- дружество и лице, което притежават повече от 5 на сто от дяловете или акциите, издадени с право на глас в дружеството.

Не са свързани лица дружество, чийто капитал е 100 на сто държавна или общинска собственост, и лице, което упражнява правата на държавата, съответно на общината в това дружество.



# ОБЩИНА ИХТИМАН

✉ 2050 гр. Ихтиман, ул. "Цар Освободител" № 123  
☎ 0724 / 82381, 📠 0724 / 82550, obshtina\_ichtiman@mail.bg



Всеки участник има право да представи само една оферта, която трябва да е изготвена на български език. Лице, което е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представи самостоятелна оферта.

Когато участникът е чуждестранно физическо или юридическо лице или обединение на чуждестранни физически и/или юридически лица, изискуемите документи, които са на чужд език, се представят в официален превод на български език.

Офертата следва да бъде представена на адрес: гр. Ихтиман, 2050, ул. "Цар Освободител" № 123, преди датата и часа, посочени в публичната покана като краен срок за подаване на офертите.

Ако участникът изпраща офертата чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите по изпращането са за негова сметка. В този случай участникът трябва да изпрати офертата така, че да обезпечи нейното получаване на посочения от Възложителя адрес преди изтичане на срока за подаване на офертите. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника. Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока определен от него. Участникът не може да иска от Възложителя съдействие за митническо освобождаване на пратка, получаване чрез поискване от пощенски клон, взаимодействие с куриери извън обичайното получаване или др.

Документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции или от надлежно упълномощено лице или лица, като в офертата се прилага нотариално заверено пълномощно за изпълнението на такива функции.

По офертата не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции.

До изтичане срока за подаване на офертата, участникът в поръчката може да промени, допълни или оттегли офертата си.

При подаване на офертата си участникът може с декларация да посочи коя част от нея има конфиденциален характер и да изиска от Възложителя да не я разкрива.

Варианти в офертата не се допускат.

Офертата се представя в запечатан непрозрачен плик от участника лично или от упълномощен от него представител или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка или чрез куриерска служба.

При подаване на офертата и приемането ѝ върху плика се отбелязва входящ номер, дата и час на постъпване и посочените данни се отбелязват във входящ регистър. За подаването на офертата на участника се издава документ.

Оферти, които са постъпили в община Ихтиман след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатан, прозрачен или скъсан плик, не се приемат за участие в процедурата и се връщат незабавно на участниците.

Върху плика участникът записва "Оферта", посочват се наименованието на поръчката, наименованието на участника, адрес и лице за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес.

Когато за някои от изискуемите документи е определено, че може да се представи като "заверено от участника копие", за такъв документ се счита този, при който върху





# ОБЩИНА ИХТИМАН

✉ 2050 гр. Ихтиман, ул. "Цар Освободител" № 123  
☎ 0724 / 82381, 📠 0724 / 82550, obshtina\_ichtiman@mail.bg



копието на документа се съдържа текстът "Вярно с оригинала", поставен е собственоръчен подпис на представляващия участника и е положен печат. По преценка на участника, такива документи могат да бъдат представени и в оригинал.

В случаите, в които участникът е обединение, което не разполага със собствен печат, върху документа може да бъде положен печат на един от участниците в обединението.

Срокът на валидност на офертите е не по-малко от 60 календарни дни, считано от крайния срок за подаване на оферти, определен в публичната покана.

## VIII. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ:

Доказателства за квалификация и технически способности - Всеки участник следва да представи данни, удостоверяващи наличието на необходимия потенциал за изпълнение на поръчката, както следва:

8.1 Участникът следва да има на разположение за изпълнение на поръчката: най-малко 1 бр. транспортно средство с обществено предназначение: автомобили със специално предназначение - за превоз на всички групи храни включени в техническата спецификация, удостоверено от компетентен орган

*Доказва се със:* Списък с транспортните средства – (образец № 10), с които участникът разполага, в който се посочват вид, марка, модел на транспортното средство, регистрационен номер, собствено или наето, както и се описват номерата на удостоверенията за регистрация, издадени от ОДБХ на името на участника или собственика.

Следва да се представят заверени копия от удостоверения за вписване на транспортните средства в регистъра на обектите с обществено предназначение: транспортни средства със специално предназначение – автомобили за превоз на всички групи храни включени в техническата спецификация, издадени от компетентен орган. Удостоверенията да бъдат придружени със заверени копия от документи доказващи собствеността/ползването на транспортното средство /талон за регистрация, договор за наем, лизинг и др./ и с валидни към обявената крайна дата за подаване на офертите „Застраховка гражданска отговорност” на транспортните средства, ангажирани в поръчката.

*Забележка:* В случай, че се представи договор, чийто срок изтича преди крайния срок на договора за изпълнение на настоящата поръчка, участникът представя декларация, с която поема ангажимент да осигури продължаването му до изтичане срока на изпълнение на договора по настоящата поръчка;

8.2. Участникът следва да е изпълнил най-малко една услуга през последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата, еднаква или сходна с предмета на поръчката

*Доказва се със:* Списък на изпълнени услуги – (образец № 9) през последните 3 години, считано от последния срок за подаване на оферти с предмет, еднакъв или сходен с предмета на настоящата поръчка, включително стойностите, дата, получатели на услугата.

Списъкът следва да бъде придружен от документите, посочени в чл. 51, ал.4 от ЗОП, а именно:

- а) доказателство за извършените услуги под формата на удостоверение, издадено от



# ОБЩИНА ИХТИМАН

✉ 2050 гр. Ихтиман, ул. "Цар Освободител" № 123  
☎ 0724 / 82381, 📠 0724 / 82550, obshtina\_ichtiman@mail.bg



получателя или от компетентен орган, или

б) доказателство за извършените услуги чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за услугите

8.3. Всеки участник следва да разполага с най-малко един шофьор, притежаващ свидетелство за управление на МПС, даващ му право да управлява декларираното транспортно средство.

*Доказва се със:* списък на техническите лица (образец № 11), в който следва да са посочени минимум 1 шофьор, включващ имената на лицата, номерата на свидетелствата за управление на МПС, дата на издаването им.

Следва да се представят заверени копия от свидетелствата за управление на посочените за изпълнение на поръчката технически лица.

8.4. Всеки участник следва да разполага с най – малко 1 (един) собствен или нает обект за производство, търговия на едро и/или дребно с вписани всички групи храни, които са посочени в техническата спецификация, за която се участва, регистриран/и в БАБХ-ОДБХ или еквивалентно удостоверение .

*Доказва се със:* декларация - образец № 12, удостоверение по чл. 12 от Закона за храните за регистрация на обекта/тите, с които участника разполага за производство, търговия на едро и/или дребно за храни, съответстващи на тези, включени в настоящата поръчка, за която участва, издадено от БАБХ-ОДБХ – заверено копие. Удостоверението/ята следва да бъде/ат придружени със заверени копия от документи, доказващи собствеността на обекта/тите /нотариален акт, договор за наем и др./

*Забележка:* В случай, че се представи договор, чийто срок изтича преди крайния срок на договора за изпълнение на настоящата поръчка, участникът представя декларация, с която поема ангажимент да осигури продължаването му до изтичане срока на изпълнение на договора по настоящата поръчка

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от един или повече от участниците в обединението.

Когато участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката, документите за доказване на техническите възможности се прилагат и за подизпълнителите съобразно вида и дела на тяхното участие в изпълнение на поръчката.

Участникът ще бъде отстранен от участие в настоящата обществена поръчка, ако не отговаря на някое от изискванията или се е отклонил от поръчката.

## IX. ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ

9.1. Място и срок за получаване на документацията за участие и подаване на офертите

Документацията за участие е достъпна на интернет страницата на община Ихтиман, профил на купувача. Същата може да се получи и на касата на община Ихтиман, I етаж, административна сграда, находяща се в гр. Ихтиман, бул. „Цар Освободител” № 123 всеки работен ден от 08.00 часа на 07.04.2016г. до 17.00ч. на 15.04.2016г. включително.

Срок за подаване /съответно получаване/ на оферти - от 08.00 часа на 07.04.2016г. до 17.00ч. на 15.04.2016г. включително. Лицата имат право да разгледат документацията



# ОБЩИНА ИХТИМАН

✉ 2050 гр. Ихтиман, ул. "Цар Освободител" № 123  
☎ 0724 / 82381, ☎ 0724 / 82550, obshtina\_ihtiman@mail.bg



на място. При поискване от заинтересованото лице, документацията ще му бъде изпратена за негова сметка.

## Х. ДАТА, МЯСТО И ЧАС НА ОТВАРЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ:

Дата, място и час на отваряне на офертите: 10.00 часа на 18.04.2016г. в заседателната зала на административната сграда на община Ихтиман, находяща се в гр. Ихтиман, бул. „Цар Освободител” № 123, IV етаж.

## ХІ. СЪДЪРЖАНИЕ НА ПЛИКА:

- 1) Списък на документите, съдържащи се в офертата – Образец № 1
- 2) Административни сведения за участника – Образец № 2
- 3) Нотариално заверено пълномощно на лицето, упълномощено да представлява участника( в случай, че участникът не се представлява от лицата, които имат право на това, съгласно документите му за регистрация).  
При участници – обединения, които не са юридически лица, в случай, че офертата се подава от лице, което не е вписано като представляващ в документа за създаване на обединението, в офертата се представят нотариално заверени пълномощни от всички участници в обединението, с които те упълномощават това лице да подаде офертата и да попълни и подпише документите, общи за обединението.
- 4) Документ (договор или споразумение) за създаване на обединение, подписан от лицата, включени в обединението, в който задължително е посочен представляващ (само когато участникът е обединение, което не е юридическо лице) – оригинал или нотариално заверено копие
- 5) Техническо предложение – Образец № 3
- 6) Ценово предложение - Образец № 4
- 7) Декларация за липсата на обстоятелствата по чл.47, ал. 1, т. 1, б. "а"-,"д" и ал.5 от ЗОП - Образец № 5
- 8) Декларация за използване на подизпълнител/и при изпълнение на поръчката – Образец 6
- 9) Декларация за съгласие за участие като подизпълнител– Образец 7
- 10) Декларация за приемане условията на проекто-договора - Образец 8
- 11) Списък на изпълнени услуги, еднакви или сходни с предмета на настоящата поръчка за последните 3 години, считано от датата на подаване на заявлението или офертата от съответния участник ( или от датата на учредяване/започване на дейността му) - Образец № 9 ведно с доказателства по чл.51, ал.4 ЗОП
- 12) Списък на транспортните средства, с които участникът разполага - Образец № 10 ведно със заверени копия от удостоверенията на транспортните средства със специално предназначение – автомобили за превоз на групите храни, включени в техническата спецификация, издадени от компетентен орган, заверени копия от документи доказващи собствеността/ползването на транспортното средство /талон за регистрация, договор за наем, лизинг и др./ и заверени копия от валидни към обявената крайна дата за подаване на офертите застраховка „Гражданска отговорност” на транспортните средства, ангажирани в поръчката



# ОБЩИНА ИХТИМАН

✉ 2050 гр. Ихтиман, ул. "Цар Освободител" № 123  
☎ 0724 / 82381, 📠 0724 / 82550, obshtina\_ihtiman@mail.bg



13) Списък на техническите лица, с които участникът разполага - Образец № 11 ведно със заверени копия от свидетелствата им за управление

14) Списък на обектите, с които участникът разполага - Образец № 12 ведно със заверени копия от удостоверение по чл. 12 от Закона за храните за регистрация на обекта/тите, с които участникът разполага за производство, търговия на едро и/или дребно за храни, съответстващи на тези, включени в настоящата поръчка, за която участва, издадено от БАБХ-ОДБХ и документи доказващи собствеността на обекта/тите /нотариален акт, договор за наем и др./

15) парафиран договор проект – Приложение № 1

16) оферирани цени съгласно надлежно попълнена техническа спецификация – Приложение 2

## XI. КРИТЕРИЙ ЗА ОЦЕНКА.

Критерият за оценка е икономически най-изгодна оферта.

## ПОКАЗАТЕЛИ, ОТНОСИТЕЛНА ТЕЖЕСТ И МЕТОДИКА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА КОМПЛЕКСНАТА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

Класирането на допуснатите до оценка оферти се извършва на база получената от всяка оферта „Комплексна оценка”.

Максималният брой точки, които участникът може да получи е 100 точки.

На първо място се класира участникът с най-висока комплексна оценка на офертата.

В случай, че комплексните оценки на две или повече оферти са равни, за икономически най-изгодна се приема тази оферта, в която се предлага най-ниска цена. При условие, че цените са еднакви, се сравнява оценката по показателя срок за отстраняване на рекламации и се избира офертата с по-благоприятна стойност. В случай, че икономически най-изгодната оферта не може да се определи по този ред, Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти.

„Комплексната оценка” (КО) се определя на база следните показатели за оценяване:

П1 – срок за изпълнение на спешни доставки

П2 – срок за отстраняване на рекламации

П3 – предлагана цена

I. Срок за изпълнение на спешни доставки – П1

Максимално възможна оценка 100 точки. Относителната тежест на показателя в комплексната оценка е 10%.

Срокът за изпълнение на спешни доставки е времето от получаване на заявката за спешна доставка от Изпълнителя за доставяне на заявените артикули и количества хранителни продукти до доставянето им на мястото на изпълнението на поръчката: складовата база на „Социалния патронаж” при община Ихтиман, находяща се в гр. Ихтиман, ул. “Йордан Цонев” № 23 А гр. Ихтиман. Предложенията по този показател се посочват в минути.

Оценките на участниците по показателя се изчисляват по формулата:



# ОБЩИНА ИХТИМАН

✉ 2050 гр. Ихтиман, ул. "Цар Освободител" № 123  
☎ 0724 / 82381, 📠 0724 / 82550, obshtina\_ihtiman@mail.bg



$$П1 = (П1 \text{ мин.} / П1 \text{ уч.}) \times 100$$

П1 мин. е минималният срок за изпълнение на спешни доставки съгласно Техническото предложение на участника, предложил най-кратък срок за спешни доставки

П1 уч. е предложенят срок за изпълнение на спешни доставки съгласно Техническото предложение на съответния участник.

## II. Срок за отстраняване на рекламации – П2

Максимално възможна оценка 100 точки. Относителната тежест на показателя в комплексната оценка е 20%.

Предложенията по този показател се посочват в минути.

Срокът за отстраняване на рекламации е времето от уведомяване на Изпълнителя от Възложителя или домакина на „Соц. Патронаж“ на община Ихтиман до замяна на рекламираните артикули и количества продукти с такива, отговарящи на изискванията на Възложителя за качество, остатъчен срок на годност и пр. в съответствие с поръчката на мястото на изпълнението на поръчката: складовата база на „Социалния патронаж“ при община Ихтиман, находяща се в гр. Ихтиман, ул. "Йордан Цонев" № 23 А гр. Ихтиман. Предложенията по този показател се посочват в минути.

Оценките на участниците по показателя се изчисляват по формулата:

$$П2 = (П2 \text{ мин.} / П2 \text{ уч.}) \times 100$$

П2 мин. е минималният срок за отстраняване на рекламации съгласно Техническото предложение на участника, предложил най-кратък срок за отстраняване на рекламации

П2 уч. е предложенят срок за отстраняване на рекламации съгласно Техническото предложение на съответния участник.

## III. Предлагана цена - (ПЦ)

Предлаганата цена е общата стойност (без ДДС) на всички артикули и количества хранителни продукти, включени в техническата спецификация.

Максимално възможна оценка 100 точки.

Относителната тежест на показателя в комплексната оценка е 70%.

До оценка на показателя Предлагана цена (ПЦ) се допускат само оферти съответстващи на условията за изпълнение на поръчката.

Участникът предложил най-ниска цена за изпълнение на съответната дейност получава максимален брой точки по съответния показател.

Членовете на комисията оценяват представената в ценовото предложение от участниците обща цена без вкл. ДДС за всички артикули и количества хранителни продукти, включени в техническата спецификация

Най-ниската предложена цена получава максималният брой точки, посочени по-горе. Точките по предложените от другите участници цени се изчисляват по формулата:

$$П3 = (П3 \text{ мин.} / П3 \text{ уч.}) \times 100$$



# ОБЩИНА ИХТИМАН

✉ 2050 гр. Ихтиман, ул. "Цар Освободител" № 123  
☎ 0724 / 82381, 📠 0724 / 82550, obshtina\_ihtiman@mail.bg



ПЗмин. е стойността на най-ниската предложена в ценовото предложение от участник обща цена без вкл. ДДС за всички артикули и количества хранителни продукти, включени в техническата спецификация (без ДДС).

ПЗ уч. е предложената от съответния участник в ценовото предложение обща цена без вкл. ДДС за всички артикули и количества хранителни продукти, включени в техническата спецификация (без ДДС) единична цена за съответния вид дейност

Максимален брой точки за комплексна оценка са 100 точки.

$КО = П1 \times 10\% + П2 \times 20\% + П3 \times 70\%$

На първо място се класира офертата с най-висока комплексна оценка.

При еднакви предложения, класирането се извършва чрез жребий, проведен по реда и условията на чл.71, ал.5 ЗОП.

## ХІІ. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на 3 (три) % от общата стойност (без ДДС) на поръчката съгл. ценовото предложение на определения Изпълнител. Гаранцията за изпълнение на договора може да се представи под формата на банкова гаранция или парична сума, преведена по следната банкова сметка на община Ихтиман:

IBAN: BG98CECB97903347378500

BIC: CECBVBGSF

Име на банка: ЦКБ АД, клон Костенец, офис Ихтиман

Титуляр на сметката: община Ихтиман

Участникът сам избира формата на гаранцията за изпълнение на договора.

Когато участникът избере гаранцията за изпълнение на договора да бъде банкова гаранция, тогава това трябва да бъде безусловна и неотменима банкова гаранция, в полза на община Ихтиман / оригинал/ с възможност да се усвои изцяло или на части. Същата следва да съдържа задължение на банката-гарант да извърши безотказно и безусловно плащане при първо писмено искане на възложителя и със срок на валидност не по-малък от 01.05.2017г.

Когато избрания изпълнител е обединение /консорциум и др./, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да бъде наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията.

При представяне на гаранция за изпълнение в платежното нареждане или в банковата гаранция изрично се посочва предметът на договора, за който се представя гаранцията.

Участникът, определен за изпълнител на обществената поръчка, представя банковата гаранция или платежния документ за внесената по банков път преди подписването на договора.

Условията за задържане и освобождаване на гаранцията за изпълнение са указани в проекта на Договора за изпълнение на обществената, неразделна част от документацията за участие.

Гаранцията за изпълнение на договора се задържа съгласно условията на договора:

-при неизпълнение на някои от поетите с договора задължения от изпълнителя

-при разваляне на договора по вина на изпълнителя



# ОБЩИНА ИХТИМАН

✉ 2050 гр. Ихтиман, ул. "Цар Освободител" № 123  
☎ 0724 / 82381, 📠 0724 / 82550, obshtina\_ichtiman@mail.bg



-за заплащане на неустойки и претърпени вреди в следствие виновно неизпълнение на договора от изпълнителя

- в други случаи посочени в договора

Възложителят освобождава гаранцията за изпълнение без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него в 10- дневен срок от изтичане срока на договора, алтернативно в 30-дневен срок от изчерпване на общата стойност, предложена от Изпълнителя в неговата ценова оферта.

## ХІІІ .КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ И УЧАСТНИЦИТЕ

1. Възложителят осигурява пълен достъп до публичната покана и до настоящата документация за участие на своя профил на купувача на адрес: [www.ichtiman-obshtina.com](http://www.ichtiman-obshtina.com)

2. Всички комуникации и действия на Възложителя и на участниците са в писмен вид. Обменът на информация между Възложителя и участника може да се извършва по един от следните начини:

- лично – срещу подпис;
- по пощата – чрез препоръчано писмо с обратна разписка, изпратено на посочения от участника адрес;
- чрез куриерска служба;
- по факс;
- по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис;
- чрез комбинация от тези средства.

## ХІV. ОТВАРЯНЕ И ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

### 8.1. Отваряне на офертите.

8.1.1. Комисията започва своята работа след получаване на офертите.

8.1.2. Комисията, назначена от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ отваря пликите с представените оферти съгласно публичната покана по реда на тяхното постъпване в срока за подаване на оферти и проверява съответствието на офертите със списъка.

8.1.3. Комисията проверява съответствието на офертите с предварително обявените от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ условия.

### 8.2. Оценяване на офертите.

Критерият се прилага за оценяване само на оферти, които:

8.2.1. отговарят на предварително обявените от възложителя условия, и

8.2.2. са подадени от участници, за които не са налице обстоятелствата по чл. 47, ал1, т.1 и ал.5 от ЗОП и които отговарят на техническите изисквания.

## ХV. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

6.1. Възложителят уведомява писмено участниците за резултатите от разглеждането, оценяването и класирането на офертите като им изпраща утвърдения от него протокол от работа на комисията и го публикува в профила си на купувача.



# ОБЩИНА ИХТИМАН

✉ 2050 гр. Ихтиман, ул. "Цар Освободител" № 123

☎ 0724 / 82381, 📠 0724 / 82550, [obshtina\\_ihtiman@mail.bg](mailto:obshtina_ihtiman@mail.bg)



6.2. Договорът за обществена поръчка се сключва с участника, класиран на първо място и определен за изпълнител на обществената поръчка.

6.3. Преди подписване на договора участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи:

- документи от компетентните органи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал.1, т. 1 от ЗОП (свидетелства за съдимост на лицата по чл. 47, ал. 4 от ЗОП);
- декларация за липса на обстоятелствата по чл. 47, ал. 5 от ЗОП.

XV. За неуредените от настоящите указания въпроси се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки