



ОБЩИНА ИХТИМАН

✉ 2050 гр. Ихтиман, ул. "Цар Освободител" № 123
☎ 0724 / 82381, 📠 0724 / 82550, obshtina_ihtiman@mail.bg



ОДОБРЯВАМ:
КАЛОЯН ИЛИЕВ -
КМЕТ НА ОБЩИНА ИХТИМАН

ДОКУМЕНТАЦИЯ

за представяне на оферти за избор на изпълнител на обществена поръчка по Глава Осем „а“ от ЗОП с предмет:

" ИЗБОР НА ИЗПЪЛНИТЕЛ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ ЗА РАЗНАСЯНЕ НА ХРАНА СЪС СОБСТВЕН ТРАНСПОРТ ДО ПАТРОНИРАНИТЕ ЛИЦА КЪМ ОТДЕЛ „СОЦИАЛЕН ПАТРОНАЖ“ НА ОБЩИНА ИХТИМАН"

(Документацията е изготвена в съответствие с разпоредбите на действащия към дата на откриване на поръчката Закон за обществените поръчки и е одобрена със Заповед № 236/07.03.2016 г. на кмета на община Ихтиман)

Документацията за участие е достъпна и може да бъде намерена в електронен вид на електронната страница на община Ихтиман: www.ihtiman-obshtina.com

гр. Ихтиман, 2016 г.



ОБЩИНА ИХТИМАН

✉ 2050 гр. Ихтиман, ул. "Цар Освободител" № 123
☎ 0724 / 82381, ☎ 0724 / 82550, obshtina_ichtiman@mail.bg



УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

Община Ихтиман, наричано по-нататък „ВЪЗЛОЖИТЕЛ”, Ви кани за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка чрез публична покана по реда на Глава осма „а” на Закона за обществените поръчки за доставка с предмет "Избор на изпълнител за разнасяне на храна със собствен автомобилен транспорт до патронирания лица към отдел „Социален патронаж” на община Ихтиман”

ДАНИ ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

ОБЩИНА ИХТИМАН,
ул. «Цар Освободител» № 123
Гр. Ихтиман п.к. 2050
Тел: 0724 / 8 2381
Факс: 0724 / 8 2550
E-mail: obshtina_ichtiman@mail.bg

Пълен достъп до публичната покана и документацията с приложенията и образците към нея е предоставен на официалната интернет страница на община Ихтиман в «Профил на купувача»: www.ichtiman-obshtina.com

ДОКУМЕНТАЦИЯ:

1. Публична покана съгласно Редактор на форми на АОП
2. Изисквания и указания за подготовка на офертите
3. Приложения:
 - Проект на договор - Приложение № 1
 - Техническа спецификация - Приложение № 2
4. Образци
 - Списък на документите, съдържащи се в офертата - Образец № 1
 - Административни сведения за участника - Образец № 2
 - Техническо предложение - Образец 3
 - Ценово предложение - Образец 4
 - Декларация по чл. 47, ал. 1, т. 1, б. "а"-„д” и ал.5 от ЗОП - Образец № 5
 - Декларация за използване на подизпълнител при изпълнение на поръчката – Образец № 6
 - Декларация за съгласие за участие като подизпълнител - Образец № 7
 - Декларация за приемане клаузите на проекто-договора - Образец № 8
 - Списък на изпълнени услуги, еднакви или сходни с предмета на настоящата поръчка за последните 3 години, считано от датата на подаване на заявлението или офертата от съответния участник (или от датата на учредяване/започване на дейността му) - Образец № 9
 - Списък на транспортните средства, с които участникът разполага - Образец № 10
 - Списък на техническите лица, с които участникът разполага - Образец № 11



ОБЩИНА ИХТИМАН

✉ 2050 гр. Ихтиман, ул. "Цар Освободител" № 123
☎ 0724 / 82381, 📠 0724 / 82550, obshtina_ichtiman@mail.bg



УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА

I. ОБЩИ УСЛОВИЯ

Община Ихтиман, наричано по-нататък „ВЪЗЛОЖИТЕЛ“, Ви кани за участие в обществена поръчка чрез публична покана по реда на Глава осма „а“ на Закона за обществените поръчки с предмет: "Избор на изпълнител за разнасяне на храна със собствен автомобилен транспорт до патронираните лица към отдел „Социален патронаж“ на община Ихтиман"

II. ПРЕДМЕТ НА ПОРЪЧКАТА

Предметът на настоящата поръчка е: "Избор на изпълнител за разнасяне на храна със собствен автомобилен транспорт до патронираните лица към отдел „Социален патронаж“ на община Ихтиман

Поръчката предвижда възлагането на услуга за разнасяне на сготвена храна със собствен автомобилен транспорт до патронираните лица към отдел «Социален патронаж» при община Ихтиман.

Превозването на ежедневно приготвената в «Социалния патронаж» при община Ихтиман храна се извършва всеки работен ден по посочен от Възложителя маршрут на територията на община Ихтиман и съгласуван график в зависимост от броя и местоживеенето на патронираните лица.

Максималният капацитет патронирани лица е 100, като броят им може да се променя ежедневно в рамките на предвидения максимум съобразно заявената нужда.

III. ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ НА ПОРЪЧКАТА

Прогнозната стойност на поръчката е 50 000 лв. /петдесет хиляди лева/ без ДДС или 60 000 лв. /шестдесет хиляди лева/ с вкл. ДДС.

В стойността на поръчката се включват всички разходи, свързани с качествено й изпълнение, в т.ч. всички застраховки, данъци, такси, печалба, начислявани от участника, транспортни разходи за изпълнение на поръчката и пр.

IV. ИЗТОЧНИК НА ФИНАНСИРАНЕ – средства от бюджета на община Ихтиман

V. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА -

Срокът за изпълнение на поръчката е 1 година, считано от дата на сключване на договора или достигане на прогнозната стойност, което обстоятелство настъпи първо.

VI. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

При възлагане на обществената поръчка могат да участват всички български или чуждестранни физически и/или юридически лица, включително техни обединения, които отговарят на изискванията, посочени в Закона за обществените поръчки на Република България и на изискванията на Възложителя, посочени в публичната покана и настоящата документация.

Не може да се сключи договор за възлагане на обществената поръчка с лице, за което са налице обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1, б. „а“ - „д“ от ЗОП, а именно:

1. осъдено е с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитирано, за:



ОБЩИНА ИХТИМАН

✉ 2050 гр. Ихтиман, ул. "Цар Освободител" № 123
☎ 0724 / 82381, 📠 0724 / 82550, obshtina_ichtiman@mail.bg



а) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;

б) подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;

в) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;

г) престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;

д) престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс.

Обстоятелствата по т. 1, б. „а” – „д” се отнасят до лицата по чл. 47, ал. 4 от ЗОП на съответния участник.

Не може да се сключи договор за възлагане на обществената поръчка с лице, за което са налице обстоятелствата по чл. 47, ал. 5 от ЗОП, а именно:

1. е „свързано лице” по смисъла на § 1, т. 23а от Допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки¹ с възложителя или със служителите на ръководна длъжност в неговата организация;

2. е сключил договор с лице по чл. 21 или чл. 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

Обстоятелството по т. 1 се отнася до лицата по чл. 47, ал. 4 от ЗОП на съответния участник.

Когато участникът предвижда участието на подизпълнители, всички посочени по-горе обстоятелства се отнасят и за тях.

Когато участникът е обединение при изпълнение на поръчката, изискванията на чл. 47, ал.1, т.1 и ал.5, се прилагат за всички участници в обединението, а когато е юридическо лице се прилагат за всяко от лицата, които могат самостоятелно да го представляват.

Когато участникът е чуждестранно юридическо лице или обединение на чуждестранни физически и/или чуждестранни юридически лица, то тези чуждестранни лица трябва да отговорят на горепосочените изисквания в Република България и в държавата, в която са установени.

VII. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА

За участие при възлагането на настоящата обществена поръчка участникът подготвя и представя оферта, която трябва да съответства напълно на изискванията на Възложителя.

Всеки участник има право да представи само една оферта, която трябва да е изготвена на български език. Лице, което е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представи самостоятелна оферта.

¹ „Свързани лица” по смисъла на § 1, т. 23а от Допълнителните разпоредби на Закона за обществени поръчки са:

- роднини по права линия без ограничения;
- роднини по съребрена линия до четвърта степен включително;
- роднини по сватовство – до втора степен включително;
- съпрузи или лица, които се намират във фактическо съжителство;
- съдружници;
- лицата, едното от които участва в управлението на дружеството на другото;
- дружество и лице, което притежават повече от 5 на сто от дяловете или акциите, издадени с право на глас в дружеството.

Не са свързани лица дружество, чийто капитал е 100 на сто държавна или общинска собственост, и лице, което упражнява правата на държавата, съответно на общината в това дружество.



ОБЩИНА ИХТИМАН

✉ 2050 гр. Ихтиман, ул. "Цар Освободител" № 123
☎ 0724 / 82381, 📠 0724 / 82550, obshtina_ichtiman@mail.bg



Когато участникът е чуждестранно физическо или юридическо лице или обединение на чуждестранни физически и/или юридически лица, изискуемите документи, които са на чужд език, се представят в официален превод на български език.

Офертата следва да бъде представена на адрес: гр. Ихтиман, 2050, ул. "Цар Освободител" № 123, преди датата и часа, посочени в публичната покана като краен срок за подаване на офертите.

Ако участникът изпраща офертата чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите по изпращането са за негова сметка. В този случай участникът трябва да изпрати офертата така, че да обезпечи нейното получаване на посочения от Възложителя адрес преди изтичане на срока за подаване на офертите. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника. Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока определен от него. Участникът не може да иска от Възложителя съдействие за митническо освобождаване на пратка, получаване чрез поискване от пощенски клон, взаимодействие с куриери извън обичайното получаване или др.

Документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции или от надлежно упълномощено лице или лица, като в офертата се прилага нотариално заверено пълномощно за изпълнението на такива функции.

По офертата не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции.

До изтичане срока за подаване на офертата, участникът в поръчката може да промени, допълни или оттегли офертата си.

При подаване на офертата си участникът може с декларация да посочи коя част от нея има конфиденциален характер и да изиска от Възложителя да не я разкрива.

Варианти в офертата не се допускат.

Офертата се представя в запечатан непрозрачен плик от участника лично или от упълномощен от него представител или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка или чрез куриерска служба.

При подаване на офертата и приемането ѝ върху плика се отбелязва входящ номер, дата и час на постъпване и посочените данни се отбелязват във входящ регистър. За подаването на офертата на участника се издава документ.

Оферти, които са постъпили в община Ихтиман след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатан, прозрачен или скъсан плик, не се приемат за участие в процедурата и се връщат незабавно на участниците.

Върху плика участникът записва "Оферта", посочват се наименованието на поръчката, наименованието на участника, адрес и лице за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес.

Когато за някои от изискуемите документи е определено, че може да се представи като "заверено от участника копие", за такъв документ се счита този, при който върху копие на документа се съдържа текстът "Вярно с оригинала", поставен е собственоръчен подпис на представляващия участника и е положен печат. По преценка на участника, такива документи могат да бъдат представени и в оригинал.

В случаите, в които участникът е обединение, което не разполага със собствен печат, върху документа може да бъде положен печат на един от участниците в обединението.

Срокът на валидност на офертите е 60 календарни дни, считано от крайния срок за подаване на оферти, определен в публичната покана.

VIII. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ:

Доказателства за квалификация и технически способности - Всеки участник следва да представи данни, удостоверяващи наличието на необходимия потенциал за изпълнение на поръчката, както следва:

8.1 Участникът следва да има на разположение за изпълнение на поръчката: най-малко 2 бр. транспортни средства с обществено предназначение: автомобили със специално предназначение - за превоз



ОБЩИНА ИХТИМАН

✉ 2050 гр. Ихтиман, ул. "Цар Освободител" № 123
☎ 0724 / 82381, 📠 0724 / 82550, obshtina_ichtiman@mail.bg



на готови за консумация храни, удостоверено от компетентен орган –/най-малко 1бр. основно и 1бр. резервно/

Доказва се със: Списък с транспортните средства – (образец № 10), с които участникът разполага, в който се посочват вид, марка, модел на транспортното средство, регистрационен номер, собствено или наето, както и се описват номерата на удостоверенията за регистрация, издадени от ОДБХ по реда на чл. 246 ЗВМД на името на участника или собственика.

Следва да се представят заверени копия от удостоверения за вписване на транспортните средства в регистъра на обектите с обществено предназначение: транспортни средства със специално предназначение – автомобили за превоз на готови за консумация храни, издадени от компетентен орган. Удостоверенията да бъдат придружени с документи доказващи собствеността/ползването на транспортното средство /талон за регистрация, договор за наем, лизинг и др./ и с валидни към обявената крайна дата за подаване на офертите „Застраховка гражданска отговорност“ на транспортните средства, ангажирани в поръчката. Изискването се прилага за всяко транспортно средство.

8.2. Участникът следва да е изпълнил най-малко една услуга през последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата, еднаква или сходна с предмета на поръчката

Доказва се със: Списък на изпълнени договори – (образец № 9) през последните 3 години, считано от последния срок за подаване на оферти с предмет, сходен с предмета на настоящата поръчка, включително стойностите, дата, получатели на услугата.

Списъкът следва да бъде придружен от документите, посочени в чл. 51, ал.4 от ЗОП, а именно:

а) доказателство за извършените услуги под формата на удостоверение, издадено от получателя или от компетентен орган, или

б) доказателство за извършените услуги чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за услугите

8.3. Всеки участник следва да разполага с най-малко двама шофьора, притежаващи свидетелства за управление на МПС, даващи им право да управляват декларираните транспортни средства.

Доказва се със: списък на техническите лица (образец № 11), в който следва да са посочени минимум 2 шофьора, включващ имената на лицата, номерата на свидетелствата за управление на МПС, дата на издаването им.

Следва да се представят заверени копия от свидетелствата за управление на посочените за изпълнение на поръчката технически лица.

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от един или повече от участниците в обединението.

Когато участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката, документите за доказване на техническите възможности се прилагат и за подизпълнителите съобразно вида и дела на тяхното участие в изпълнение на поръчката.

Участникът ще бъде отстранен от участие в настоящата обществена поръчка, ако не отговаря на някое от изискванията или се е отклонил от поръчката.

IX. ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ

9.1. Място и срок за получаване на документацията за участие и подаване на офертите

Документацията за участие е достъпна на интернет страницата на община Ихтиман, профил на купувача. Същата може да се получи и на касата на община Ихтиман, I етаж, административна сграда, находяща се в гр. Ихтиман, бул. „Цар Освободител“ № 123 всеки работен ден от 08.00 часа на 08.03.2016г. до 17.00ч. на 16.03.2016г. включително.

Срок за подаване /съответно получаване/ на оферти - от 08.00 часа на 08.03.2016г. до 17.00ч. на 16.03.2016г. включително. Лицата имат право да разгледат документацията на място. При поискване от заинтересованото лице, документацията ще му бъде изпратена за негова сметка.



ОБЩИНА ИХТИМАН

✉ 2050 гр. Ихтиман, ул. "Цар Освободител" № 123
☎ 0724 / 82381, ☎ 0724 / 82550, obshtina_ihtiman@mail.bg



Х. ДАТА, МЯСТО И ЧАС НА ОТВАРЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ:

Дата, място и час на отваряне на офертите: 10.00 часа на 17.03.2016г. в заседателната зала на административната сграда на община Ихтиман, находяща се в гр. Ихтиман, бул. „Цар Освободител“ № 123, IV етаж.

ХІ. СЪДЪРЖАНИЕ НА ПЛИКА:

- 1) Списък на документите, съдържащи се в офертата – Образец № 1
- 2) Административни сведения за участника – Образец № 2
- 3) Нотариално заверено пълномощно на лицето, упълномощено да представлява участника (в случай, че участникът не се представлява от лицата, които имат право на това, съгласно документите му за регистрация).
При участници – обединения, които не са юридически лица, в случай, че офертата се подава от лице, което не е вписано като представляващ в документа за създаване на обединението, в офертата се представят нотариално заверени пълномощни от всички участници в обединението, с които те упълномощават това лице да подаде офертата и да попълни и подпише документите, общи за обединението.
- 4) Документ (договор или споразумение) за създаване на обединение, подписан от лицата, включени в обединението, в който задължително е посочен представляващ (само когато участникът е обединение, което не е юридическо лице) – оригинал или нотариално заверено копие
- 5) Техническо предложение – Образец № 3
- 6) Ценово предложение - Образец № 4
- 7) Декларация за липсата на обстоятелствата по чл.47, ал. 1, т. 1, б. "а" - „д“ и ал.5 от ЗОП - Образец № 5
- 8) Декларация за използване на подизпълнител/и при изпълнение на поръчката – Образец 6
- 9) Декларация за съгласие за участие като подизпълнител – Образец 7
- 10) Декларация за приемане условията на проекто-договора - Образец 8
- 11) Списък на изпълнени услуги, еднакви или сходни с предмета на настоящата поръчка за последните 3 години, считано от датата на подаване на заявлението или офертата от съответния участник (или от датата на учредяване/започване на дейността му) - Образец № 9 ведно с доказателства по чл.51, ал.4 ЗОП
- 12) Списък на транспортните средства, с които участникът разполага - Образец № 10 ведно със заверени копия от удостоверенията на транспортните средства със специално предназначение – автомобили за превоз на готови за консумация храни, издадени от компетентен орган, заверени копия от документи доказващи собствеността/ползването на транспортното средство /талон за регистрация, договор за наем, лизинг и др./ и заверени копия от валидни към обявената крайна дата за подаване на офертите застраховка „Гражданска отговорност“ на транспортните средства, ангажирани в поръчката
- 13) Списък на техническите лица, с които участникът разполага - Образец № 11 ведно със заверени копия от свидетелствата им за управление
- 14) парафиран договор проект – Приложение № 1

ХІ. КРИТЕРИЙ ЗА ОЦЕНКА.

Критерият за оценка е най-ниска цена.

Цената следва да е посочена без ДДС за един пропътуван километър.

На първо място се класира участникът предложил най - ниска цена без ДДС за един пропътуван километър.

ХІІ. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на 3 (три) % от прогнозната стойност на поръчката.

Гаранцията за изпълнение на договора може да се представи под формата на банкова гаранция или парична сума, преведена по следната банкова сметка на община Ихтиман:



ОБЩИНА ИХТИМАН

✉ 2050 гр. Ихтиман, ул. "Цар Освободител" № 123
☎ 0724 / 82381, 📠 0724 / 82550, obshtina_ichtiman@mail.bg



IBAN: BG98CECB97903347378500

BIC: CECBBGSF

Име на банка: ЦКБ АД, клон Костенец, офис Ихтиман

Титуляр на сметката: община Ихтиман

Участникът сам избира формата на гаранцията за изпълнение на договора.

Когато участникът избере гаранцията за изпълнение на договора да бъде банкова гаранция, тогава това трябва да бъде безусловна и неотменима банкова гаранция, в полза на община Ихтиман с възможност да се усвои изцяло или на части. Същата следва да съдържа задължение на банката-гарант да извърши безотказно и безусловно плащане при първо писмено искане на възложителя и със срок на валидност до 01.04.2017г.

Когато избрания изпълнител е обединение /консорциум и др./, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да бъде наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията.

При представяне на гаранция за изпълнение в платежното нареждане или в банковата гаранция изрично се посочва предметът на договора, за който се представя гаранцията.

Участникът, определен за изпълнител на обществената поръчка, представя банковата гаранция или платежния документ за внесена по банков път преди подписването на договора.

Условията за задържане и освобождаване на гаранцията за изпълнение са указани в проекта на Договора за изпълнение на обществената, неразделна част от документацията за участие.

Гаранцията за изпълнение на договора се задържа съгласно условията на договора:

- при неизпълнение на някои от поетите с договора задължения от изпълнителя
- при разваляне на договора по вина на изпълнителя
- за разплащане на неустойки и претърпени вреди в следствие виновно неизпълнение на договора от изпълнителя

- в други случаи посочени в договора

Възложителят освобождава гаранцията за изпълнение без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него в 10- дневен срок от изтичане срока на договора алтернативно в 30-дневен срок от дата на изчерпване на прогнозната стойност.

ХІІІ .КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ И УЧАСТНИЦИТЕ

1. Възложителят осигурява пълен достъп до публичната покана и до настоящата документация за участие на своя профил на купувача на адрес: www.ichtiman-obshtina.com

2. Всички комуникации и действия на Възложителя и на участниците са в писмен вид. Обменът на информация между Възложителя и участника може да се извършва по един от следните начини:

- лично – срещу подпис;
- по пощата – чрез препоръчано писмо с обратна разписка, изпратено на посочения от участника адрес;
- чрез куриерска служба;
- по факс;
- по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис;
- чрез комбинация от тези средства.

ХІV. ОТВАРЯНЕ И ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

8.1. *Отваряне на офертите.*

8.1.1. Комисията започва своята работа след получаване на офертите.

8.1.2. Комисията, назначена от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ отваря пликите с представените оферти съгласно публичната покана по реда на тяхното постъпване в срока за подаване на оферти и проверява съответствието на офертите със списъка.

8.1.3. Комисията проверява съответствието на офертите с предварително обявените от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ условия.



ОБЩИНА ИХТИМАН

✉ 2050 гр. Ихтиман, ул. "Цар Освободител" № 123
☎ 0724 / 82381, 📠 0724 / 82550, obshtina_ihtiman@mail.bg



8.2. Оценяване на офертите.

Критерият се прилага за оценяване само на оферти, които:

8.2.1. отговарят на предварително обявените от възложителя условия, и

8.2.2. са подадени от участници, за които не са налице обстоятелствата по чл. 47, ал1, т.1 и ал.5 от ЗОП и които отговарят на техническите изисквания.

XV. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

6.1. Възложителят уведомява писмено участниците за резултатите от разглеждането, оценяването и класирането на офертите като им изпраща утвърдения от него протокол от работа на комисията и го публикува в профила си на купувача.

6.2. Договорът за обществена поръчка се сключва с участника, класиран на първо място и определен за изпълнител на обществената поръчка.

6.3. Преди подписване на договора участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи:

- документи от компетентните органи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал.1, т. 1 от ЗОП (свидетелства за съдимост на лицата по чл. 47, ал. 4 от ЗОП);
- декларация за липса на обстоятелствата по чл. 47, ал. 5 от ЗОП.

XV. За неуредените от настоящите указания въпроси се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки