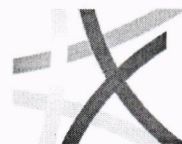




ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

УТВЪРДИЛ:.....
КАЛОЯН ИЛИЕВ
Кмет на община Ихтиман



ДОКУМЕНТАЦИЯ

За участие в публично състезание

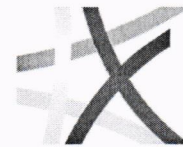
за възлагане на обществена поръчка с предмет:

**„ДОСТАВКА НА МАТЕРИАЛИ, КОНСУМАТИВИ И ОБОРУДВАНЕ” В
ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПРОЕКТ № BG05M2OP001-3.001-0069 “ПО-ДОБРО БЪДЕЩЕ ЗА
ДЕЦАТА”, ФИНАНСИРАН ОТ ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА „НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ
ЗА ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ” 2014-2020г.
ПО ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ**

----- www.eufunds.bg -----

Проект „По-добро бъдеще за децата“

№ BG05M2OP001-3.001-0069, финансиран от Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейските структурни и инвестиционни фондове.



СЪДЪРЖАНИЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯТА:

1. Указания за подготовка на офертата;
2. ЕЕДОП;
3. Технически спецификации;
4. Образец на „Техническо предложение“;
5. Образец на „Ценово предложение“;
6. Образец на декларация за липса на свързаност с участник;
7. Образец на декларация по чл. 6, ал. 2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари;
8. Проект на договор;
9. Декларация за конфиденциалност по чл. 102, ал. 1 от ЗОП.
10. Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договора.
11. Декларация за срока на валидност на офертата.



УКАЗАНИЯ за подготовка на офертата

РАЗДЕЛ I: ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ОБЕКТА НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

1. Възложител на настоящата процедура „публично състезание“ за избор на изпълнител на обществена поръчка, възлагана по реда на Глава двадесет и пета, Раздел II от Закона за обществените поръчки, съгласно чл.5, ал.2, т.9 от ЗОП е Кметът на Община Ихтиман.

Община Ихтиман е с административен адрес: ул. „Цар Освободител“ №123, гр. Ихтиман 2050, Телефон: 0724/82381; Факс: 0724/82550, Електронна поща: obshtina_ihtiman@mail.bg.

Основен адрес на възлагащия орган/възложителя: <http://www.ihtiman-obshtina.com/>

Адрес на профила на купувача: <http://www.ihtiman-obshtina.com/>

2. ОПИСАНИЕ на предмета на обществената поръчка: „Доставка на материали, консумативи и оборудване“ в изпълнение на проект № BG05M2OP001-3.001-0069 “По-добро бъдеще за децата”, финансиран от Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж” 2014-2020г. по обособени позиции:

Обособена позиция № 1: Доставка на канцеларски материали и консумативи, необходими за изпълнение на дейностите с целевата група и администрирането на проекта.

Обособена позиция № 2: Доставка на оборудване и обзавеждане, необходимо за изпълнение на дейностите с целевата група по проекта.

Обособена позиция № 3: Доставка на дидактически материали и учебни пособия, необходими за изпълнение на дейностите с целевата група по проекта.

Обособена позиция № 4: Доставка на спортни пособия, необходими за изпълнение на дейностите с целевата група по проекта.

Обособена позиция № 5: Доставка на техническо оборудване, необходимо за изпълнение на дейностите по проекта.

Минималните изисквания на които следва да отговарят доставените стоки и материали са посочени в Техническата спецификация.

Всеки участник може да подаде оферта за една, няколко или за всички обособени позиции.

----- www.eufunds.bg -----

Проект „По-добро бъдеще за децата“

№ BG05M2OP001-3.001-0069, финансиран от Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейските структурни и инвестиционни фондове.



Възможност за представяне на варианти в офертите – не се предвижда възможност за представяне на варианти в офертите.

3. МЯСТО ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА: град Ихтиман.

4. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ: 30 календарни дни от сключване на договора.

5. ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ на обществената поръчка:

Прогнозната стойност на обществената поръчка е до **29 250,00 лв. без ДДС** разделена по обособени позиции както следва:

Обособена позиция 1 - прогнозната стойност е **4 066,67 лв. без ДДС.**

Обособена позиция 2 - прогнозната стойност е **12 749,99 лв. без ДДС.**

Обособена позиция 3 - прогнозната стойност е **11 100,00 лв. без ДДС.**

Обособена позиция 4 - прогнозната стойност е **716,67 лв. без ДДС.**

Обособена позиция 5 - прогнозната стойност е **616,67 лв. без ДДС.**

Посочената прогнозна стойност представлява максималният бюджет по обществената поръчка. **Офертите на участниците не трябва да надхвърлят максималния одобрен бюджет на поръчката.**

Участник, предложил цена, по-висока от максимално допустимата ще бъде отстранен от участие в процедурата.

6. ИЗТОЧНИК НА ФИНАНСИРАНЕ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

6.1 Финансирането на поръчката е осигурено по **Договор № BG05M2OP001-3.001-0069** от 01.08.2016г. за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“ 2014-2020г., процедура чрез подбор BG05M2OP001-3.001 „Подкрепа за предучилищното възпитание и подготовка на деца в неравностойно положение“ за проект **“По-добро бъдеще за децата”** с бенефициент Община Ихтиман.

6.2 Начин на плащане:

Плащанията ще се извършват в 30-дневен срок при кумулативно наличие на следните условия, но не по-късно от 31.12.2017г., а именно:

1. наличие на финансови средства по проекта по сметката на Възложителя, предоставени от финансиращия орган по ДБФП № BG05M2OP001-3.001-0069 /01.08.2016г. за финансиране на проекта;
2. представяне на двустранно подписан приемо-предавателен протокол за приемане на доставката;
3. представяне на фактура-оригинал от Изпълнителя.

Фактурите се оформят, съгласно изискванията по проекта и следва да съдържат всички необходими реквизити съгласно чл.114 от Закона за данъка върху добавената стойност.

6.3. Редът и условията за плащане на Изпълнителя на обществената поръчка са определени в договора за възлагане на обществената поръчка.

7. Доставка предмет на настоящата поръчка по съответните обособени позиции, трябва да е съгласно Техническата спецификация за съответната обособена позиция.



Определеният изпълнител доставчик трябва да доставя качествени продукти и материали за нуждите на проекта. Доставените материали да са с необходимото качество и да отговарят на нормативните изисквания. Материалите, предмет на поръчката да се доставят в Община Ихтиман, гр. Ихтиман, ул. Цар Освободител № 123 с транспорт на доставчика. Цената на транспорта за доставката е за сметка на доставчика и се осъществява в делнични дни в рамките на работното време. Всяка доставка да бъде придружена с двустранно подписан приемо-предавателен протокол.

8. ИЗИСКВАНИЯ ЗА ПУБЛИЧНОСТ:

8.1 При изпълнение на обществената поръчка, Изпълнителят трябва да предприеме всички необходими мерки, за да осигури публичност на финансирането от страна на страните донори. Тези мерки трябва да са в съответствие с приложимите правила за информиране и публичност на Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж 2014 – 2020“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейските структурни и инвестиционни фондове.

8.2 Изпълнителят е длъжен да прилага изискванията за публичност и визуализация. Всеки един документ, създаден в резултат на ангажиментите на изпълнителя по проекта, като и техническата документация, свързана с отчитане на проекта, трябва да съдържа:

- Логото на Европейския съюз ЕСИФ.
- Лого и наименование на Проект № BG05M2OP001-3.001-0069 за изпълнение на Проект, „По-добро бъдеще за децата“ финансиран от Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейските структурни и инвестиционни фондове.
- Приемането на доставките се извършва с приемо-предавателен протокол подписан от изпълнителя, от Ръководителя на проекта, съответно от упълномощено лице от него представител на детската градина за която се предназначени съответните доставки по обособената позиция.
- В основанието на всеки приемо-предавателен протокол и/или друг документ удостоверяващ приемане или предаване на материал следва да фигурира текста: договор № BG05M2OP001-3.001-0069 за изпълнение на Проект, „По-добро бъдеще за децата“ финансиран от Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“.
- В основанието на всяка фактура трябва да се съдържа текста: “Плащане за доставка, по Договор №..... Разходът е по Договор № Д03-208/01.08.2016 г. с Регистрационен номер BG05M2OP001-3.001-0069 за изпълнение на Проект, „По-добро бъдеще за децата“ финансиран от Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейските структурни и инвестиционни фондове.
- Графично изображение на логата са публикувани на интернет адрес

<http://www.eufunds.bg/bg/page/1061>.

9. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Възложителят определя гаранция за изпълнение в размер на 3 % (три на сто) от максималната стойност на договора за изпълнение на обществената поръчка без ДДС.

----- www.eufunds.bg -----
Проект „По-добро бъдеще за децата“
№ BG05M2OP001-3.001-0069, финансиран от Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейските структурни и инвестиционни фондове.



Гаранцията се предоставя в една от следните форми:

- парична сума, внесена по банкова сметка на Община Ихтиман в размер съответстващ на обособената позиция
- IBAN – BG98CECB97903347378500
- BIC CECBBS33, или
- банкова гаранция
- застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

9.1. Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията за изпълнение.

Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

Участникът, определен за изпълнител на обществена поръчка, представя оригинал на банковата гаранция и застраховката или оригинали на платежния документ за внесената по банков път гаранция за изпълнение на договора преди подписването на самия договор. **Сметката на възложителя следва да е заверена с постъпилата парична сума, представляваща гаранция за изпълнение не по-късно от датата на сключване на договора за обществената поръчка.**

Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за обществена поръчка

Договорът за възлагане на обществената поръчка не се сключва преди спечелилият участник да представи гаранция за изпълнение.

Възложителят освобождава гаранцията за изпълнение, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

РАЗДЕЛ II. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ

10. Участник в процедурата за възлагане на обществената поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява услуги съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.

10.1. Специфични основания за изключване:

Участниците в настоящата обществена поръчка и свързаните с тях лица следва да НЕ са регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, съгласно чл.3, т.8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици.

Забележка:

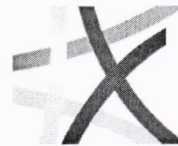
Съгласно чл.4 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС, член 3 от същия закон не се прилага, когато:

1. акциите на дружеството, в което пряко или косвено участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, се търгуват на регулиран пазар или многостранна система за търговия в държава - членка на Европейския съюз, или в друга държава - страна по Споразумението за

----- www.eufunds.bg -----

Проект „По-добро бъдеще за децата“

№ BG05M2OP001-3.001-0069, финансиран от Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейските структурни и инвестиционни фондове.



Европейското икономическо пространство, или на еквивалентен регулиран пазар, определен с наредба на Комисията за финансов надзор, и за дружеството се прилагат изискванията на правото на Европейския съюз за прозрачност по отношение на информацията за емитентите, чиито ценни книжа са допуснати за търгуване на регулиран пазар или на многостранна система за търговия, или еквивалентни международни стандарти и действителните собственици - физически лица, са разкрити по реда на съответния специален закон;

2. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка е местно лице за данъчни цели на държава, с която Република България има влязла в сила спогодба за избягване на двойното данъчно облагане или влязло в сила споразумение за обмен на информация, и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в Търговския регистър;

3. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка или дъщерно дружество е българско местно лице и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в Търговския регистър или се търгува на регулиран пазар или многостранна система за търговия в държава - членка на Европейския съюз, или в друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство;

4. дружеството, в което пряко или косвено участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е издател на периодични печатни произведения и е представило информация за действителните собственици – физически лица, по реда на Закона за задължителното депозиране на печатни и други произведения.

5. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е местно лице за данъчни цели на държава - страна по Споразумението за държавните поръчки на Световната търговска организация, както и на държава, с която Европейският съюз има сключено двустранно споразумение, гарантиращо достъпа до пазара на обществени поръчки в Европейския съюз, и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в Търговския регистър - за дейностите, за които се прилага споразумението;

6. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е местно лице за данъчни цели на отвъдморска страна или територия съгласно Решение на Съвета 2013/755/ЕС от 25 ноември 2013 г. за асоцииране на отвъдморските страни и територии към Европейския съюз ("Решение за отвъдморско асоцииране") (ОВ, L 344/1 от 19 декември 2013 г.) и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в Търговския регистър - за дейностите, за които се прилага решението;

7. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е местно лице за данъчни цели на държава, с която Република България има сключено международно търговско и/или икономическо споразумение, включително и задължения по Общото споразумение по търговията с услуги на Световната търговска организация, и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в Търговския регистър;

8. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка е местно лице за данъчни цели на държава, с която Република България има сключено международно търговско и/или икономическо споразумение, включително и задължения по Общото споразумение по търговията с услуги на Световната търговска организация, и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в Търговския регистър.

10.2. В този раздел участниците трябва да декларират дали за дружеството – участник не са налице горепосочените обстоятелства, а ако за участника, респ. участника в обединение важат забраните по чл.3, т.8, но са приложими изключенията по чл.4 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС, се посочва конкретното изключение.

10.3. Когато въз основа на неверни данни е приложено изключение по чл.4 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС, участникът се **отстранява** от участие в процедурата по обществена поръчка.

11. Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен кандидат или участник в

----- www.eufunds.bg -----

Проект „По-добро бъдеще за децата“

№ BG05M2OP001-3.001-0069, финансиран от Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейските структурни и инвестиционни фондове.



процедура за възлагане на обществена поръчка, ако може самостоятелно да подава заявления за участие или оферти и да сключва договори съгласно законодателството на държавата в която е установен. В този случай, ако за доказване на съответствие с изискванията за икономическо и финансово състояние технически и професионални способности клонът се позовава на ресурсите на търговеца клонът представя доказателства, че при изпълнение на поръчката ще има на разположение тези ресурси.

12. В случай на участник – обединение, което не е юридическо лице трябва да се представи копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

- правата и задълженията на участниците в обединението;
- разпределението на отговорността между членовете на обединението, като бъде определен партньора, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка;
- дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

13. Лично състояние на участника.

13.1. Възложителят **отстранява от участие** в процедура за възлагане на обществена поръчка участник (основания за задължително отстраняване), когато:

13.1.1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;

13.1.2. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 13.1.1 в друга държава членка или трета страна;

13.1.3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал.2, т.1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила. Това условие не се прилага, когато се налага да се защитят важни държавни или обществени интереси или размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година;

13.1.4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл.44, ал.5 от Закона за обществените поръчки;

13.1.5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

13.1.6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, че при изпълнение на договор за обществена поръчка е нарушил чл. 118, чл. 128, чл.

----- www.eufunds.bg -----

Проект „По-добро бъдеще за децата“

№ BG05M2OP001-3.001-0069, финансиран от Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейските структурни и инвестиционни фондове.



245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен;

13.1.7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

- Основанията по т.13.1.1, 13.1.2 и т.13.1.7 по-горе се отнасят за лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.
- Условието на т.13 по-горе се прилага и когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица и за член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване.
- При подаване на оферта участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) – по образец. В него се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

14. Възложителят **ще отстрани** от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка участник, за когото е налице някое от следните обстоятелства:

14.1. обявен е в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл.740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че участникът е чуждестранно лице - се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен;

14.2. лишен е от правото да упражнява определена професия или дейност съгласно законодателството на държавата, в която е извършено деянието;

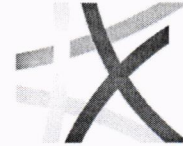
14.3. сключил е споразумение с други лица с цел нарушаване на конкуренцията, когато нарушението е установено с акт на компетентен орган;

14.4. доказано е, че е виновен за неизпълнение на договор за обществена поръчка или на договор за концесия за строителство или за услуга, довело до предсрочното му прекратяване, изплащане на обезщетения или други подобни санкции, с изключение на случаите, когато неизпълнението засяга по-малко от 50 на сто от стойността или обема на договора;

14.5. опитал е да:

а) повлияе на вземането на решение от страна на възложителя, свързано с отстраняването, подбора или възлагането, включително чрез предоставяне на невярна или заблуждаваща информация, или

б) получи информация, която може да му даде неоснователно предимство в процедурата за възлагане на обществена поръчка.



15. Мерки за доказване на надеждност: Участник, за когото са налице основания по т.13 (чл.54, ал.1 от ЗОП) и посочените обстоятелства по т.14 (чл.55, ал.1 от ЗОП), има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел участникът може да докаже, че:

1. е погасил задълженията си по т.13.1.3, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

2. е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

3. е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.

16. Възложителят преценява предприетите от участника мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението. В случай че предприетите от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, възложителят не го отстранява от процедурата. Мотивите за приемане или отхвърляне на предприетите мерки и представените доказателства се посочват в решението за класиране или прекратяване на процедурата. Участник, който с влязла в сила присъда или друг акт съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки, няма право да използва предвидената в т.15 възможност за времето, определено с присъдата или акта.

17. Възложителят отстранява от процедурата участник, за когото са налице основанията по т.13 (чл.54, ал.1 от ЗОП) и посочените обстоятелства по т.14 (чл. 55, ал. 1 от ЗОП), възникнали преди или по време на процедурата. Възложителят отстранява участник в процедурата, когато е обединение от физически и/или юридически лица и за член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване.

РАЗДЕЛ III. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР

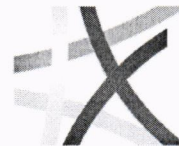
18. Възложителят определя следните критерии за подбор по отношение на участниците в процедурата и документите за доказването им, както следва:

18.1. Изисквания на Възложителя по отношение на **техническите и професионалните способности** на участниците:

18.1.1. Участниците следва да разполагат със следния опит за изпълнение на поръчката:

- да имат **минимум изпълнени** през последните три години до датата на подаване на офертата, поне една доставка с предмет и обем, идентични или сходни на предмета на обособената позиция към настоящата обществена поръчка. *Дейности, сходни с тези на обособената позиция са: доставки на стоки и продукти, които обхваща съответната обособена позиция, за която се участва, описани в **техническата спецификация** за обособената позиция.*

*При участие за повече от една обособена позиция, това изискване се прилага за всяка обособена позиция **поотделно**.*



За доказване на това изискване се вписва съответната информация в ЕЕДОП и се представят доказателства за изпълнените доставки: Удостоверение/я за добро изпълнение, което съдържа стойността, датата на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания.

- „изпълнена” е тази доставка, чието изпълнение е приключило до датата на подаване на офертата, независимо от датата на възлагането ѝ.

19. При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с изискванията за технически и професионални способности се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

20. Участник, който не отговаря на някои от горните критерии за подбор, ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка.

21. Възложителят може да изисква от участниците и кандидатите по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

22. Преди сключването на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

РАЗДЕЛ IV. ИЗИСКВАНИЯ И УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА

23. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия. Отговорността за правилното разбиране на условията от обявлението и указанията за участие се носи единствено от участниците.

24. Офертата, включително Техническо предложение и Предлагани ценови показатели, се изготвят и представят на български език на хартиен носител.

25. До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли офертата си. Оттеглянето на офертата прекратява по-нататъшното участие на участника в процедурата. Допълнението и промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде отбелязан и текст „Допълнение/ Промяна на оферта (с входящ номер)” - За участие в процедура по ЗОП с предмет: (цитира се предметът и обособената позицията за която се участва)

26. Възможност за удължаване на срока за подаване на оферти:

Срокът за подаване на оферти може да се удължава, съгласно чл.179 от ЗОП.

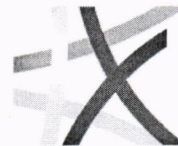
27. Приемане на оферти/ връщане на оферти:

За получените оферти при възложителя се води регистър с реквизити по чл.48 от ППЗОП. При получаването на офертата на преносителя се издава документ.

----- www.eufunds.bg -----

Проект „По-добро бъдеще за децата“

№ BG05M2OP001-3.001-0069, финансиран от Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейските структурни и инвестиционни фондове.



Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване на оферти, посочен в обявлението за обществена поръчка или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.

28. Всеки участник в процедурата за възлагане на обществената поръчка има право да представи само един вариант на оферта по всяка или по някои от обособените позиции.

29. Представянето на оферта задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване на ЗОП.

30. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта.

31. В процедурата за възлагане на обществената поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

32. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура. Съгласно чл. 46, ал. 1 от ППЗОП участниците са длъжни да уведомят писмено възложителя в 3-дневен срок от настъпване на обстоятелството по чл. 101, ал.11 от ЗОП, че са свързани лица.

33. Участниците следва да НЕ са свързани лица с други участници в обществената поръчка, съгласно §2, т. 45 от ДР на ЗОП, във връзка с §1, т. 13 и 14 от ДР на Закона за публичното предлагане на ценни книжа.

„Свързани лица“ са:

а) лицата, едното от които контролира другото лице или негово дъщерно дружество;

б) лицата, чиято дейност се контролира от трето лице;

в) лицата, които съвместно контролират трето лице;

г) съпрузите, роднините по права линия без ограничения, роднините по съдебна линия до четвърта степен включително и роднините по сватовство до четвърта степен включително.

„Контрол“ е налице, когато едно лице:

а) притежава, включително чрез дъщерно дружество или по силата на споразумение с друго лице, над 50 на сто от броя на гласовете в общото събрание на едно дружество или друго юридическо лице; или

б) може да определя пряко или непряко повече от половината от членовете на управителния или контролния орган на едно юридическо лице; или

в) може по друг начин да упражнява решаващо влияние върху вземането на решения във връзка с дейността на юридическо лице.

34. Участниците могат да посочват в офертите си информация, която смятат за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна чрез представяне на Декларация по образец към настоящата документация. Когато участниците са се позовали на конфиденциалност, съответната информация не се разкрива от Възложителя.

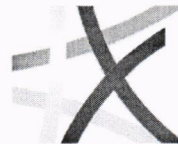
35. При подготовката на офертите участниците са длъжни да спазват изискванията на Възложителя. Представените образци в документацията за участие и условията, описани в тях, са задължителни за участниците. Офертите на участниците трябва да бъдат напълно съобразени с тези образци. **Указания за подготовката на образците на документи, се съдържа във всеки отделен образец, както и в Раздел IV от документацията, предоставени от Възложителя.**

35.1. Офертата се подписва от лицето, представляващо участника съгласно Търговския закон за персонифицираните дружества, респ. ЗЗД или от надлежно упълномощено лице или лица, като в офертата се прилага пълномощното от представляващия.

----- www.eufunds.bg -----

Проект „По-добро бъдеще за децата“

№ BG05M2OP001-3.001-0069, финансиран от Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейските структурни и инвестиционни фондове.



35.2. Офертата се представя на български език в запечатана, непрозрачна ОПАКОВКА от участника, или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, **на адрес: 2050, гр. Ихтиман, ул. „Цар Освободител” № 123**

Върху опаковката участникът посочва:

- a. наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;
- b. адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес;
- c. наименованието на поръчката и обособената позиция, за която се подава офертата.

36. Всички документи, които не са представени в оригинал и за които не се изисква нотариална заверка, трябва да са: заверени (когато са копия) с гриф „Вярно с оригинала”, подпис и мокър печат /ако има такъв/, всички документи, свързани с предложението, трябва да бъдат на български език или в превод на български език, ако в предложението са включени документи, референции или сертификати на чужд език, същите трябва да са придружени от официален превод на български език.

37. Съдържание на Опаковката:

37.1 „Заявление за участие” се представя общо за всички обособени позиции и съдържа:

- 1) Заявление за участие - Образец №1 с посочване на обособените позиции, за които се участва;
- 2) Списък на представените документи - Образец №2,
- 3) ЕЕДОП - Образец № 3,
- 4) Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност / когато е приложимо/:
 - a) по отношение на обстоятелството по чл.56, ал.1, т.1 и 2 от ЗОП - документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;
 - b) по отношение на обстоятелството по чл.56, ал.1, т.3 от ЗОП - документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.
- 5) Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.
- 6) Доказателство за поетите от подизпълнителя/ите задължения (ако е приложимо) - когато участникът посочва, че ще използва подизпълнител/и при изпълнение на поръчката;
- 7) Копие на договора за обединение, при участник обединение, (или друг документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението), в което следва да



са предвидени: правата и задълженията на участниците в обединението; разпределението на отговорността между членовете на обединението и дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението. Когато в договора не е определен партньор, който да представлява обединението за целите на поръчката, участникът представя и документ, подписан от членовете на обединението, в който се посочва представляващия обединението партньор;

- 8) Декларация за липса на обстоятелства по смисъла на по чл.3, т.8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици - Образец № 4;
- 9) Декларация по чл.6, ал.2 от Закона за мерки срещу изпирането на пари - Образец № 5;
- 10) Декларация за конфиденциалност по чл.102 от ЗОП - Образец № 9;
- 11) Декларация за липса на свързаност с друг участник в процедурата - Образец №10.

37.2. „Техническо предложение” съдържа:

- 1) Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата не е законният представител,
- 2) Предложение за изпълнение на поръчката - Образец № 6,
- 3) Декларация за съгласие с клаузите на проекта на договор - Образец № 7,
- 4) Декларация за срока на валидност на офертата - посоченото от възложителя в обявлението за поръчка време, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти - *Образец № 8.*

Когато участник подава оферта за повече от една обособена позиция, в основната опаковка се представят **поотделно** комплектовани Технически предложения (Папка № 2), с посочване на позицията, за която се отнасят.

Участник, който не представи Предложение за изпълнение на поръчката или представеното от него предложение не отговаря на изискванията на Възложителя ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка.

37.3. Съдържание на ПЛИК „Предлагани ценови параметри”

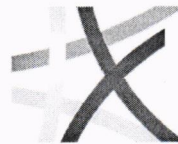
Ценово предложение на участника – представя се в отделен непрозрачен запечатан плик с надпис „Предлагани ценови параметри”, като се изготвя съгласно Образец № 11.

Когато участник подава оферта за повече от една обособена позиция, в основната опаковка се представят **отделни** непрозрачни пликове с надпис „**Предлагани ценови параметри**” за всяка позиция **поотделно** с посочване на позицията, за която се отнасят и името на участника.

**Извън плика с надпис „Предлагани ценови параметри“ не трябва да е посочена никаква информация относно цената;*

**Участници, които и по какъвто начин са включили някъде в офертата си извън плика „Предлагани ценови параметри“ елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея), ще бъдат отстранени от участие в процедурата.*

**Участник, допуснал технически или аритметични грешки в своето ценово предложение ще бъде отстранен от участие.*



Посочените по-горе изисквания (т. 28 – т. 37) се прилагат отделно за всяка от обособените позиции и неспазването им води до отстраняване.

V. РАЗЯСНЕНИЯ ПО ДОКУМЕНТАЦИЯТА

38. Лицата могат да поискат писмено от възложителя **разяснения** по условията на обществената поръчка до 5-пет дни преди изтичане на срока за получаване на офертите. Възложителят публикува на Профила на купувача разясненията в срок до 3-три дни от получаване на искането, като в тях не се посочва лицето, направило запитването.

38.1. Съгласно чл.179, ал.1 от ЗОП, възложителят може да направи промени в обявлението и/или документацията на обществената поръчка по собствена инициатива или по искане на заинтересовано лице, направено в срок до 3-три дни от публикуване на обявлението за обществена поръчка. Обявлението за изменение или допълнителна информация и решението, с което то се одобрява, се изпращат за публикуване в срок до 7-седем дни от публикуването в РОП на обявлението за обществена поръчка.

38.2. Искането за разяснения се представя писмено пред възложителя, на посочения от него в обявлението за поръчка адрес, всеки работен ден от 08.00 часа до 17:00 часа.

39. Искания, получени след изтичането на законоустановения срок не се приемат и не се разглеждат от възложителя.

VI. РЕД И УСЛОВИЯ ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРА ПУБЛИЧНО СЪСТЕЗАНИЕ

40. Разглеждането и оценката на офертите се осъществява от комисия, назначена от Възложителя.

40.1 Оценяването на офертите се извършва по критерия за възлагане: „**НАЙ-НИСКА ЦЕНА**“, посочен в обявлението за поръчката. За всяка обособена позиция на първо място се класира офертата на участника, предложил най-ниска обща цена за съответната обособена позиция.

40.2 Ако двама или повече участници са предложили еднаква най-ниска обща цена за съответната обособена позиция, Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между офертите с еднакви ценови предложения.

41. Комисията за разглеждане и оценка на офертите започва работа след получаване на представените оферти и протокола за предаване на офертите на председателя на комисията.

42. Получените оферти се отварят на датата, посочена в обявлението на обществената поръчка, на публично заседание, на което могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

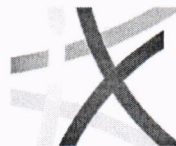
43. Комисията отваря по реда на тяхното постъпване запечатаните непрозрачни опаковки и оповестява тяхното съдържание и проверява за наличието на отделен запечатан плик с надпис „Предлагани ценови параметри“.

44. Най-малко трима от членовете на комисията подписват техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри“. Комисията предлага по един от

----- www.eufunds.bg -----

Проект „По-добро бъдеще за децата“

№ BG05M2OP001-3.001-0069, финансиран от Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейските структурни и инвестиционни фондове.



присъстващите представители на другите участници да подпише техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри“.

45. След извършване на горните действия приключва публичната част от заседанието на комисията.

46. Комисията разглежда документите за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя, и съставя протокол.

47. Когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията ги посочва в протокола по т.46 и изпраща протокола на всички участници в деня на публикуването му в Профила на купувача.

48. В срок до 5 (пет) работни дни от получаването на протокола по т. 46 участниците, по отношение на които е констатирано несъответствие или липса на информация, могат да представят на комисията нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация. Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на оферти или заявления за участие.

49. Възможността по т.48 се прилага и за подизпълнителите и третите лица, посочени от участника. В същия срок участникът може да замени подизпълнител или трето лице, когато е установено, че подизпълнителят или третото лице не отговарят на условията на възложителя, когато това не води до промяна на техническото предложение.

50. След изтичането на срока по т.48 комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с изискванията към личното състояние и критериите за подбор.

51. При извършването на предварителния подбор и на всеки етап от процедурата комисията може при необходимост да иска разяснения за данни, заявени от участниците, и/или да проверява заявените данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица.

52. Комисията не разглежда техническите предложения на участниците, за които е установено, че не отговарят на изискванията за лично състояние и на критериите за подбор. Комисията разглежда допуснатите оферти и проверява за тяхното съответствие с предварително обявените условия.

53. Ценовото предложение на участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на възложителя, не се отваря.

54. Не по-късно от 2 (два) работни дни преди датата на отваряне на ценовите предложения комисията обявява чрез съобщение в профила на купувача датата, часа и мястото на отварянето. Комисията обявява резултатите от оценяването на офертите по другите показатели, отваря ценовите предложения и ги оповестява.

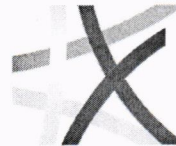
55. Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от възложителя условия.

56. Комисията изготвя доклад за резултатите от работата си. Докладътът на комисията се подписва от всички членове и се предава на Възложителя заедно с цялата документация.

----- www.eufunds.bg -----

Проект „По-добро бъдеще за децата“

№ BG05M2OP001-3.001-0069, финансиран от Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейските структурни и инвестиционни фондове.



57. Процедурата завършва с решение по чл. 108 от Закона за обществените поръчки.

VIII. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

58. Възложителят сключва с определения изпълнител писмен договор за обществена поръчка, при условие че при подписване на договора определеният изпълнител изпълни условията на чл. 112, ал. 1 от Закона за обществените поръчки.

59. Възложителят не сключва договор, когато участникът, класиран на първо място:

- откаже да сключи договор;
- не изпълни някое от условията на чл. 112 ал. 1 ЗОП, или
- не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

60. Възложителят сключва договора в едномесечен срок след влизането в сила на решението за определяне на изпълнител или на определението, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не преди изтичане на 14-дневен срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител.

61. Възложителят може да сключи договор за обществена поръчка преди изтичането на 14-дневния срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител в хипотезата на чл. 112, ал. 7 от ЗОП.

62. Изпълнителите сключват договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата.

63. В срок до 3 дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 от ЗОП.

64. Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение. Не е нарушение на забраната доставката на стоки, материали или оборудване, необходими за изпълнението на обществената поръчка, когато такава доставка не включва монтаж, както и сключването на договори за услуги, които не са част от договора за обществената поръчка, съответно от договора за подизпълнение.

Изготвил: Цветелина Хаджийска

Съгласувал: Иво Тодоров