



ОБЩИНА ИХТИМАН

✉ 2050 гр. Ихтиман, ул. "Цар Освободител" № 123
☎ 0724 / 82381, 📠 0724 / 82550, obshtina_ihtiman@mail.bg



ОДОБРЯВАМ:
КАЛОЯН ИЛИЕВ
Кмет на община Ихтиман



ДОКУМЕНТАЦИЯ

за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:

" Зимно поддържане -снегочистване и опесъчаване на общинските пътища на територията на община Ихтиман, както и участъци от републикански пътища в чертите на гр. Ихтиман през 2016 г. "

(Документацията е изготвена в съответствие с разпоредбите на Закона за обществените поръчки и е одобрена с Решение № 1523/ 20.11.2015 г. на кмета на община Ихтиман)

Документацията за участие е достъпна и може да бъде намерена в електронен вид на страницата на възложителя община Ихтиман: www.ihtiman-obshtina.com.

гр. Ихтиман, 2015 г.



ОБЩИНА ИХТИМАН

✉ 2050 гр. Ихтиман, ул. "Цар Освободител" № 123
☎ 0724 / 82381, 📠 0724 / 82550, obshtina_ichtiman@mail.bg



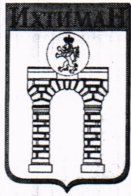
УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,
Община Ихтиман, наричана по-нататък „ВЪЗЛОЖИТЕЛ”, Ви кани за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет " Зимно поддържане -снегопочистване и опесъчаване на общинските пътища на територията на община Ихтиман, както и участъци от републикански пътища в чертите на гр. Ихтиман през 2016 г.,,

ДАНИИ ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:
ОБЩИНА ИХТИМАН,
Бул. «Цар Освободител» № 123
Гр. Ихтиман п.к. 2050
Тел: 0724 / 8 2381
Факс: 0724 / 8 2550
E-mail: obshtina_ichtiman@mail.bg

Пълен достъп до решението за откриване на процедурата, обявлението, документацията с приложенията към нея е предоставен на официалната интернет страница на община Ихтиман в раздел «Профил на купувача»

ДОКУМЕНТАЦИЯ:

1. Решение с изх.№ 12.00-129/20.11.2015г. съгласно Редактор на форми за АОП
2. Обявление с изх.№. 12.00-130/20.11.2015г. съгласно Редактор на форми за АОП
3. Изисквания и указания за подготовка
4. Методика за комплексна оценка на офертите
5. Приложения
 - 5.1. Приложение № 1 – проект на договор
 - 5.2. Приложение № 2 – Техническа спецификация – списък на общинските пътища за зимно поддържане-снегопочистване и опесъчаване на територията на община Ихтиман, както и участъци от републикански пътища в чертите на гр. Ихтиман, предмет на поръчката
6. Образци
 - 6.1. Образец № 1 – списък на документите и информацията, съдържащи се в офертата за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „ Зимно поддържане -снегопочистване и опесъчаване на общинските пътища на територията на община Ихтиман, както и участъци от републикански пътища в чертите на гр. Ихтиман през 2016 г. ”
 - 6.2. Образец № 2 – административни сведения



ОБЩИНА ИХТИМАН

✉ 2050 гр. Ихтиман, ул. "Цар Освободител" № 123
☎ 0724 / 82381, 📠 0724 / 82550, obshtina_ihtiman@mail.bg



6.3. Образец № 3 – декларация по чл.47, ал. 9 от ЗОП за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал.1, т.1, б. „а”, „б”, „в”, „г” и „д”, т.2, т.3, и т.4, ал.2, т.1, т. 2а, т.4, т.5 и ал.5, т.1 и т.2 от ЗОП

6.4. Образец № 4 – декларация за ангажираност на членовете на обединението

6.5. Образец № 5 – декларация за ползване на подизпълнител/и

6.6. Образец № 6 – декларация за съгласие за участие като подизпълнител

6.7. Образец № 7 – декларация за приемане проекта на договор по чл.56, ал.1, т.12 от ЗОП

6.8. Образец № 8 – списък на услуги по зимно поддържане и снегопочистване на общински пътища, за последните 3 (три) години, считано до датата на подаване на офертата от съответния участник (или от датата на учредяване/започване на дейността му)

6.9. Образец № 9 – декларация за техническото оборудване, с което разполага участникът за изпълнение на предмета на обществената поръчка, за оборудвано и обзаведено с машини, съоръжения и инструменти помещение /ремонтна работилница/ за ремонт и поддръжка на техниката за изпълнение на поръчката и за терен/и за съхранението на снегопочистващата техника на територията на гр. Ихтиман или с. Вакарел, общ. Ихтиман

6.10. Образец № 10 – декларация по чл. 55, ал.7 от ЗОП

6.11. Образец № 11 – предложение за изпълнение на поръчката

6.12. Образец № 12 – ценова оферта

6.13. Образец № 13 – декларация за конфиденциалност по чл. 33, ал.4 от ЗОП



ОБЩИНА ИХТИМАН

✉ 2050 гр. Ихтиман, ул. "Цар Освободител" № 123
☎ 0724 / 82381, ☎ 0724 / 82550, obshtina_ihtiman@mail.bg



УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА

I. ОБЩИ УСЛОВИЯ

Община Ихтиман, наричана по-нататък „ВЪЗЛОЖИТЕЛ“, Ви кани за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: " Зимно поддържане -снегочистване и опесъчаване на общинските пътища на територията на община Ихтиман, както и участъци от републикански пътища в чертите на гр. Ихтиман през 2016 г.,

II. ПРЕДМЕТ НА ПОРЪЧКАТА

2.1. Предметът на настоящата процедура е: " Зимно поддържане -снегочистване и опесъчаване на общинските пътища на територията на община Ихтиман, както и участъци от републикански пътища в чертите на гр. Ихтиман през 2016 г. "

Зимното поддържане и снегочистване на общинските пътища ще се извършва на територията на населените места на територията на община Ихтиман и на участъците от републиканските пътища в чертите на гр. Ихтиман, описани подробно в техническата спецификация – Приложение № 2, неразделна част от документацията за възлагане на обществената поръчка.

Община Ихтиман възлага зимното поддържане на участъците от републиканските пътища /описани подробно в Приложение № 2 към документацията/ в съответствие с подписан Споразумителен протокол за съвместно финансиране на поддържането на републиканските пътища в чертите на гр. Ихтиман на 13.11.2015г., сключен между община Ихтиман и Агенция пътна инфраструктура.

Предвидено е изпълнението на работите да се осъществи в рамките на отпуснатите целеви средства на община Ихтиман от републиканския бюджет.

Основните видове дейности, включени в предмета на поръчката са:

Снегочистване и опесъчаване на общинските пътища на територията на община Ихтиман.

2.2. Прогнозна стойност на поръчката

Прогнозната стойност на обществената поръчка е 170 833.33 лева /сто и седемдесет хиляди осемстотин тридесет и три лева и 33 ст./без ДДС или 205 000.00 лв /двеста и пет хиляди лева/ с ДДС

Цените са предлагат от участника в офертата му в български левове.

В цената, предложена от участника се включват всички разходи, свързани с качествено изпълнение на поръчката в описания вид и обхват.



ОБЩИНА ИХТИМАН

✉ 2050 гр. Ихтиман, ул. "Цар Освободител" № 123
☎ 0724 / 82381, 📠 0724 / 82550, obshtina_ihtiman@mail.bg



Плащанията ще се осъществяват в 30-дневен срок от подписване на месечни протоколи за реално извършена работа на основание фактура съгласно представената на избрания изпълнител ценова оферта.

2.3. Обособени позиции – не се предвиждат

2.4. Възможност за представяне на варианти в офертите

Варианти на офертите не се приемат.

2.5. Място и срок за изпълнение на поръчката

- Мястото за изпълнение на поръчката е територията на община Ихтиман, област Софийска, Република България.
- Срокът за изпълнение на предмета на поръчката е до 31.12.2016 г. вкл. или до изчерпване на прогнозната стойност

2.6. Критерият за оценка на офертите е „икономически най-изгодна оферта“

2.7. Разходи за поръчката

Разходите за изработването на офертата са за сметка на участниците в процедурата. Участниците не могат да предявят каквито и да било претенции към Възложителя за разходи, направени от самите тях по подготовката и подаването на офертите им, независимо от резултата или от самото провеждане на процедурата.

2.8. Място и условия за получаване на документацията

Документацията за участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка се публикува на официалния интернет адрес на възложителя www.ihtiman-obshtina.com и в профила на купувача, www.ihtiman-obshtina.com в един и същи ден с публикуване на обявлението в Портала за обществени поръчки.

Разходи за документацията не се предвиждат и Възложителят ще предостави документацията за участие на всяко лице, поискало това, включително като му я изпрати за негова сметка.

2.8 Работен език

Работният език за изпълнение на възложените задачи е български.



ОБЩИНА ИХТИМАН

✉ 2050 гр. Ихтиман, ул. "Цар Освободител" № 123
☎ 0724 / 82381, 📠 0724 / 82550, obshtina_ichtiman@mail.bg



III. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

3.1. Общи изисквания

В процедурата за възлагане на обществената поръчка могат да участват всички български и чуждестранни физически или юридически лица, включително техни обединения, които отговарят на изискванията, посочени в Закона за обществените поръчки на Република България и предварително обявените от Възложителя условия в настоящите указания и документацията за участие.

Всеки участник има право да представи само една оферта за целия предмет на обществената поръчка. Не се допуска частично или непълно оферирание и констатирането на подобни непълноти води до отстраняване на участника.

В процедурата за възлагане на обществената поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

Лице, което участва в обединение или е дало съгласието си и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелно оферта.

Ако участникът е обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице с ЕИК в Агенция по вписванията, преди подаването на офертата за настоящата обществена поръчка, тогава неговите членове задължително сключват споразумение с нотариална заверка на подписите помежду си за целите на настоящата обществена поръчка. Като минимум, споразумението задължително трябва да съдържа клаузи, гарантиращи следното:

1. че всички членове на обединението/консорциума са отговорни, заедно и поотделно, по закон за изпълнението на договора

2. да посочат упълномощено лице, което ще представлява участника при изпълнението на договора и което лице е упълномощено да задължава, да получава указания за и от името на всеки член на обединението/консорциума

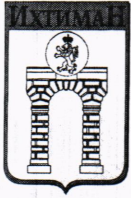
3. че представляващият обединението/консорциума е упълномощен да представи офертата от името и за сметка на обединението и да сключи договор с възложителя

4. че всички членове на обединението/консорциума са задължени да останат в него за целия период на изпълнение на договора

След подаване на офертата не се допускат никакви промени в състава на обединението.

Споразумението за създаване на обединение задължително се прилага към офертата на участника.

Когато участникът е обединение при изпълнение на поръчката, изискванията на чл. 47, ал.1, т.1, б. „а”, „б”, „в”, „г” и „д”, т.2, т.3, и т.4, ал.2, т.1, т.2а, т.4, т.5 и ал.5, т.1 и т.2 от ЗОП се прилагат за всички участници в обединението, а когато е юридическо лице се прилагат за всяко от лицата, които могат самостоятелно да го представляват.



ОБЩИНА ИХТИМАН

✉ 2050 гр. Ихтиман, ул. "Цар Освободител" № 123
☎ 0724 / 82381, 📠 0724 / 82550, obshtina_ichtiman@mail.bg



При участия на обединения изброените по-долу технически изисквания се прилагат за обединението като цяло.

3.2 Административни изисквания към участниците в процедурата

Не може да участва във възлагането на обществената поръчка лице, съответно Възложителят ще отстрани от участие в процедурата всеки участник, при който е налице някое от следните обстоятелства по чл. 47, ал.1, т.1, б. „а”, „б”, „в”, „г” и „д”, т.2, т.3, и т.4, ал.2, т.1, т. 2а, т.4, т.5 и ал.5, т.1 и т.2 от ЗОП:

3.2.1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за:

- а) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 – 260 от Наказателния кодекс;
- б) подкуп по чл. 301 – 307 от Наказателния кодекс;
- в) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;

г) престъпление против собствеността по чл. 194 – 217 от Наказателния кодекс;

д) престъпление против стопанството по чл. 219 – 252 от Наказателния кодекс;

3.2.2. е обявен в несъстоятелност.

3.2.3. е в производство по ликвидация или се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове.

3.2.4. има задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или има задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен

3.2.5. при който лицата по чл. 47 ал. 4 от ЗОП са свързани лица с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация /съгл. легалната дефиниция дадена в т.23а от Допълнителните разпоредби на ЗОП/;

3.2.6. който е сключил договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси;

3.2.7. е в открито производство по несъстоятелност, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, а в случай че участникът е чуждестранно лице - се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда, или участникът е преустановил дейността си;

3.2.8. е виновен за неизпълнение на задължения по договор за обществена поръчка, включително по отношение на сигурността на информацията и сигурността на доставките в поръчки по чл. 3, ал. 2 от ЗОП, доказано от възложителя с влязло в сила съдебно решение;

3.2.9. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран за престъпление по чл. 136 от Наказателния кодекс, свързано със здравословните и безопасни условия на труд, или по чл. 172 от Наказателния кодекс против трудовите права на работниците;



ОБЩИНА ИХТИМАН

✉ 2050 гр. Ихтиман, ул. "Цар Освободител" № 123
☎ 0724 / 82381, ☎ 0724 / 82550, obshtina_ihtiman@mail.bg



3.2.10. е осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 313 от Наказателния кодекс във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки;

3.2.11. Изискванията на т. 3.2.1, т. 3.2.9., т. 3.2.10., се прилагат, както следва:

а) при събирателно дружество - за лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;

б) при командитно дружество - за лицата по чл. 105 от Търговския закон, без ограничено отговорните съдружници;

в) при дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 141, ал. 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;

г) при акционерно дружество - за овластените лица по чл. 235, ал. 2 от Търговския закон, а при липса на овластяване - за лицата по чл. 235, ал. 1 от Търговския закон;

д) при командитно дружество с акции - за лицата по чл. 244, ал. 4 от Търговския закон;

е) при едноличен търговец - за физическото лице - търговец;

ж) във всички останали случаи, включително за чуждестранните лица - за лицата, които представляват участника;

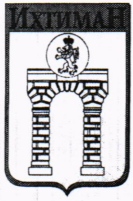
з) в случаите по т. 3.2.11. от б. а) до б. ж) - и за прокуристите, когато има такива; когато чуждестранно лице има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България

Чуждестранно физическо или юридическо лице, за което в държавата, в която е установено, е налице някое от обстоятелствата по т. 3.2.1, т. 3.2.2, т. 3.2.3, т. 3.2.4, т. 3.2.7, т. 3.2.8, т. 3.2.9, т. 3.2.10, не може да участва в процедурата за възлагане на обществена поръчка.

При подаване на офертата, участникът удостоверява липсата на обстоятелствата по т. 3.2 с една Декларация по образец на основание чл. 47, ал.9 от ЗОП съгласно документацията за участие, подписана от лицата, които го представляват според документите му за регистрация.

В декларацията се включва и информацията относно публичните регистри, в които се съдържат посочените обстоятелства, или компетентния орган, който съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя.

В случай, че участникът е обединение от лица, Декларацията на основание чл. 56, ал.3, т.1 от ЗОП се попълва и представя за всяко едно от лицата, включени в обединението.



ОБЩИНА ИХТИМАН

✉ 2050 гр. Ихтиман, ул. "Цар Освободител" № 123
☎ 0724 / 82381, ☎ 0724 / 82550, obshtina_ichtiman@mail.bg



Когато участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката, на основание чл. 47, ал.8 от ЗОП изискванията по т. 3.2.1., т. 3.2.2., т. 3.2.3., т. 3.2.4., т. 3.2.5., 3.2.6., се прилагат и за подизпълнителите.

Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако не отговаря на някое от горните изисквания.

3.3. Изисквания към икономическото и финансовото състояние на участниците:

3.3.1. Участниците трябва да разполагат с финансов ресурс, който е определен в размер на 50 % от прогнозната стойност за поръчката без ДДС, а именно:

За доказване на наличния финансов ресурс участниците представят един или няколко от следните документи: 1) удостоверение от банка; 2) годишния финансов отчет за 2014г. или някоя от съставните му части, когато публикуването им се изисква от законодателството на държавата, където участникът е установен.

Когато по обективни причини участникът не може да представи исканите от възложителя документи, той може да докаже икономическото и финансовото си състояние с всеки друг документ за 2014г., който възложителят приеме за подходящ.

Когато участникът в процедура е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, офертата се подава на български език, а документите които са на чужд език, се представят и в официален превод.

Участникът може да не представя копие на годишния финансов отчет за 2014г. или някоя от съставните му части, както и всеки друг документ за 2014г., ако са публикувани в публичен регистър в Република България и участникът е посочил информация за органа, който поддържа регистъра в своята оферта.

В случай че участникът в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, документите за доказване на финансовия ресурс се представят само от членовете, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор.

3.4. Изисквания към техническите възможности на участниците:

Всеки участник следва да представи данни, удостоверяващи наличието на необходимия минимален потенциал за изпълнение на поръчката, както следва:

3.4.1. Участникът следва да е изпълнил през последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата, услуги сходни с предмета на поръчката, а именно услуги по зимно поддържане и снегопочистване на пътища.

В случай, че участникът участва като обединение, което не е юридическо лице изискването се прилага за обединението-участник като цяло, а не към всяко от лицата, включени в него.

Доказва се със: Списък на изпълнени договори – /образец № 8/ през



ОБЩИНА ИХТИМАН

✉ 2050 гр. Ихтиман, ул. "Цар Освободител" № 123
☎ 0724 / 82381, ☎ 0724 / 82550, obshtina_ihtiman@mail.bg



последните 3 години, считано от последния срок за подаване на оферти с предмет, сходен с предмета на настоящата поръчка, включително стойностите, дата, място на извършване на услугата

Списъкът трябва да бъде придружен от документите, посочени в чл. 51, ал.4 от ЗОП, а именно:

а) доказателство за извършените услуги под формата на удостоверение, издадено от получателя или от компетентен орган, или

б) доказателство за извършените услуги чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за услугите

3.4.2. Участникът следва да разполага с минимум основно техническо оборудване и механизация (собствени или наети; на лизинг и пр.) за изпълнение на поръчката, както следва:

-специализирана техника - снегоринни машини, снабдени с гребла за снегочистване – 10 бр.;

- машини-торнадо за автоматично опесъчаване с пясъчно-солни смеси – 2 бр.;

-фадрони – 4бр.;

-булдозер – 1 бр.;

Снегоринните машини трябва да бъдат оборудвани с необходимите съоръжения за изтласкване на снега от пътното платно и да не причиняват вредни механични въздействия на пътната настилка, да бъдат закрепени стабилно и работната повърхност да бъде успоредна на пътната настилка. Работната повърхност на греблото да няма неравности.

3.4.3. Участникът следва да докаже възможността за привличане на следната минимална допълнителна техника за изпълнение на поръчката /при настъпване на опасни метеорологични явления/, със срок на привличането ѝ до два часа от подаване на искането от Възложителя, както следва:

-булдозер – 1 бр.;

-автогрейдер – 1бр.;

-влекач/трактор с мощност не по-малко 280 к.с. – 1бр.

3.4.4. За периодите от дата на сключване на договора до 30.04.2016г. и от 01.10.2016г. до 31.12.2016г. участникът следва да разполага със собствен/и или нает/и терен/и за съхранение на снегочистващата техника и материалите за опесъчаване, разположен/и на територията на гр. Ихтиман или с. Вакарел, общ. Ихтиман, както и с оборудвано и обзаведено с машини, съоръжения и инструменти, помещение /ремонтна работилница/ в едно от посочените населени места.

Заявената минимална основна техника за изпълнение на поръчката и материалите за опесъчаване следва при подписване на договора следва да бъде налична и разположена на обособения/ите терен/и за съхранението им в едно от посочените населени места – гр. Ихтиман или с. Вакарел, общ. Ихтиман.



ОБЩИНА ИХТИМАН

✉ 2050 гр. Ихтиман, ул. "Цар Освободител" № 123
☎ 0724 / 82381, 📠 0724 / 82550, obshtina_ichtiman@mail.bg



Същите не следва да бъдат използвани за изпълнението на други поръчки.

Обстоятелствата по 3.4.2 3.4.3 3.4.4. се доказват се с декларация – образец № 9 за техническото оборудване, с което разполага участникът за изпълнение на предмета на обществената поръчка, за оборудвано и обзаведено с машини, съоръжения и инструменти помещение /ремонтна работилница/ за ремонт и поддръжка на техниката за изпълнение на поръчката и за терен/и за разполагането на снегопочистващата техника и материалите за опесъчаване на територията на гр. Ихтиман или с. Вакарел, общ. Ихтиман

Декларацията трябва да бъде придружена с документи за собственост, договори за наем, лизинг или други, с валидна към обявената крайна дата за подаване на офертите „Застраховка гражданска отговорност”

Изискването „Застраховката Гражданска отговорност” е относимо само за основната техника за изпълнение на поръчката заявена от участника.

В случай, че участникът участва като обединение, което не е юридическо лице изискванията се прилага за обединението-участник като цяло, а не към всяко от лицата, включени в него.

3.4.5. Участникът следва да разполага минимум с правоспособни шофьори и машинисти за управление на всяко едно ППС /по основното техническо оборудване предложено от него/ , инструктирани за работа с машината.

Доказва се със списък на лицата, които ще управляват ППС-ва по предложеното от участника основно техническо оборудване, включително ръководните служители, които ще отговарят за извършването на услугата с посочване на образованието, професионалната квалификация и професионалния опит и номерата и датите на издаването на удостоверенията им за управление на МПС с посочване на съответната категория, необходима за управление на съответния автомобил – свободен текст

Съгласно чл. 51а от ЗОП, кандидат или участник може да докаже съответствието си с изискванията за техническите възможности и/или квалификация с възможностите на едно или повече трети лица. В тези случаи, документите определени от Възложителя за доказване на съответните възможности, кандидатът или участникът предоставя доказателства, че при изпълнението на поръчката ще има на разположение ресурсите на трети лица.

Възложителят ще отстрани всички участници, които не отговарят на горепосочените минимални изисквания.

IV.ИЗИСКВАНИЯ ПРИ ИЗГОТВЯНЕ И ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТАТА. ОБЩО СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА И НА ДОКУМЕНТИТЕ КЪМ НЕЯ.

4.1 Срок на валидност на офертите

4.1.1 Срокът на валидност на офертите трябва да е не по-малко от 180 (сто и осемдесет) календарни дни включително, считано от крайния срок за получаване на офертите съгласно обявлението за поръчката.



ОБЩИНА ИХТИМАН

✉ 2050 гр. Ихтиман, ул. "Цар Освободител" № 123
☎ 0724 / 82381, ☎ 0724 / 82550, obshtina_ichtiman@mail.bg



4.1.1 Срокът на валидност на офертите трябва да е не по-малко от 180 (сто и осемдесет) календарни дни включително, считано от крайния срок за получаване на офертите съгласно обявлението за поръчката.

4.1.2 Съгласно чл. 58, ал. 3 от Закона за обществените поръчки Възложителят може да изиска от класираните участници да удължат срока за валидност на офертите си до момента на сключване на договора за обществена поръчка.

4.1.3 Участник ще бъде отстранен от участие в настоящата процедура, ако представи оферта с по-кратък срок и/или откаже да го удължи при последващо поискване от страна на Възложителя.

4.2 Изисквания при изготвяне и представяне на офертата

Страниците на всеки един от документите, които са включени в Плик № 1 с надпис: «Документи за подбор», в плик № 2 с надпис: «Предложение за изпълнение на поръчката» и в плик № 3 с надпис: «Предлагана цена», трябва да са последователно номерирани.

Когато участникът в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице, или техни обединения, офертата се подава на български език, документът по чл. 56, ал.1, т.1 от ЗОП се представя в официален превод, а документите по чл. 56, ал.1, т.4, 5, 6, и 11, които са на чужд език, се представят и в превод.

Всяка подадена от участника оферта в запечатан общ непрозрачен плик трябва да съдържа три запечатани непрозрачни и надписани плика, както следва:

Плик № 1 с надпис «Документи за подбор», в който се поставят документите изисквани от Възложителя, отнасящи се до критериите за подбор на участниците

Плик № 2 с надпис «Предложение за изпълнение на поръчката», в който се поставят документите, свързани с изпълнението на поръчката

Плик № 3 с надпис «Предлагана цена», който съдържа ценовото предложение на участника.

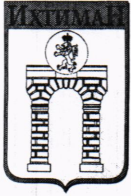
Върху пликовете не се поставят никакви други обозначения, както и не се полагат никакви други фирмени знаци и печати.

Участник, чиято оферта и документите в нея не отговарят на изискванията на чл. 57, ал.1 и 2 от ЗОП се отстранява от процедурата по възлагане на настоящата поръчка.

4.3. СЪДЪРЖАНИЕ НА ПЛИК № 1 С НАДПИС «ДОКУМЕНТИ ЗА ПОДБОР»

4.3.1. Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан от участника – *образец № 1* (в оригинал);

4.3.2. Административни сведения за участника – попълва се *Образец № 2* (в оригинал), което включва посочване на ЕИК съгл. чл. 23 от Закона за търговския регистър и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, както



ОБЩИНА ИХТИМАН

✉ 2050 гр. Ихтиман, ул. "Цар Освободител" № 123
☎ 0724 / 82381, ☎ 0724 / 82550, obshtina_ihtiman@mail.bg



и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата

При участие на обединение в процедурата, образецът се попълва от обединението като цяло (не и за отделните членове в него) и се подписва от лицето, което е упълномощено от членовете на обединението, съгласно споразумението да го представлява или от упълномощено лице

4.3.3. Декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП – *образец № 3* (в оригинал) съгласно условията и изискванията, посочени в настоящите указания;

Документите в офертите на участниците по чл. 56, ал. 1, т.1 от ЗОП, които не са на български език се представят на езика на който са изготвени и в «официален превод» на български език, извършен от преводач, който има сключен договор с Министерство на външните работи за извършване на официални преводи съгл. разпоредбата на §1, т.16а от Допълнителните разпоредби на ЗОП

4.3.4 нотариално заверено пълномощно на лицето, упълномощено да представлява участник в процедурата (тогава, когато участникът не се представлява от лицата, които имат право на това, съгласно документите му за съдебна регистрация) – в оригинал;

4.3.5. При участници обединения – заверено копие на договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението – и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият;

4.3.6. Оригинал на банкова гаранция за участие или заверено копие от документа за внесена гаранция под формата на парична сума – в размер и съгласно условията, посочени в документацията за участие;

4.3.7. декларация от членовете на обединението/консорциума за ангажираност на поръчката – *образец № 4* (в оригинал)

4.3.8. декларация по чл. 56, ал.1, т.8 от ЗОП за ползване на подизпълнител/и, с посочване на вида и обема на работите, които ще изпълнява/т, както и съответстващият на тези работи дял в проценти от стойността на обществената поръчка – *образец № 5* (в оригинал)

4.3.9. декларация за съгласие за участие като подизпълнител- *образец № 6* (в оригинал)

4.3.10. декларация по чл. 56, ал.1, т.12 от ЗОП за приемане на условията на условията на проекта на договор – *образец № 7* (в оригинал)



ОБЩИНА ИХТИМАН

✉ 2050 гр. Ихтиман, ул. "Цар Освободител" № 123
☎ 0724 / 82381, ☎ 0724 / 82550, obshtina_ichtiman@mail.bg



4.3.11. доказателства за икономическото и финансовото състояние на участника:

- един или няколко от следните документи: 1) удостоверение от банка; 2) годишния финансов отчет за 2014г. или някоя от съставните му части, когато публикуването им се изисква от законодателството на държавата, където участникът е установен.

4.3.12. доказателства за техническите възможности на участника

- списък на услуги сходни с предмета на поръчката, а именно услуги по зимно поддържане и снегочистване на пътища за последните 3 години, считано от датата на подаване на офертата от съответния участник – *образец № 8* (в оригинал)

Списъкът трябва да бъде придружен от документите, посочени в чл. 51, ал.4 от ЗОП, а именно:

а) доказателство за извършените услуги под формата на удостоверение, издадено от получателя или от компетентен орган, или

б) доказателство за извършените услуги чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за услугите

- декларация *образец № 9* (в оригинал) за техническото оборудване /основно и допълнително/, с което разполага участникът за изпълнение на предмета на обществената поръчка, за оборудвано и обзаведено с машини, съоръжения и инструменти помещение /ремонтна работилница/ за ремонт и поддръжка на техниката за изпълнение на поръчката и за терен/и за съхранението на основната снегочистваща техника и материалите за опесъчаване на територията на гр. Ихтиман или с. Вакарел, общ. Ихтиман

4.3.13. декларация по чл. 56, ал.1, т.6 от ЗОП за липса на свързаност, както и за липса на обстоятелство по чл.8, т.8, т.2 от ЗОП – *образец № 10* в (оригинал)

4.3.14.Списък на лицата, които ще управляват ППС – ва по предложеното от участника основно техн. оборудване, както и ръководните служители, отговарящи за извършването на услугата с посочване на образованието, професионалната квалификация и професионалния опит и номерата и датите на издаването на удостоверенията им за управление на МПС с посочване на съответната категория, необходима за управление на съответния автомобил – свободен текст

4.4. СЪДЪРЖАНИЕ НА ПЛИК № 2 С НАДПИС «ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА»

Техническото предложение за изпълнение на поръчката следва да бъде изготвено по образец № 11 «Предложение за изпълнение на поръчката» от настоящата документация при съблюдаване изискванията за техническата спецификация, изискванията към офертата, условията за изпълнение на поръчката и методиката за оценка на офертите.



ОБЩИНА ИХТИМАН

✉ 2050 гр. Ихтиман, ул. "Цар Освободител" № 123
☎ 0724 / 82381, ☎ 0724 / 82550, obshtina_ichtiman@mail.bg



В случай, че участникът бъде определен за Изпълнител на обществената поръчка, предложението за изпълнение на поръчката става неразделна част от договора.

Ако участник не представи предложение за изпълнение на поръчката или представеното от него предложение не съответства на изискванията на Възложителя, той ще бъде отстранен от участие в процедурата по възлагане на обществената поръчка.

В плик № 2 се поставя и образец № 13 – декларация за конфиденциалност на основание чл. 33, ал.4 от ЗОП, която е незадължителна.

4.5. СЪДЪРЖАНИЕ НА ПЛИК № 3 С НАДПИС «ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА»

Попълнено ценово предложение – образец № 12, като стойностите следва да бъдат изписани без ДДС по дейности и бъдат посочени в български лева до втория знак след десетичната запетая.

Цената следва да бъде посочена поотделно за за дейностите снегочистване и опесъчаване, и определена в «лева за километър» без ДДС.

Оферираната от участника цена включва всички работи, дейности, услуги и пр., нужни за качествено изпълнение на поръчката.

При несъответствие между цифровата и изписаната с думи цена ще се взема предвид изписаната с думи.

Извън плик № 3 с надпис: «Предлагана цена» не трябва да е посочена никаква информация относно цената.

Всички документи от офертата трябва да са:

а) заверени (когато са копия) с гриф «Вярно с оригинала», подписани от лицето, представляващо участника и свеж печат, когато не е упоменато друго изискване за заверка на документа;

б) всички декларации се подписват само от лица с представителни функции, назовани в съдебната регистрация или удостоверение за актуално състояние и/или нарочно упълномощени за това лица. В последния случай задължително се представя нотариално заверено пълномощно за извършването на тези действия в оригинал;

в) всички документи трябва да са с дата на издаване, предшестваща подаването им и да са в срок на тяхната валидност;

г) по техническото и ценовото предложение не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции;

д) страниците от документите, представени в Плик № 1, Плик № 2 и Плик № 3, трябва да бъдат номерирани последователно;

Офертата се представя в общ запечатан непрозрачен плик, в който се съдържат три отделни запечатани непрозрачни и надписани плика, както следва:

Плик № 1 - "Документи за подбор",

Плик № 2 - "Предложение за изпълнение на поръчката" и

Плик № 3 - "Предлагана цена"

При подготовката на офертата трябва да се спазват изискванията на чл. 57, ал. 1 и ал. 2 от Закона за обществените поръчки.

Върху общия непрозрачен плик, се изписва следното:



ОБЩИНА ИХТИМАН

✉ 2050 гр. Ихтиман, ул. „Цар Освободител“ № 123
☎ 0724 / 82381, 📠 0724 / 82550, obshtina_ihtiman@mail.bg



- (а) Името на Участника
- (б) Адрес за кореспонденция, телефон, факс и/или електронен адрес на участника на участника.
- (в) Адрес на получателя на офертата (Възложителят)
- (г) Следният текст: Оферта за участие в открита процедура с предмет: „ Зимно поддържане -снегочистване и опесъчаване на общинските пътища на територията на община Ихтиман, както и участъци от републикански пътища в чертите на гр. Ихтиман през 2016 г.”

V. РАЗГЛЕЖДАНЕ НА ОФЕРТИТЕ. ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР.

5.1. Предаване и получаване на офертата

Офертата се представя от участника или от упълномощен от него представител лично, или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка на следния адрес : гр. Ихтиман, ул. „Цар Освободител“ №123

Крайният срок за подаване на офертите е посочен в Обявлението за възлагане на обществена поръчка.

При приемане на офертата върху плика се отбелязва входящ номер, дата и час на получаването ѝ и посочените данни се записват във входящ регистър.

За подаването на офертата на участника се издава документ с входящия номер.

Всеки участник следва да осигури своевременното получаване на офертата от възложителя. В случай че участникът изпраща офертата чрез препоръчана поща или куриерска служба, той следва да я изпрати така, че да обезпечи нейното получаване на посочения от възложителя адрес до изтичане на крайния срок за получаване на офертите. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника. Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока, определен от него. Участникът не може да иска от Възложителя съдействия като: митническо освобождаване на пратка; получаване чрез поискване от пощенски клон, или други подобни.

Оферти, представени след посочения в обявлението краен срок за получаване, не се приемат. Не се приемат и оферти в незапечатан плик или с нарушена цялост плик. Такава оферта незабавно се връща на участника и това се отбелязва в регистъра.

До изтичане на срока за получаване на оферти, всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си.

Оттеглянето на офертата прекратява по-нататъшното участие на участника в процедурата.

Допълнението и промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде отбелязан и текст “Допълнение/Промяна на оферта (с входящ номер)” за участие в открита процедура по ЗОП с предмет: „Зимно поддържане -снегочистване и опесъчаване на общинските пътища на територията на община Ихтиман, както и участъци от републикански пътища в чертите на гр. Ихтиман през 2016 г.”



ОБЩИНА ИХТИМАН

✉ 2050 гр. Ихтиман, ул. "Цар Освободител" № 123
☎ 0724 / 82381, 📠 0724 / 82550, obshtina_ihtiman@mail.bg



5.2. Мястото и датата на отварянето на офертите

Мястото и датата на отварянето на офертите са съгласно посочените в раздел IV.3.8) „Условия при отваряне на офертите“ от обявлението за поръчката.

5.3. Разглеждане на офертите

Постъпилите офертите ще се отворят на мястото, датата и часа, посочени в обявлението за възлагане на настоящата обществена поръчка. При промяна на датата и часа на отваряне на офертите, участниците се уведомяват писмено.

Комисията за разглеждане, оценяване и класиране на офертите се назначава от Възложителя след изтичане на срока за получаване на офертите и се обявява в деня, определен за отваряне на офертите.

Действието на комисията по чл. 68, ал. 3 от ЗОП (отварянето на офертите) е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени с нотариално заверено пълномощно (оригинал) представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и на други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата, в която се извършва отварянето. Присъствието на тези лица се допуска след удостоверяване на тяхната самоличност и представяне на съответните пълномощни или други документи, удостоверяващи горните качества и законното им право да присъстват.

Неприсъстването на някой участник при отваряне на пликете не е основание за отлагане на процедурата.

Присъстващите представители вписват имената си и се подписват в изготвен от комисията списък, удостоверяващ тяхното присъствие.

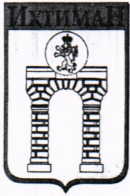
Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване и проверява за наличието на три отделни запечатани плика, след което най-малко трима от нейните членове подписват плик № 3. Комисията предлага по един представител от присъстващите участници да подпише плик № 3 на останалите участници.

Комисията отваря плик № 2 и най-малко трима от членовете ѝ подписват всички документи, съдържащи се в него. Комисията предлага - по един представител от присъстващите участници да подпише документите в плик № 2 на останалите участници. Комисията след това отваря плик № 1, оповестява съдържанието на документите и информацията в него и проверява съответствието със списъка по чл. 56, ал. 1, т. 14 от ЗОП.

След извършването на гореописаните действия, приключва публичната част от заседанието на комисията.

Комисията продължава своята работа в закрито заседание с проверката на офертите, като описва констатациите относно наличието и редовността на представените документи в плик № 1 за съответствие с критериите за подбор в протокол.

Когато установи липса на документи и/или несъответствие с критериите за подбор, и/или друга нередовност, включително фактическа грешка, комисията ги посочва в протокола и го изпраща на всички участници в деня на публикуването му в профила на купувача.



ОБЩИНА ИХТИМАН

✉ 2050 гр. Ихтиман, ул. "Цар Освободител" № 123
☎ 0724 / 82381, 📠 0724 / 82550, obshtina_ ihtiman@mail.bg



В протокола, комисията описва изчерпателно липсващите документи или информация или констатираните нередовности, посочва точно вида на документа или документите или информацията, които следва да се представят допълнително.

Участниците са длъжни да представят съответните документи в срок от 5 (пет) работни дни от получаване на протокола. Когато е установена липса на документи и/или несъответствие с критериите за подбор, участникът може в съответствие с изискванията на възложителя, посочени в обявлението, да замени представени документи или да представи нови, с които смята, че ще удовлетвори поставените от възложителя критерии за подбор. Участникът няма право да представя други документи освен посочените в протокола.

След изтичането на срока посочен в протокола, Комисията проверява съответствието на документите за подбор в плик № 1, включително допълнително представените, с изискванията за подбор. Комисията не разглежда документите в плик № 2 на участниците, които не отговарят на изискванията за подбор.

Комисията при необходимост може по всяко време да проверява заявените от участниците данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица да изисква от участниците разяснения по заявени от тях данни допълнителни доказателства за данни от документите, съдържащи се в пликове № 2 и № 3, като тази възможност не може да се използва за промяна на техническото и ценовото предложение на участниците.

В случай, че техническото предложение не отговаря на изискванията на Възложителя, съгласно документацията, участникът в процедурата ще бъде отстранен от по-нататъшно участие и ценовото му предложение няма да бъде разглеждано.

Комисията обявява по подходящ начин датата, часа и мястото на отваряне на ценовите оферти, при което право да присъстват имат лицата по чл. 68, ал.3 от ЗОП. В изпълнение на чл. 69а, ал. 3 от ЗОП датата, часа и мястото на отваряне и оповестяване на ценовите оферти ще бъдат обявени чрез съобщение в профила на купувача на възложителя, не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на ценовите оферти.

Участниците в процедурата по ЗОП ще бъдат уведомени писмено за датата, часа и мястото на отваряне на ценовите оферти на посочения от тях адрес за кореспонденция.

При отваряне на ценовите оферти комисията оповестява предлаганите цени и предлага по един представител от присъстващите участници да подпише ценовите оферти.

5.4.Отстраняване от участие

Комисията предлага за отстраняване от участие в процедурата участник, който:

5.4.1. не е представил някой от необходимите документи, посочени по чл. 56 от ЗОП и изисквани в настоящите указания;

5.4.2. за когото са налице обстоятелствата по чл. 47, ал.1, т.1, б. „а”, „б”, „в”, „г” и „д”, т.2, т.3, и т.4, ал.2, т.1, т. 2а, т.4, т.5 и ал.5, т.1 и т.2 от ЗОП

5.4.3. е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия от възложителя



ОБЩИНА ИХТИМАН

✉ 2050 гр. Ихтиман, ул. "Цар Освободител" № 123
☎ 0724 / 82381, ☎ 0724 / 82550, obshtina_ichtiman@mail.bg



5.4.4.е представил оферта, включително нейни части в техническото и ценовото предложение, която не отговаря на изискванията на чл. 57, ал. 2 от ЗОП

5.4.5. за когото по реда на чл. 68, ал. 11 от ЗОП е установено, че е представил невярна информация за доказване на съответствието му с обявените от възложителя критерии за подбор;

5.4.6.след покана от възложителя по реда на чл. 58, ал. 3 от ЗОП и в определения в нея срок, не удължи срока на валидност на офертата си, се отстранява от участие;

5.4.7.не е представил документ за представена гаранция за участие;

5.4.8.представената гаранция за участие е представена под формата на банкова гаранция със срок по-кратък от срока на валидност на офертите

5.4.7.по отношение на участника се установи неизпълнение на минималните изисквания за икономическо и финансово състояние, както и технически възможности съгласно предварително обявените в обявлението и в тази документация условия;

5.4.7.след покана от възложителя по реда на чл. 62а от ЗОП и в определения в нея срок, не представи отново гаранция за участие;

5.5.Изключително благоприятно предложение

Когато офертата на участник съдържа ценово предложение, което е с 20 на сто по-ниско от средната стойност на ценовите предложения на останалите участници се констатира „изключително благоприятно предложение” и комисията изисква от него подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване, като определя разумен срок за представяне на обосновката, който не може да е по-кратък от 3 (три) работни дни от получаване на искането за това.

При непредставяне на обосновката в срок или при преценка на комисията, че посочените обстоятелства не са обективни, комисията може да предложи офертата да се отхвърли и участникът да се отстрани от процедурата, съгласно чл.70, ал.3 от ЗОП.

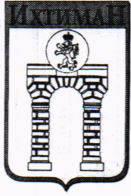
Комисията може да приеме писмената обосновка и да не предложи за отстраняване офертата, когато са посочени обективни обстоятелства, свързани с:

- а) оригинално решение за изпълнение на обществената поръчка
- б) предложеното техническо решение
- в) наличието на изключително благоприятни условия за участника;
- г) икономичност при изпълнение на обществената поръчка
- д) получаване на държавна помощ

5.6. Приключване на работата на комисията

Комисията съставя протокол по чл. 72 от ЗОП за разглеждането, оценяването и класирането на офертите, който съдържа:

- а) състав на комисията и списък на консултантите, в случай, че има такива;
- б) списък на участниците, предложени за отстраняване от процедурата и мотивите за отстраняването им
- в) становищата на консултантите
- г) резултатите от разглеждането и оценяването на допуснатите оферти, включително кратко описание на предложенията на участниците
- д) класирането на участниците, чиито оферти са допуснати до разглеждане и оценка.



ОБЩИНА ИХТИМАН

✉ 2050 гр. Ихтиман, ул. "Цар Освободител" № 123
☎ 0724 / 82381, ☎ 0724 / 82550, obshtina_ihtiman@mail.bg



- е) датата на съставяне на протокола;
- ж) в случай че има такива- особените мнения със съответните мотиви на членовете на комисията

Протоколът на комисията за разглеждането, оценяването и класирането на офертите се подписва от всички членове и се предава на Възложителя заедно с цялата документация.

Работата на комисията приключва с приемане на протокола от Възложителя.

5.7. Обявяване на резултатите

Възложителят в срок 5 работни дни след приключване работата на комисията, издава мотивирано решение, с което обявява класирането на участниците и участника, определен за изпълнител.

Възложителят изпраща решението до участниците в процедурата в срок от 3 (три) дни от издаването му.

Възложителят публикува в профила на купувача решението заедно с протокола на комисията при условията на чл. 22б, ал. 3 от ЗОП и в същия ден изпраща решението на участниците.

VI. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

Възложителят сключва писмен договор за обществена поръчка с участника, определен за изпълнител в резултат на проведената процедура.

Възложителят може да определи за Изпълнител и да сключи договор с втория класиран участник в процедурата или да прекрати процедурата, в случай че участникът в процедурата, който е избран за Изпълнител откаже да подпише договор или не изпълни някое от изискванията на чл.42, ал.1 от ЗОП, или не отговаря на изискванията на чл. 47, ал. 1 и 5 или на посочените в обявлението изисквания на чл. 47, ал. 2. от ЗОП.

Договорът за изпълнение на обществената поръчка се сключва в съответствие с проекта на договор, представен в документацията за участие, с чл.42, ал. 1 от ЗОП и включва всички предложения от офертата на участника.

VII. ГАРАНЦИИ

Всеки участник в процедурата е длъжен да представи гаранция за участие в процедурата, а определения изпълнител представя гаранция за изпълнение при подписване на договора.

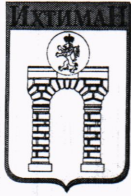
7.1. Условия и размер на гаранцията за участие и начин на плащане:

Гаранцията за участие в процедурата е в размер на 1 600 /хиляда и шестотин лева/ лв.

Участникът сам избира формата на гаранцията за участие на договора.

Гаранцията за участие на договора може да се представи под формата на банкова гаранция (оригинал) или парична сума, преведена по посочената в настоящата документация сметка на възложителя.

В случай че изпълнителят избере да предостави гаранция под формата на парична сума, то сумата да бъде преведена по следната банкова сметка на възложителя:



ОБЩИНА ИХТИМАН

✉ 2050 гр. Ихтиман, ул. "Цар Освободител" № 123
☎ 0724 / 82381, 📠 0724 / 82550, obshtina_ihtiman@mail.bg



IBAN: BG98CECB97903347378500;
BIC: CECBBGSF;
банка: ЦКБ АД;
клон: Костенец
офис: офис Ихтиман;
титulary на сметката : Община Ихтиман;

Гаранцията за участие в процедурата се задържа по реда на чл.61 от ЗОП и се освобождава съгл. изискванията на чл.62 от ЗОП.

При представяне на гаранцията в платежното нареждане или в банковата гаранция изрично се посочва процедурата, за която се представя гаранцията.

В случай, че гаранцията за участие е банкова, срокът и на валидност трябва да бъде не по-малък от срока на валидност на офертата.

7.2 Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на 5% от общата цена на договора за обществена поръчка без включен ДДС.

Участникът сам избира формата на гаранцията за изпълнение на договора.

Гаранцията за изпълнение на договора може да се представи под формата на банкова гаранция (оригинал) или парична сума, преведена по посочената в настоящата документация сметка на възложителя.

Участникът, определен за Изпълнител на обществената поръчка, представя оригинал на банковата гаранция или платежния документ за внесената по банков път сума за гаранция за изпълнение на договора при неговото сключване.

При представяне на гаранцията, в платежното нареждане следва изрично да се посочва основанието, за която се представя гаранцията.

В случай че изпълнителят избере да предостави гаранция под формата на парична сума, то сумата да бъде преведена по следната банкова сметка на възложителя:

IBAN: BG98CECB97903347378500;
BIC: CECBBGSF;
банка: ЦКБ АД;
клон: Костенец
офис: офис Ихтиман;
титulary на сметката : Община Ихтиман;

Когато избраният изпълнител избере да представи гаранцията за изпълнение на договора под формата на банкова гаранция, то тя трябва да бъде безусловна и неотменима, полза на възложителя, със срок на валидност – съгласно условията в проекта на договора.

Разходите по откриването и поддържането на банковата гаранция са за сметка на изпълнителя. Изпълнителят трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на банковата гаранция така, че размерът на получената от възложителя гаранция да не бъде по-малък от определения в настоящата документация за участие.



ОБЩИНА ИХТИМАН

✉ 2050 гр. Ихтиман, ул. "Цар Освободител" № 123
☎ 0724 / 82381, ☎ 0724 / 82550, obshtina_ihtiman@mail.bg



Условията за задържане и освобождаване на гаранцията за изпълнение са указани в проекта на Договора за изпълнение на обществената, неразделна част от документацията за участие.

При представяне на гаранция за изпълнение в платежното нареждане или в банковата гаранция изрично се посочва договорът, за който се представя гаранцията.

VIII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

Основания за прекратяване

Възложителят прекратява процедурата за възлагане на обществена поръчка при наличие на обстоятелствата, съгласно чл. 39 от ЗОП, като:

8.1. Възложителят прекратява процедурата за обществена поръчка с мотивирано решение в случаите, посочени в чл. 39, ал. 1 от ЗОП.

8.2. Възложителят може да прекрати процедурата за обществена поръчка с мотивирано решение в случаите, посочени в чл. 39, ал. 2 от ЗОП.

IX. ОБЖАЛВАНЕ

Решенията на възложителя по процедурата за възлагане на обществена поръчка, както и действията и бездействията на възложителя, с които се възпрепятства достъпът или участието на лица в процедурата, подлежат на обжалване пред Комисията за защита на конкуренцията по реда на Глава 11 от ЗОП.

X. ДРУГИ УКАЗАНИЯ

Обменът на информация между Възложителя и заинтересованите лица/участниците, е в писмен вид, на български език, и се извършва чрез:

1. връчване лично срещу подпис
2. по пощата – чрез препоръчано писмо с обратна разписка, изпратено на посочения от заинтересованото лице/участника адрес, както и по куриер
3. по факс
4. по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис

При промяна в посочения адрес и факс за кореспонденция участниците, са длъжни в срок до 24 часа надлежно да уведомят Възложителя.

XI. Приложимо законодателство

Всички неуредени в настоящата документация въпроси, свързани с провеждането на процедурата за възлагане на обществената поръчка и изготвянето на офертите на участниците, се уреждат съгласно разпоредбите на ЗОП и Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки.