



Програма за развитие на селските райони 2007-2013г.
Мярка 321 „Основни услуги за населението и икономиката в селските райони”
ДОГОВОР № 23/321/01507 от 14.12.2013г.
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ –
ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ
БЕНЕФИЦИЕНТ: ОБЩИНА ИХТИМАН



КОНСУЛТАНТСКИ ДОГОВОР

№ 48

Днес, 20.08.2015 г. в гр. Ихтиман се подписа настоящият договор между:
ОБЩИНА ИХТИМАН, БУЛСТАТ 000776299, със седалище в гр. Ихтиман, адрес на управление: гр. Ихтиман, обл. Софийска, ул. „Цар Освободител“ №123, представлявана от Калоян Ангелов Илиев – Кмет на община Ихтиман и Беатриче Търнаджийска – Главен счетоводител, наричана по-долу за краткост „ВЪЗЛОЖИТЕЛ” от една страна

и

„**В.В.КОНСУЛТ**” ЕООД, със седалище и адрес на управление: гр Костинброд ул.”Д.Дебелянов” №23 бл.1 вх.Е ап.4, ЕИК: 131067418, представлявано и управлявано от Елиза Николаева Венкова, наричан по-долу КОНСУЛТАНТ, от друга страна,

на основание чл.41 от ЗОП, във връзка с Решение № 686/19.06.2015г. на Кмета на Община Ихтиман за класиране на участниците и определяне на изпълнител на обществена поръчка с предмет: „Консултантски услуги за управление и отчитане на проект: „Рехабилитация на общински път №82 252 – от гара Ихтиман – село Черньово, село Полянци до разклона с път III-822”, се сключи настоящият договор за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а **КОНСУЛТАНТЪТ** приема да извърши *Консултантски услуги за управление и отчитане на проект: „Рехабилитация на общински път №82 252 – от гара Ихтиман – село Черньово, село Полянци до разклона с път III-822”*, който е финансиран от Държавен фонд „Земеделие” по Програма за развитие на селските райони 2007 – 2013 г., мярка 321, с Договор № 23/321/01507.

(2) Консултацията ще бъде предоставена чрез изготвяне и комплектоване на документи за плащания, писмени и устни консултации.

(3) Изготвените документи за плащания и междинни доклади се предават на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** с приемно-предавателен протокол.



II. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 2. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да получи консултацията във вида и срока, уговорени в този договор.

Чл. 3. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

1. Да предостави на **КОНСУЛТАНТА** всички необходими предварителни материали, в т. ч. точното задание, първична техническа, архитектурна и градоустройствена документация и информация за специфични изисквания към бенефициента по проекта.

2. Да изпълнява стриктно указанията на **КОНСУЛТАНТА** относно изпълнение предмета на настоящия договор.

3. Да предоставя на **КОНСУЛТАНТА** при поискване допълнителна информация, необходима за осъществяване на проекта.

4. Да възлага поръчки по реализация на проекта, само на лица, специалисти в съответната област и съобразно действащото българско законодателство.

5. Да уведоми своевременно **КОНСУЛТАНТА** за възложените поръчки по т. 4, да предостави информация за лицата, на които са възложени, да посочи лице за контакти и начин за кореспонденция с избраните изпълнители и осигури възможност **КОНСУЛТАНТЪТ** да упражнява текущ контрол по изпълнението на възложените поръчки.

6. Да се съобрази с указанията на **КОНСУЛТАНТА** при реализация на проекта.

7. Да заплати на **КОНСУЛТАНТА** уговореното възнаграждение.

Чл. 4. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да използва информацията, получена съгласно чл. 1, само за свои цели. Предаването ѝ на други физически и юридически лица може да стане само след писмено разрешение от **КОНСУЛТАНТА**.

III. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА КОНСУЛТАНТА

Чл. 5. КОНСУЛТАНТЪТ има право:

1. Да получи уговореното възнаграждение.

2. Да изисква от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** съдействие и информация при извършване на консултацията.

3. Да изисква от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** стриктно изпълнение на дадените указания.

4. Да иска от възложителя да уточни проблемите, по които иска да бъде консултиран.

Чл. 6. КОНСУЛТАНТЪТ се задължава:

1. Да консултира **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** относно точното реализиране на проекта.

2. Да изготви Заявления за междинни и окончателно плащане, съобразно договореното с ДФ „Земеделие”.



3. Да консултира **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** относно комплектоване на Заявленията за плащане с изискуемите документи.
4. Да консултира **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** относно входиране на Заявленията за плащане.
5. Да консултира **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** относно изпълнение допълнителни указания от Държавен фонд „Земеделие”.
6. Да положи необходимата грижа за качествено извършване на консултацията.
7. Да даде консултацията в уговорения вид и в срока по настоящия договор.
8. Да не разгласява по какъвто и да е начин информацията, предоставена му от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или станала му известна във връзка или по повод извършването на консултацията.
9. Да ангажира други специалисти в специфични области на науката, ако са необходими, за изпълнение на възложената консултация.

IV. ФИНАНСОВО УПРАВЛЕНИЕ НА ПРОЕКТА

Чл. 7.(1) След завършване на обособен етап от строителството, който съгласно обществената поръчка за строителство, е определен като етап за актуване и плащане, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** предоставя на **КОНСУЛТАНТА** следните документи: Документи за актуване на етапа от строителството съобразно действащите нормативни изисквания на Закона за устройство на територията и подзаконовите нормативни актове по неговото прилагане, Приемно - предавателен протокол за приемане на строителния етап; Данъчна фактура за завършения строителен етап; Писмен доклад на лицето, осъществяващо строителен надзор, Приемно – предавателен протокол за приемане доклада на строителния надзор, Фактура за извършеното строителство, Фактура за извършената работа от етапа на лицето, упражняващо строителен надзор.

(2) В писмения доклад на лицето, осъществяващо строителен надзор, освен изискуемите от закона обстоятелства, трябва да съдържа експертно становище дали строителния етап е извършен съобразно одобрения технически/работен проект на инвестицията. Ако има несъответствие, следва да опише разликата, причините за същата и заключение дали е допустима по действащото българско законодателство.

(3) Въз основа на така представените документи, **КОНСУЛТАНТА** изготвя писмен доклад, който трябва да включва следните обстоятелства:

1. Съответства ли извършения строителен етап на изискванията на Програмата за развитие на селските райони 2007 – 2013 г. /ПРСР/ и на сключения Договор за финансиране.

2. Необходимо ли е сключването на Анекс към Договора за финансиране.

3. Отговарят ли платежните документи на изискванията на българското законодателство и ПРСР.

4. Следва ли строителния етап да бъде платен.

(4) Ако **КОНСУЛТАНТЪТ** открие несъответствия между строителния етап и техническия проект, което съставлява нарушение на ЗУТ, подзаконовите нормативни актове по неговото прилагане, ПРСР, данъчното законодателство и другите нормативни



актове на Република България, препоръчва на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да разпoredи извършването на съответните корекции, след което да представи отново необходимите документи за изготвяне на писмен доклад.

(5) **КОНСУЛТАНТЪТ** не носи отговорност при погрешен, непълен или неточен доклад на лицето, упражняващо строителен надзор.

(6) Ако **КОНСУЛТАНТЪТ** установи, че извършения строителен етап съответства на действащото българско законодателство и ПРСР и че издадените данъчни документи съответстват на закона, препоръчва плащане на строителния етап и издава данъчна фактура за етапното плащане по настоящия договор.

(7) Доклада на **КОНСУЛТАНТА** се приема с Приемно – предавателен протокол.

V. ФИНАНСОВО КОНСУЛТИРАНЕ НА ПРОЕКТА

Чл. 8. (1) Ако фирмата изпълнител на строителството и/или лицата, упражняващи строителен и/или авторски надзор, констатира несъответствие на техническия/работен проект на инвестицията с фактическото положение на строителната площадка, незабавно спира, респ. нарежда спиране на строителството в тази му част и с писмен доклад сезира **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **КОНСУЛТАНТА**. За бързина за същото обстоятелство се уведомява **КОНСУЛТАНТА** и по телефона. Доказателствена сила има писмения доклад.

(2) **КОНСУЛТАНТЪТ** с писмен доклад до **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** препоръчва:

1. Продължаване на строителството;
2. Продължаване на строителството и сключването на Анекс към Договора за финансиране с ДФ „Земеделие”.
3. Спиране на строителството до сключване на Анекс с ДФ „Земеделие”.

(3) За бързина за същото обстоятелство се уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и по телефона. Доказателствена сила има писмения доклад.

VI. ФИНАНСОВО ОТЧИТАНЕ НА ПРОЕКТА

Чл. 9. (1) След приключване на обособен етап от строителството, който съгласно сключения Договор за финансиране с ДФ „Земеделие” – Програма за развитие на селските райони 2007 – 2013 г., дава възможност за подаване на Заявление за междинно или окончателно плащане, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** предоставя на **КОНСУЛТАНТА** следните документи:

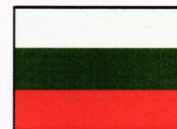
1. Документи за актуване на строителството съобразно ЗУТ и подзаконовите нормативни актове по неговото прилагане.
2. Приемно - предавателен протокол за приемане на строителния етап;
3. Данъчна фактура за завършения строителен етап;
4. Писмен доклад на лицето, осъществяващо строителен надзор,
5. Приемно – предавателен протокол за приемане доклада на строителния надзор,



6. Фактура за извършения етап от строителството.
7. Фактура за извършената работа от етапа на лицето, упражняващо строителен надзор,
8. Други документи при поискване от **КОНСУЛТАНТА**.
 - (2) В писмения доклад на лицето, осъществяващо строителен надзор, освен изискуемите от закона обстоятелства, трябва да съдържа експертно становище дали строителния етап е извършен съобразно одобрения технически/работен проект на инвестицията. Ако има несъответствие, следва да опише разликата, причините за същата и заключение дали е допустима по действащото българско законодателство.
 - (3) Въз основа на така представените документи, **КОНСУЛТАНТА** изготвя писмен доклад, който трябва да включва следните обстоятелства:
 1. Съответства ли извършения строителен етап на изискванията на Програмата за развитие на селските райони 2007 – 2013 г. /ПРСР/ и на сключения Договор за финансиране.
 2. Необходимо ли е сключването на Анекс към Договора за финансиране.
 3. Отговарят ли платежните документи на изискванията на българското законодателство и ПРСР.
 4. Следва ли строителния етап да бъде платен.
 - (4) Ако **КОНСУЛТАНТЪТ** открие несъответствия между строителния етап и техническия проект, което съставлява нарушение на ЗУТ, подзаконовите нормативни актове по неговото прилагане, ПРСР, данъчното законодателство и другите нормативни актове на Република България, препоръчва на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да разпорежи извършването на съответните корекции, след което да представи отново необходимите документи за изготвяне на писмен доклад.
 - (5) **КОНСУЛТАНТЪТ** не носи отговорност при погрешен, непълен или неточен доклад на лицето, упражняващо строителен надзор.
 - (6) Ако **КОНСУЛТАНТЪТ** установи, че извършения строителен етап съответства на действащото българско законодателство и ПРСР и че издадените данъчни документи съответстват на закона, препоръчва плащане на строителния етап.
 - (7) Доклада на **КОНСУЛТАНТА** се приема с Приемно – предавателен протокол.
 - (8) След приемане на писмения доклад, **КОНСУЛТАНТЪТ** изготвя Заявление за съответното плащане и указва на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** комплекта документи, с който заявлението следва да бъде комплектовано.
 - (9) Заявлението за подпомагане се предава с Приемно-предавателен протокол.

ВИИ. СРОКОВЕ ПРИ ПРЕДОСТАВЯНЕ НА КОНСУЛТАЦИЯТА

Чл. 10. КОНСУЛТАНТЪТ се задължава да консултира **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** от сключване на настоящия договор до получаване на окончателно плащане от ДФ „Земеделие” от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. Срокът на изпълнение на поръчката е до приключване на дейностите по проект „Консултантски услуги за управление и отчитане на проект: „Рехабилитация на общински път №82 252 – от гара Ихтиман – село Черньово, село



Полянци до разклона с път III-822”, но не по-късно от 15.10.2015г. Срокът за изпълнение обхваща цялостното изпълнение на Проекта с отчитане на всички дейности по Проекта до окончателното им изпълнение, въвеждане на обектите в експлоатация и изплащане на стойността им и ще приключи след извършване на цялата инвестиция и получаване на окончателното плащане по Проекта от страна на ДФЗ-РА.

Чл. 11. (1) Срокът за изготвяне на доклади по чл. 7 е 7 /седем/ дни, считано от датата на получаване на описаните по-горе документи.

(2) Срокът за изготвяне на доклади по чл. 8 е 3 /три/ дни. Ако казуса е изключително сложен, срокът съответно е 7 /седем/ дни. Срокът започва да тече от датата на получаване на описаните по-горе документи.

(3) Срокът за изготвяне на документи за анекс по сключения Договор за финансиране с ДФ „Земеделие“ е 14 /четиринадесет/ дни.

(4) Срокът за изготвяне на Заявления за междинно или окончателно плащане е 14 /четиринадесет/ дни.

(5) Срокът спира да тече ако **КОНСУЛТАНТЪТ** е поискал допълнителни документи или обяснения – до получаването им.

VIII. ТЕКУЩ КОНТРОЛ

Чл.12. (1) КОНСУЛТАНТЪТ има право, при спазване правилата за безопасност на строежите, да посещава строителната площадка, да изисква писмени доклади от фирмата изпълнител на строителството, лицето, осъществяващо строителен надзор и от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за качествено изпълнение на строителството и съответствието на същото с техническия проект и изискванията на ПРСР, да дава предписания и препоръки.

(2) КОНСУЛТАНТЪТ е длъжен да извърши такава проверка при постъпил писмен сигнал от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за съмнения относно посочените в ал. 1 обстоятелства.

IX. КОРЕСПОНДЕНЦИЯ

Чл. 13. (1) Документите по настоящия договор се изготвят в писмен вид, подписват се, подпечатват се, сканират се и се изпращат на електронна поща, посочена по-долу.

(2) В срок от 24 часа същите документи се изпращат на ответната страна в оригинал по пощата или с куриер.

(3) При несъответствие между електронния и оригиналния документ, достоверен е оригиналния документ. Доказателствена сила има оригиналният документ.

(4) Преписите от документи се изпращат по посочените по горе начини, като същите се заверяват на всяка една страница с текст „Вярно с оригинала”, подпис на длъжностно лице и печат.

(5) При несъответствие между електронния документ и преписа, достоверен е заверения препис. Доказателствена сила има заверения препис.



Х.ВЪЗНАГРАЖДЕНИЕ И СРОКОВЕ ЗА ПЛАЩАНЕ

Чл. 14. Възнаграждението по настоящия договор е в размер на 59 200.00 лв. без ДДС.

Чл. 15. Заплащането на консултантските услуги на настоящата открита процедура ще се извършва по следната схема:

1. Авансово плащане – 50% (петдесет) процента от стойността на *Договора за консултантски услуги, свързани с изпълнението и отчитането на дейностите по проект „Рехабилитация на общински път №82 252 – от гара Ихтиман – село Черньово, село Полянци до разклона с път III-822”*, след одобряване на процедурата от ДФ”Земеделие”-РА и подписване на Анекс към Договор за безвъзмездна финансова помощ, сключен между Община Ихтиман и Държавен фонд „Земеделие” и представяне на фактура от Изпълнителя;

2. Окончателно плащане до 100% (сто) процента от стойността на *Договора за консултантски услуги, свързани с изпълнението и отчитането на дейностите по проект „Рехабилитация на общински път №82 252 – от гара Ихтиман – село Черньово, село Полянци до разклона с път III-822”*, платимо след като са изпълнени кумулативно следните условия:

- завършване на обектите, съгласно график за изпълнение, съответно предаването им на Възложителя с Протокол Образец 15 и приемането им с приемо - предавателен протокол;

- след изготвяне на писмен доклад на лицето, осъществяващо строителен надзор на обектите, относно съответствието на обектите с одобрения технически проект и качествено извършване на строителството;

- и след писмен доклад на лицето, осъществяващо финансовото управление и отчитане на проекта, за съответствие на завършения етап с изискванията на Държавен фонд „Земеделие” – Разплащателна агенция по Програма за развитие на селските райони 2007 – 2013 г.

Окончателно плащане по Договора става срещу одобрена фактура на Изпълнителя и е в размер до **1.6933 %** /едно цяло шест хиляди деветстотин тридесет и три процента/ от реално извършените и одобрени от ДФЗ-РА разходи за строително-монтажни дейности по проекта/.

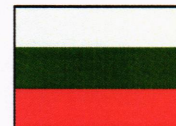
3. Всички плащания се извършват с платежно нареждане по банковата сметка на **КОНСУЛТАНТА** в срок до 10 работни дни след представена от **КОНСУЛТАНТА** на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** оригинална фактура.

4. За извършване на плащанията **КОНСУЛТАНТЪТ** изготвя фактура, която следва да съдържа следната задължителна информация:

Получател: ОБЩИНА ИХТИМАН

Адрес: гр. Ихтиман, обл. Софийска, ул. „Цар Освободител” №123

ЕИК: 000776299



МОЛ: Калоян Ангелов Илиев

Получил фактурата: Калоян Илиев – кмет на община Ихтиман

Номер на документа, дата, място.

В описателната част следва да впише следния текст: ”Разходът е по проект за безвъзмездна помощ по договор № 23/321/01507 „Рехабилитация на общински път №82 252 – от гара Ихтиман – село Чернъово, село Полянци до разклона с път III-822”.

XI. НЕИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 16. Всяка от страните има право да развали договора, ако насрещната страна виновно не изпълнява съществено свое задължение по него.

Чл. 17. При забава за плащане на възнаграждението по чл. 14 и чл. 15, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на 1 (един) процент от дължимата сума за всеки просрочен ден, но не повече от 10 (десет) процента от уговореното възнаграждение.

Чл. 18. (1) При непредоставяне на консултацията в сроковете по Глава VII от настоящия Договор, **КОНСУЛТАНТЪТ** дължи неустойка в размер на 1 (един) процент от възнаграждението по глава X за съответния завършен етап от строителството за всеки ден забава, но не повече от 10 (десет) процента от уговореното възнаграждение.

(2) Ако поради забавата за предоставяне на консултацията **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е загубил интерес от предоставянето на същата, **КОНСУЛТАНТЪТ** му дължи неустойка за неизпълнение в размер на 10 (десет) процента от уговореното възнаграждение.

Чл. 19. Ако действителните вреди са по-големи, изправната страна предявява иск срещу виновната за пълния размер на причинените вреди и пропуснати ползи.

XII. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 20. Гаранцията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в размер на 3% от стойността на договора или 1776 лв. без ДДС и се освобождава в срок от 10 дни след изтичане срока на договора, определен в чл. 10 от настоящият договор.

XIII. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 20. Нищожността на някоя клауза от договора или на допълнително уговорени условия не води до нищожност на друга клауза или на договора, като цяло.

Чл. 21. За всеки спор относно съществуването и действието на сключения договор или във връзка с неговото нарушаване, включително спорове и разногласия относно действителността, тълкуването, прекратяването, изпълнението или неизпълнението му,



Програма за развитие на селските райони 2007-2013г.
Мярка 321 „Основни услуги за населението и икономиката в селските райони”
ДОГОВОР № 23/321/01507 от 14.12.2013г.
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ –
ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ
БЕНЕФИЦИЕНТ: ОБЩИНА ИХТИМАН



както и за всички въпроси, неуредени в настоящия договор, се прилага българското право, като страните уреждат отношенията си чрез споразумение. При непостигане на съгласие спорът се отнася за решаване пред компетентния съд.

Договорът се сключи в три еднообразни екземпляра, от които два за Възложителя и един за Изпълнителя.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ: ОБЩИНА ИХТИМАН

Инж. Тони Кацаров
Зам.Кмет на Община Ихтиман-
изпълняващ функциите на кмет
съгласно заповед №1025 от 17.08.2015г.

1 **Беатриче Търнаджийска**
Главен счетоводител

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

„В.В.КОНСУЛТ” ЕООД
Елиза Венкова

