



Европейски съюз

ФОНД ЗА ЕВРОПЕЙСКО ПОДПОМАГАНЕ НА НАЙ-НУЖДАЕЩИТЕ СЕ ЛИЦА
АГЕНЦИЯ ЗА СОЦИАЛНО ПОДПОМАГАНЕ
ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА ЗА ХРАНИ И/ИЛИ ОСНОВНО МАТЕРИАЛНО ПОДПОМАГАНЕ

ОДОБРЯВАМ:

ДАНИЕЛА ПЕТРОВА МИТЕВА -
ЗА КМЕТ НА ОБЩИНА ИХТИМАН
съгласно заповед № 954/17.08.2017г.

УКАЗАНИЯ

**ЗА УЧАСТИЕ ВЪВ ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ЧРЕЗ СЪБИРАНЕ НА ОФЕРТИ С
ОБЯВА ПО РЕДА НА ЧЛ. 186 ВЪВ ВРЪЗКА С ЧЛ.20, АЛ.3, Т.2 ЗОП С ПРЕДМЕТ:**

„Доставка на хранителни продукти за нуждите на отдел «Домашен социален патронаж» на община Ихтиман по проект «Осигуряване на топъл обяд в община Ихтиман» по Оперативна програма за храни и/или основно материално подпомагане, съфинансирана от Фонда за европейско подпомагане на най-нуждаещите се лица за периода 2014-2020, Операция тип 3 «Осигуряване на топъл обяд», процедура за директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG05FMOP001 - 3.002 «Осигуряване на топъл обяд -2016-2019»

гр. Ихтиман, 2017 г.



Европейски съюз

ФОНД ЗА ЕВРОПЕЙСКО ПОДПОМАГАНЕ НА НАЙ-НУЖДАЕЩИТЕ СЕ ЛИЦА
АГЕНЦИЯ ЗА СОЦИАЛНО ПОДПОМАГАНЕ
ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА ЗА ХРАНИ И/ИЛИ ОСНОВНО МАТЕРИАЛНО ПОДПОМАГАНЕ

ДОКУМЕНТАЦИЯ:

1. Обява за събиране на оферти съгласно утвърден образец от АОП
2. Изисквания и указания за подготовка на офертите
3. Приложения:
 - 1) Проект на договор - Приложение № 1 съгласно стандартизиран образец
 - 2) Техническа спецификация - Приложение № 2
4. Образци
 - 1) Опис на представените от участника документи - образец № 1
 - 2) Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) за участника в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо – ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнение на поръчката, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани при изпълнението на поръчката - образец № 2
 - 3) Техническо предложение – образец № 3
 - 4) Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор - образец № 3.1
 - 5) Декларация за срока на валидност на офертата - образец № 3.2
 - 6) Декларация за липса на свързаност с друг участник във възлагането - образец № 3.3
 - 7) Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд - образец № 3.4
 - 8) Ценово предложение - образец № 4 ведно с КСС - Приложения, както следва:
 - 8.1 КСС Обособена позиция № 1 – Приложение № 4.1
 - 8.2 КСС Обособена позиция № 2 – Приложение № 4.2
 - 8.3 КСС Обособена позиция № 3 – Приложение № 4.3
 - 8.4. КСС Обособена позиция № 4 – Приложение № 4.4
 - 8.5. КСС Обособена позиция № 5 – Приложение № 4.5
 - 8.6 КСС Обособена позиция № 6 – Приложение № 4.6
 - 9) Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 54, ал.1, т.1, 2 и 7 от ЗОП - образец № 5
 - 10) Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 54, ал.3-5 от ЗОП - образец № 6
 - 11) Декларация за използване на подизпълнител/и при изпълнение на поръчката – образец 7
 - 12) Декларация за съгласие за участие като подизпълнител (когато е приложимо)– образец № 8
 - 13) Списък на изпълнени доставки, еднакви или сходни с предмета на настоящата поръчка за последните 3 години, считано от датата на подаване на заявлението или офертата от съответния участник (или от датата на учредяване/започване на дейността му) - образец № 9
 - 14) Декларация за техническото оборудване, с които участникът разполага – образец № 10
 - 15) декларация в свободен текст, че участникът разполага със система за управление безопасността на храните – НАССР и/или процедури в съответствие с принципите на системата за анализ на опасностите и критични контролни точки или еквивалентни с област на приложение - предмета на поръчката и/или се представя заверено копие от съответния сертификат или еквивалентни такива с област на приложение - предмета на поръчката.



Европейски съюз

ФОНД ЗА ЕВРОПЕЙСКО ПОДПОМАГАНЕ НА НАЙ-НУЖДАЕЩИТЕ СЕ ЛИЦА
АГЕНЦИЯ ЗА СОЦИАЛНО ПОДПОМАГАНЕ
ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА ЗА ХРАНИ И/ИЛИ ОСНОВНО МАТЕРИАЛНО ПОДПОМАГАНЕ

УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА

I. ОБЩИ УСЛОВИЯ

Кметът на Община Ихтиман, наричан по-нататък „ВЪЗЛОЖИТЕЛ”, Ви кани за участие в обществена поръчка чрез събиране на оферти с обява по реда на чл. 186 и сл. вр. чл. 20, ал.3, т.2 ЗОП с предмет: „Доставка на хранителни продукти за нуждите на отдел «Домашен социален патронаж» на община Ихтиман по проект «Осигуряване на топъл обяд в община Ихтиман» по Оперативна програма за храни и/или основно материално подпомагане, съфинансирана от Фонда за европейско подпомагане на най-нуждаещите се лица за периода 2014-2020, Операция тип 3 «Осигуряване на топъл обяд», процедура за директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG05FMOP001 - 3.002 «Осигуряване на топъл обяд -2016-2019»

ДАННИ ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

ОБЩИНА ИХТИМАН,
Бул. «Цар Освободител» № 123
Гр. Ихтиман п.к. 2050
Тел: 0724 / 8 2381
Факс: 0724 / 8 2550
E-mail: obshtina_ichtiman@mail.bg

Адрес на възложителя: www.ichtiman-obshtina.com

Пълен достъп до обявата и указанията с приложенията и образците към тях е предоставен на официалната интернет страница на община Ихтиман в «Профил на купувача» http://www.ichtiman-obshtina.com/index.php?pg=93&objtype=6&obj_id=479

II. ПРЕДМЕТ НА ПОРЪЧКАТА

Предметът на настоящата поръчка е: „Доставка на хранителни продукти за нуждите на отдел «Домашен социален патронаж» на община Ихтиман по проект «Осигуряване на топъл обяд в община Ихтиман» по Оперативна програма за храни и/или основно материално подпомагане, съфинансирана от Фонда за европейско подпомагане на най-нуждаещите се лица за периода 2014-2020, Операция тип 3 «Осигуряване на топъл обяд», процедура за директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG05FMOP001 - 3.002 «Осигуряване на топъл обяд -2016-2019»

Поръчката предвижда доставка на хранителни продукти по артикули и количества (съгл. Техническа спецификация – приложение № 2) за нуждите на отдел «Домашен социален патронаж» на община Ихтиман по проект «Осигуряване на топъл обяд в община Ихтиман» по Оперативна програма за храни и/или основно материално подпомагане, съфинансирана от Фонда за европейско подпомагане на най-нуждаещите се лица за периода 2014-2020, Операция тип 3 «Осигуряване на топъл обяд», процедура за директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG05FMOP001 - 3.002 по 6 обособени позиции, както следва:

- Обособена позиция № 1 „Месо и месни продукти, риба”
- Обособена позиция № 2 „Консерви, сухи бобови, зърнени”
- Обособена позиция № 3 „Плодове и зеленчуци”



Европейски съюз

ФОНД ЗА ЕВРОПЕЙСКО ПОДПОМАГАНЕ НА НАЙ-НУЖДАЕЩИТЕ СЕ ЛИЦА
АГЕНЦИЯ ЗА СОЦИАЛНО ПОДПОМАГАНЕ
ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА ЗА ХРАНИ И/ИЛИ ОСНОВНО МАТЕРИАЛНО ПОДПОМАГАНЕ

Обособена позиция № 4 „Мляко и млечни продукти”
Обособена позиция № 5 „Хляб и хлебни изделия”
Обособена позиция № 6 „Захарни изделия, подправки”

Обемът на доставките ще бъде в зависимост от нуждите на възложителя през периода на изпълнение на договора.

Доставката се извършва по предварителни заявки на Възложителя.

В стойността на поръчката се включват всички разходи, свързани с качествено й изпълнение, в т.ч. всички застраховки, данъци, такси, печалба, начислявани от участника, транспортни разходи за изпълнение на поръчката и пр.

Всяка доставена партида хранителни продукти следва да е придружена от стокова разписка, първичен платежен документ, сертификати за продуктите, декларации за съответствие на качеството, търговски документи.

III. БОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ

Настоящата поръчка е разделена на обособени позиции, тъй като поръчката обхваща доставка на хранителни продукти, съобразно групите храни по § 1, т.12 от ДР на ЗХ.

Разделяйки поръчката на обособени позиции, съобразно групите храни, възложителят ще спазва разпоредбата на чл.2, ал.2 от ЗОП, като няма да ограничи участниците, които произвеждат или търгуват единствено с хранителни продукти от определена група и имат възможност да участват единствено с хранителни продукти само за съответната обособена позиция, предвид което възложителят счита за целесъобразно разделянето на поръчката на обособени позиции.

IV. ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ НА ПОРЪЧКАТА

Общата прогнозната стойност на поръчката е 19 500 (деветнадесет хиляди и петстотин лева) лв. без ДДС или 23 400лв. (двадесет и три хиляди и четиристотин лева) с ДДС, която е и обща максимална цена на договорите.

Предложените единични цени на хранителните продукти по групи храни, не подлежат на промяна за срока на действие на договора.

Разплащането ще се извършва за реално изпълнени доставки в срок до 30 (тридесет) дни от дата на подписването на документ, удостоверяващ приемането на стоката и издаването на фактура в лева по банкова сметка на Изпълнителя.

Участниците задължително изготвят офертите си при съобразяване с одобрения финансов ресурс на поръчката. Предложение, което надвишава определения по обособената позиция и общия финансов ресурс ще бъде отхвърлено от Възложителя, като несъответстващо на изискванията.

Настоящата поръчка е разделена на 6 обособени позиции. Участниците имат право да подават оферти за една, няколко или всички обособени позиции.

Максималният разполагаем финансов ресурс на Възложителя за изпълнение на поръчката е в размер на 19 500 (деветнадесет хиляди лева) лв. без ДДС или 23 400лв. (двадесет и три хиляди и четиристотин лева) с ДДС и е сформирана като сбор от прогнозните стойности по 6-те обособени позиции, както следва:

За Обособена позиция № 1 „Месо и месни продукти, риба” – 7 846.00 лв. без ДДС или 9 415.20 лв. с ДДС



Европейски съюз

ФОНД ЗА ЕВРОПЕЙСКО ПОДПОМАГАНЕ НА НАЙ-НУЖДАЕЩИТЕ СЕ ЛИЦА
АГЕНЦИЯ ЗА СОЦИАЛНО ПОДПОМАГАНЕ
ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА ЗА ХРАНИ И/ИЛИ ОСНОВНО МАТЕРИАЛНО ПОДПОМАГАНЕ

За Обособена позиция № 2 „Консерви, сухи бобови, зърнени” - 3 417.00 лв. без ДДС или 4 100.40 лв. с ДДС

За Обособена позиция № 3 „Плодове и зеленчуци” - 2 209.00 лв. без ДДС или 2 650.80 лв. с ДДС

За Обособена позиция № 4 „Мляко и млечни продукти” – 566.00 лв. без ДДС или 679.20 лв. с ДДС

За Обособена позиция № 5 „Хляб и хлебни изделия” – 4 162.00 лв. без ДДС или 4 994.40 лв. с ДДС

За Обособена позиция № 6 „Захарни изделия, подправки” – 1 300 без ДДС или 1 560 лв. с ДДС

Ценовото предложение задължително включва всички хранителни продукти от съответната обособена позиция. Формираната обща цена не бива да надхвърля обявения максимален общ финансов ресурс, както и финансовият ресурс за съответната обособена позиция, за която участникът участва.

В стойността на поръчката се включват всички разходи, свързани с качествено изпълнение, в т.ч. всички застраховки, данъци, такси, печалба, начислявани от участника, транспортни разходи за изпълнение на поръчката и пр.

V. ИЗТОЧНИК НА ФИНАНСИРАНЕ – по проект «Осигуряване на топъл обяд на община Ихтиман» по Оперативна програма за храни и/или основно материално подпомагане, съфинансирана от Фонда за европейско подпомагане на най-нуждаещите се лица за периода 2014-2020, процедура за директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG05FMR001 - 03.02 «Осигуряване на топъл обяд на община Ихтиман»

ВАЖНО!!! В случай на неосигурено финансиране съгласно чл. 193 ЗОП възложителят ще прекрати възлагането на поръчката.

VI. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА – от 01.10.2017г. до 30.04.2017г. (включително).

VII. НОРМАТИВНИ И ТЕХНИЧЕСКИ ИЗИСКВАНИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

При изпълнение предмета на поръчката, следва да се спазват изискванията на приложимото национално и европейско законодателство, да са спазени изискванията на Закона за храните; Наредба № 1/26.01.2016г. за хигиена на храните и Регламент (ЕО) 852/2004; Наредба № 4/03.02.2015 г. за изискванията към използването на добавки в храните, Наредба за изменение и допълнение на Наредба № 15 от 2002 год. за изискванията към използване на ароматизанти в храните, Наредба № 16 за хигиенните и ветеринарно-санитарните изисквания за съхранение и използване на особено бързо развалящи се продукти, Наредба за изискванията към захарите, предназначени за консумация от човека, Наредба № 16/28.05.2010 г. за изискванията за качество и контрол за съответствие на пресни плодове и зеленчуци и Регламент (ЕО) № 543/2011- за плодове, зеленчуци, Наредба № 5/09.02.2015 г. за определяне на максимално допустимите количества на някои замърсители в храните, Наредба № 2/23.01.2015 г. за максимално допустимите количества на остатъци от пестициди във или върху храни, Наредба за специфичните изисквания към млечните продукти, Наредба № 32/23.03.2006 г. за окачествяване, съхранение и предлагане на пазара на меса и черен дроб от домашни птици, Наредба № 1 от



Европейски съюз

ФОНД ЗА ЕВРОПЕЙСКО ПОДПОМАГАНЕ НА НАЙ-НУЖДАЕЩИТЕ СЕ ЛИЦА
АГЕНЦИЯ ЗА СОЦИАЛНО ПОДПОМАГАНЕ
ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА ЗА ХРАНИ И/ИЛИ ОСНОВНО МАТЕРИАЛНО ПОДПОМАГАНЕ

09.01.2008 г за изискванията за търговия с яйца, Регламент (ЕО) № 853/2004 и др.

Доставяните хранителни продукти следва да са придружени със съответните търговски документи.

Начинът на възлагане е както следва:

Количествата на хранителните продукти по всички обособени позиции се заявяват с предварителна заявка от домакина на „Домашен социален патронаж“ или упълномощените представители на Възложителя всеки четвъртък до 16:00 часа, като доставките се изпълняват всеки понеделник до 14:00 часа. В случай на необходимост от доставка заявките се извършват във вторник до 16:00 часа, а доставките се изпълняват в четвъртък до 14:00 часа съгл. заявката в съответно количество, артикули, срок и качество.

Изпълнителят по Обособена позиция № 5 следва да доставя хляб до 8.00 часа ежедневно всеки работен ден. Заявките за хляб се извършват в работния ден, предхождащ доставката.

Отделните заявки се подават от длъжностното лице /домакин/ на отдел „Домашен социален патронаж“ на община Ихтиман или упълномощени от Възложителя лица лично на доставчика или по факс, или по имейл, като задължително се предават в писмен вид и съдържат подробно описано необходимото количество продукти.

Документът за произход (търговски документ), придружаващ храните при всяка доставка, трябва да съдържа информация за вида, количеството, партидата към която принадлежи храната (партиден номер), обект/фирмата производител.

Хранителните продукти следва да бъдат доставяни до складовата база на „Домашен социален патронаж“ при община Ихтиман, находяща се в гр. Ихтиман, ул. “Йордан Цонев” № 23 А със специализиран транспорт на Изпълнителя, отговарящ на изискванията на ОДБХ.

Доставяните хранителни продукти следва да бъдат със здрави опаковки, с четливи етикети на български език и да съдържат информация за вида на стоката, съдържание на хранителните продукти по възможност, производителя, качеството, датата на производство и срока на годност, съгласно Наредба за изискванията за етикетирането и представянето на храните.

Не се допускат храни с нарушена цялост на опаковката и с нечетлив надпис.

Хранителните продукти, следва да отговарят на БДС или на еквивалентни стандарти.

Продуктите да са екстра или първо качество.

Всеки доставен продукт да бъде в срок на годност. Остатъчният срок на годност на хранителните продукти към датата на доставката, следва да бъде не по-малък от 80 %.

Не се допускат храни с признаци на развала и изтекъл срок на годност.

При констатиране на доставка с отклонение в заявеното качество или количество хранителни продукти или без нужната годност, опаковка, етиктиране и други несъответствия, Възложителят незабавно уведомява Изпълнителя. Подмяната е за сметка на Изпълнителя със съответното качество и количество на продуктите в рамките на определения срок, съгласно условията включени в проекта на договор – *Приложение №1*.

Количествата, посочени в техническите спецификации, са ориентировъчни и не пораждат задължение за Възложителя да ги заявява в пълен обем.

Техническа спецификация – Приложение № 2 към настоящата документация.

VIII. ИЗИСКВАНИЯ ЗА ЛИЧНОТО СЪСТОЯНИЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ

При възлагане на обществената поръчка могат да участват всички български или чуждестранни физически и/или юридически лица, включително техни обединения, които отговарят на изискванията, посочени в Закона за обществените поръчки на Република България и на изискванията на Възложителя, посочени в обявата и настоящата документация.



Европейски съюз

ФОНД ЗА ЕВРОПЕЙСКО ПОДПОМАГАНЕ НА НАЙ-НУЖДАЕЩИТЕ СЕ ЛИЦА
АГЕНЦИЯ ЗА СОЦИАЛНО ПОДПОМАГАНЕ
ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА ЗА ХРАНИ И/ИЛИ ОСНОВНО МАТЕРИАЛНО ПОДПОМАГАНЕ

Възложителят отстранява от участие в процедурата участник, за когото е налице някое от следните основания за отстраняване, посочени в чл. 54, ал. 1, т. 1 – 5 и т.7 ЗОП, а именно:

1. осъден е с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а – 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 – 217, чл. 219 – 252, чл. 253 – 260, чл. 301 – 307, чл. 321, 321а и чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс

2. е осъдено с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитирано, за престъпление, аналогично по тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;

3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила

4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 ЗОП

5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор

7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен

Информацията относно липсата или наличието на основания за отстраняване по чл. 54, ал. 1, т. 1-5 и т. 7 от ЗОП се попълва в декларация образец № 5 и образец № 6.

Декларацията за липса на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 ЗОП се подписва от лицата, които представляват участника. Когато участникът се представлява от повече от едно лице, декларацията за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3-5 ЗОП се подписва от лицето, което самостоятелно да го представлява.

Когато участникът е обединение от физически и/или юридически лица при изпълнение на поръчката, изискванията на чл. 54, ал. 1, т. 1-5 и т. 7 от ЗОП, се прилагат за всички участници в обединението.

Когато участникът предвижда участието на подизпълнители и/или трети лица, изискванията на чл. 54, ал. 1, т. 1-5 и т. 7 от ЗОП се прилагат и за тях.

Алинея 1, т. 3 на чл. 54 ЗОП не се прилага, когато:

1. се налага да се защитят особено важни държавни или обществени интереси;

2. размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година

Участник, за когото са налице основания по чл. 54, ал. 1 ЗОП има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване съгл. чл. 56, ал. 1 ЗОП. За тази цел участникът може да докаже, че:



Европейски съюз

ФОНД ЗА ЕВРОПЕЙСКО ПОДПОМАГАНЕ НА НАЙ-НУЖДАЕЩИТЕ СЕ ЛИЦА
АГЕНЦИЯ ЗА СОЦИАЛНО ПОДПОМАГАНЕ
ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА ЗА ХРАНИ И/ИЛИ ОСНОВНО МАТЕРИАЛНО ПОДПОМАГАНЕ

1.е погасил задълженията си по чл. 54, ал.1, т.3 ЗОП, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

2.е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

3.е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.

В случай, че предприетите от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, Възложителят не го отстранява от процедурата.

Участниците и контролираните от тях лица следва да не са регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, съгласно по смисъла на чл.3, т.8 на Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици.

Забележка: В чл.4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици са регламентирани изключенията по чл. 3, т.8 от закона. В случай, че участникът и контролираните от тях лица е регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим и попада в изключението по чл.4 от закона, се посочва конкретното изключение.

Участникът декларира посочените обстоятелства като попълва в ЕЕДОП – образец № 2, част III, раздел Г липсата на основания по чл. 3, т.8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици.

IX. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА

За участие при възлагането на настоящата обществена поръчка участникът подготвя и представя оферта, която трябва да съответства напълно на изискванията на Възложителя.

Представените образци в документацията за участие и условията, описани в тях, са задължителни за участниците.

Всеки участник има право да представи само една оферта, която трябва да е изготвена на български език. Всички документи, свързани с офертата, се представят на български език. Всички приложени документи на чужд език следва да са придружени с официален превод на български език.

Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелна оферта. Едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

Офертата следва да бъде представена на адрес: гр. Ихтиман, п.к. 2050, ул. "Цар Освободител" № 123, преди датата и часа, посочени в обявата за събиране на оферти като краен срок за подаване на офертите.

Ако участникът изпраща офертата чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите по изпращането са за негова сметка. В този случай участникът трябва да изпрати офертата така, че да обезпечи нейното получаване на посочения от Възложителя адрес преди изтичане на срока за подаване на офертите. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника. Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока определен от него. Участникът не може да иска от Възложителя съдействие за митническо освобождаване на пратка, получаване чрез поискване от пощенски клон, взаимодействие с куриери извън обичайното получаване или др.



Европейски съюз

ФОНД ЗА ЕВРОПЕЙСКО ПОДПОМАГАНЕ НА НАЙ-НУЖДАЕЩИТЕ СЕ ЛИЦА
АГЕНЦИЯ ЗА СОЦИАЛНО ПОДПОМАГАНЕ
ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА ЗА ХРАНИ И/ИЛИ ОСНОВНО МАТЕРИАЛНО ПОДПОМАГАНЕ

Документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции или от надлежно упълномощено лице или лица с нотариално заверено пълномощно, като в офертата се прилага пълномощното от представляващия участника. Документите за участие, които обективират лично изявление на конкретно лице, представляващо участника, не могат да бъдат подписвани от пълномощник.

По офертата не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции.

До изтичане срока за подаване на офертата, участникът в поръчката може да промени, допълни или оттегли офертата си.

При подаване на офертата си участникът може да посочи коя част от нея има конфиденциален характер във връзка с наличието на търговска тайна и да изиска от Възложителя да не я разкрива.

Възложителят не предвижда възможност документите за участие в поръчката да се подават по електронен път.

Варианти в офертата не се допускат.

Участниците имат право да подадат оферта за една, няколко или всички обособени позиции.

Документите, свързани с участието в поръчката, се представят от участника или от упълномощен от него представител - лично или чрез пощенска или друга куриерска служба с препоръчана пратка с обратна разписка, на адрес: гр. Ихтиман, ул. «Цар Освободител» № 123.

Документите се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват:

1. наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;
2. адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес;
3. наименование на поръчката, за която се подават документите;
4. наименование на обособената позиция или обособените позиции, за които се участва;

За получените оферти за участие при Възложителя се води регистър, в който се отбелязват:

1. подател на офертата;
2. номер, дата и час на получаване;
3. причините за връщане на офертата, когато е приложимо;

При подаване на офертата и приемането ѝ върху опаковката се отбелязва входящ номер, дата и час на получаването, за което на приносителя се издава документ.

Оферти, които са постъпили в Община Ихтиман след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатана, прозрачна или скъсана опаковка, не се приемат за участие в поръчката и се връщат незабавно на участниците, които обстоятелства се отбелязват в регистъра.

Когато за някои от изискуемите документи е определено, че може да се представи като “заверено от участника копие”, за такъв документ се счита този, при който върху копието на документа се съдържа текстът “Вярно с оригинала”, поставен е собственоръчен подпис на представляващия участника и е положен печат. По преценка на участника, такива документи могат да бъдат представени и в оригинал.

В случаите, в които участникът е обединение, което не разполага със собствен печат, върху документа може да бъде положен печат на един от участниците в обединението.

Срокът на валидност на офертите е 60 календарни дни, считано от крайния срок за подаване на оферти, определен в обявата.



Европейски съюз

ФОНД ЗА ЕВРОПЕЙСКО ПОДПОМАГАНЕ НА НАЙ-НУЖДАЕЩИТЕ СЕ ЛИЦА
АГЕНЦИЯ ЗА СОЦИАЛНО ПОДПОМАГАНЕ
ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА ЗА ХРАНИ И/ИЛИ ОСНОВНО МАТЕРИАЛНО ПОДПОМАГАНЕ

IX. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ:

Доказателства за квалификация и технически способности:

Всеки участник следва да представи данни, удостоверяващи наличието на необходимия потенциал за изпълнение на поръчката, както следва:

9.1. Участникът следва да е изпълнил най-малко една доставка с предмет и обем, идентичен или сходен с предмета на настоящата поръчка, а именно доставка на хранителни продукти през последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата.

Под идентичен или сходен предмет с предмета на настоящата обществена поръчка следва да се разбира доставка на хранителни продукти.

Доказва се със: Списък на изпълнени доставки – (образец № 9) през последните 3 години, считано от последния срок за подаване на оферти с предмет, които са идентични или сходни с предмета на настоящата обществена поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите. Списъкът задължително да бъде придружен с доказателство за извършената услуга - удостоверения за добро изпълнение с посочване на стойностите, датите и получателите на изпълнените доставки.

Участникът посочва информация в ЕЕДОП – раздел В: Технически и професионални способности, т.1б) изпълнените през последните три години доставки, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка с посочване на стойностите, датите и получателите, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на офертата.

Изискването се прилага общо за всички обособени позиции.

9.2. Участникът следва да има на разположение за изпълнение на поръчката: най-малко 1 бр. транспортно средство (собствено, наето или ползвано на друго основание) за превоз на съответните групи храни, включени в съответната обособена позиция на името на участника, удостоверено от компетентен орган.

Доказва се с: Декларация за техническото оборудване (Образец № 10), с което разполага участникът за изпълнение на обществената поръчка, в която се посочват вид, марка, модел на транспортното средство, регистрационен номер, собствено, наето или ползвано на друго основание, както и се описват номерата и датата на удостоверенията за регистрация, издадени от ОДБХ по реда на чл. 246 ЗВМД или еквивалентен документ.

Следва да се представят заверени от участника копия на удостоверенията за регистрация, издадени от ОДБХ по реда на чл. 246 ЗВМД или еквивалентния документ за превоз на съответните групи храни, включени в съответната обособена позиция, за която се участва, съответно еквивалентният документ на името на участника.

Участникът посочва информация в ЕЕДОП – Част IV, Раздел В: Технически и професионални способности, т.9 – техническото оборудване, с което разполага с описание вид, марка, модел на транспортното средство, регистрационен номер, собствено, наето или ползвано на друго основание, както и се описват номерата на удостоверенията за регистрация, издадени от ОДБХ по реда на чл. 246 ЗВМД или еквивалентен документ.

Изискването се прилага общо за тези обособени позиции, чиито групи храни фигурират в удостоверението или еквивалентния документ.



Европейски съюз

ФОНД ЗА ЕВРОПЕЙСКО ПОДПОМАГАНЕ НА НАЙ-НУЖДАЕЩИТЕ СЕ ЛИЦА
АГЕНЦИЯ ЗА СОЦИАЛНО ПОДПОМАГАНЕ
ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА ЗА ХРАНИ И/ИЛИ ОСНОВНО МАТЕРИАЛНО ПОДПОМАГАНЕ

9.3. Всеки участник следва да разполага с най-малко 1 (един) обект за производство, съхранение и/или търговия за хранителните продукти в зависимост от групите храни, включени в съответната обособена позиция, за която участникът участва, регистриран по реда на чл. 12 и сл. от Закона за храните или еквивалентно удостоверение на името на участника.

Доказва се с: Декларация за техническото оборудване (Образец № 10). Следва да се представи и удостоверение по чл. 12 от Закона за храните за регистрация на обекта/тите, с които участникът разполага за производство или търговия за храни, съответстващи на тези, включени в съответната обособена позиция, за която участникът участва, издадено от БАБХ-ОДБХ-заверено копие.

Участникът посочва информация в ЕЕДОП –Част IV, Раздел В: Технически и професионални способности, т.9 – техническото оборудване, с което разполага с описание на обекта - местоположение, площ, собствено, наето или ползвано на друго основание, както и се описват номерата и датата на удостоверението по чл.12 от закона за или еквивалентен документ.

Изискването се прилага общо за тези обособени позиции, чиито групи храни фигурират в удостоверението или еквивалентния документ.

9.5. Участниците следва да разполагат с разработена и внедрена система за управление безопасността на храните – HACCP, или сертификат за въведена система за управление безопасността на храните, съгласно стандарт EN ISO 22000:2005, или еквивалентен с област на приложение предмета на поръчката или процедури в съответствие с принципите на системата за анализ на опасностите и критични контролни точки или еквивалентен с област на приложение - предмета на поръчката.

Доказва се с: Декларация в свободен текст, че участникът разполага със система за управление безопасността на храните – HACCP и/или процедури в съответствие с принципите на системата за анализ на опасностите и критични контролни точки или еквивалентен с област на приложение - предмета на поръчката и/или се представя заверено копие от съответния сертификат или еквивалентни такива с област на приложение - предмета на поръчката.

Участникът посочва информация в ЕЕДОП, част IV Критерии за подбор, раздел Г: Стандарти за осигуряване на качеството и стандарти за екологично управление, че разполага с разработена и внедрена система за управление безопасността на храните – HACCP, документа и/или с процедури в съответствие с принципите на системата за анализ на опасностите и критични контролни точки или еквивалентен с област на приложение - предмета на поръчката и/или сертификат за въведена система за управление безопасността на храните, съгласно стандарт EN ISO 22000:2005, или еквивалентен с област на приложение предмета на поръчката, като се попълни необходимата информация за сертификатите или еквивалентни документи относно орган или служба, издаващи документа, с точното позоваване на документа.

Изискването се прилага общо за всички обособени позиции.

Възложителят не поставя каквито и да е изисквания относно правната форма, под която обединението ще участва при възлагане на поръчката.



Европейски съюз

ФОНД ЗА ЕВРОПЕЙСКО ПОДПОМАГАНЕ НА НАЙ-НУЖДАЕЩИТЕ СЕ ЛИЦА
АГЕНЦИЯ ЗА СОЦИАЛНО ПОДПОМАГАНЕ
ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА ЗА ХРАНИ И/ИЛИ ОСНОВНО МАТЕРИАЛНО ПОДПОМАГАНЕ

Когато участникът е обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, се представя учредителния акт, споразумение и/или друг приложим документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

1. правата и задълженията на участниците в обединението
2. разпределението на отговорността между членовете на обединението
3. дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

Когато участникът е обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, следва да бъде определен и посочен партньор, който да представлява обединението за целите на настоящата обществена поръчка.

В случай, че обединението е регистрирано по БУЛСТАТ преди датата на подаване на офертата на настоящата обществена поръчка, се посочва БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително и електронен, за кореспонденция при провеждането на поръчката. В случай, че не е регистрирано и при възлагане изпълнението на поръчката, Участникът, определен за изпълнител, следва да извърши регистрацията по БУЛСТАТ, след уведомяването му за извършеното класиране и преди подписване на договора за възлагане на настоящата обществена поръчка.

При участие на обединения които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него и съобразно разпределението на участието, предвидено в договора за създаване на обединението.

Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват и за тях да не са налице основанията за отстраняване.

Независимо от възможността от използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е за изпълнителя.

Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

1. за новия изпълнител не са налице основанията за отстраняване от процедурата;
2. новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.

При замяна или включване на подизпълнител, изпълнителят представя на възложителя всички документи, които доказват изпълнението на горните условия.

Съгласно чл. 65 ЗОП участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансово състояние, техническите способности и професионалната компетентност.

Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

Третите лица трябва да отговарят на съответния критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване.

Възложителят изисква от участника да замени посоченото трето лице, ако то не отговаря на някое от горните условия.

Участниците ще бъдат отстранени от участие в настоящата обществена поръчка, ако не отговарят на някое от изискванията или се е отклонил от поръчката.

IX. РАЗЯСНЕНИЯ

Разяснения по условията на обществената поръчка могат да бъдат искани писмено в срок до



Европейски съюз

ФОНД ЗА ЕВРОПЕЙСКО ПОДПОМАГАНЕ НА НАЙ-НУЖДАЕЩИТЕ СЕ ЛИЦА
АГЕНЦИЯ ЗА СОЦИАЛНО ПОДПОМАГАНЕ
ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА ЗА ХРАНИ И/ИЛИ ОСНОВНО МАТЕРИАЛНО ПОДПОМАГАНЕ

три дни преди изтичане на срока за получаване на оферти.

Х. СРОК И МЯСТО ЗА ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ.

Срок за получаване на оферти - до 17.00ч. на 04.09.2017г. в административната сграда на община Ихтиман, находяща се в гр. Ихтиман, ул. „Цар Освободител” № 123, I етаж, деловодство.

Документите, свързани с участие в поръчката, се представят от участника, или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адрес: гр. Ихтиман, бул. „Цар освободител“ № 123.

Документите се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват:

1. наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;

2. адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес;

3. наименование на поръчката;

4. наименование на обособената позиция или обособените позиции, за които се участва;

В случай, че в първоначално определения срок са получени по-малко от 3 оферти, на основание чл. 188, ал. 2 ЗОП срокът ще бъде удължен, информация за който ще бъде публикувана в Профила на купувача на адреса на възложителя.

XI. ДАТА, МЯСТО И ЧАС НА ОТВАРЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ:

Дата, място и час на отваряне на офертите: 14.00 часа на 05.09.2017г. в административната сграда на община Ихтиман, находяща се в гр. Ихтиман, ул. „Цар Освободител” № 123, Заседателна зала, IV етаж.

В случай, че в първоначално определения срок са получени по-малко от 3 оферти, на Профила на купувача ще бъде обявена информация за съответните дата и час на отваряне на офертите.

XII. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОПАКОВКАТА:

1. нотариално заверено пълномощно на лицето, упълномощено да представлява участника (в случай, че участникът не се представлява от лицата, които имат право на това, съгласно документите му за регистрация).

При участници – обединения, които не са юридически лица, в случай, че офертата се подава от лице, което не е вписано като представляващ в документа за създаване на обединението, в офертата се представят нотариално заверени пълномощни от всички участници в обединението, с които те упълномощават това лице да подаде офертата и да попълни и подпише документите, общи за обединението.

2. документ (договор или споразумение) за създаване на обединение, подписан от лицата, включени в обединението, в който задължително е посочен представляващ (само когато участникът е обединение, което не е юридическо лице) – оригинал или нотариално заверено копие

3. Опис на представените от участника документи - образец № 1

4. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) за участника в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо – ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнение на поръчката, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката - образец № 2

5. Техническо предложение – образец № 3

6. Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор - образец № 3.1

7. Декларация за срока на валидност на офертата - образец № 3.2

8. Декларация за липса на свързаност с друг участник във възлагането - образец № 3.3



Европейски съюз

ФОНД ЗА ЕВРОПЕЙСКО ПОДПОМАГАНЕ НА НАЙ-НУЖДАЕЩИТЕ СЕ ЛИЦА
АГЕНЦИЯ ЗА СОЦИАЛНО ПОДПОМАГАНЕ
ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА ЗА ХРАНИ И/ИЛИ ОСНОВНО МАТЕРИАЛНО ПОДПОМАГАНЕ

9. Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд - образец № 3.4
10. Ценово предложение - образец № 4 ведно с КСС – Приложения за тези обособени позиции, за които участникът участва
11. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 54, ал.1, т.1, 2 и 7 от ЗОП - образец № 5
12. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 54, ал.3-5 от ЗОП - образец № 6
13. Декларация за използване на подизпълнител/и при изпълнение на поръчката – образец 7
14. Декларация за съгласие за участие като подизпълнител (когато е приложимо)– образец № 8 (когато е приложимо);
15. Списък на изпълнени доставки, еднакви или сходни с предмета на настоящата поръчка за последните 3 години, считано от датата на подаване на заявлението или офертата от съответния участник (или от датата на учредяване/започване на дейността му) - образец № 9 ведно с удостоверение/я за добро изпълнение;
16. Декларация за техническото оборудване, с които участникът разполага – образец № 10 ведно с удостоверение/я от ОДБХ за декларираните транспортни средства на името на участника и удостоверение/я от БАБХ за обекта/ите на името на участника;
17. Декларация в свободен текст, че участникът разполага със система за управление безопасността на храните – НАССР и/или процедури в съответствие с принципите на системата за анализ на опасностите и критични контролни точки или еквивалентни с област на приложение - предмета на поръчката, и/или се представят заверени копия от съответния сертификат или еквивалентни такива с област на приложение - предмета на поръчката;

XIII. КРИТЕРИЙ ЗА ОЦЕНКА.

Критерият за възлагане е най-ниска цена.

Това е най-ниската обща предложена от участник цена без ДДС по съответната обособена позиция.

Оценката на допуснатите оферти по съответната обособена позиция се оценяват по следната формула: $C = \frac{C_{\text{мин.}}}{C_{\text{уч.}}} \times 100$, където

$C_{\text{уч.}}$

C е критерий предложена цена.

Участникът предложил най-ниска цена за изпълнение получава максимален брой точки по критерия – 100 точки.

$C_{\text{уч.}}$ е предложената обща цена без ДДС за всички хранителни продукти от съответния участник по съответната обособена позиция.

$C_{\text{мин.}}$ е най-ниската предложена обща цена без ДДС от участник за всички хранителни продукти по съответната обособена позиция.

В стойността на поръчката се включват всички разходи, свързани с качествено й изпълнение, в т.ч. всички застраховки, данъци, такси, печалба, начислявани от участника, транспортни разходи за изпълнение на поръчката и пр.

XIV. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на 3 (три) % от цената на договора за всяка обособена позиция.

Гаранцията за изпълнение на договора може да се представи под формата на банкова гаранция, застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя или парична сума, преведена по следната банкова сметка на община Ихтиман:



Европейски съюз

ФОНД ЗА ЕВРОПЕЙСКО ПОДПОМАГАНЕ НА НАЙ-НУЖДАЕЩИТЕ СЕ ЛИЦА
АГЕНЦИЯ ЗА СОЦИАЛНО ПОДПОМАГАНЕ
ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА ЗА ХРАНИ И/ИЛИ ОСНОВНО МАТЕРИАЛНО ПОДПОМАГАНЕ

IBAN: BG98CECB97903347378500;
BIC: CECBBGSF;
банка: ЦКБ АД;
клон: Костенец
офис: офис Ихтиман;
титуляр на сметката: община Ихтиман;

Участникът сам избира формата на гаранцията за изпълнение на договора.

Изискванията по отношение гаранциите са описани в чл.9 и чл.10 от проекта на договор, неразделна част от документацията за участие.

Когато избрания изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да бъде наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

Условията за задържане и освобождаване на гаранцията за изпълнение са указани в чл. 11 от проекта на договор, неразделна част от документацията за участие.

Гаранцията за изпълнение на договора се задържа съгласно условията на договора:

- при неизпълнение на някои от поетите с договора задължения от изпълнителя
- при разваляне на договора по вина на изпълнителя
- за разплащане на неустойки и претърпени вреди в следствие виновно неизпълнение на договора от изпълнителя
- в други случаи посочени в договора

XIV. КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ И УЧАСТНИЦИТЕ

1. Възложителят осигурява пълен достъп до обявата и до настоящата документация за участие на своя Профил на купувача на адрес: www.ihtiman-obshtina.com
2. Всички комуникации и действия на Възложителя и на участниците са в писмен вид. Обменът на информация между Възложителя и участника може да се извършва по един от следните начини:

- лично – срещу подпис;
- по пощата – чрез препоръчано писмо с обратна разписка, изпратено на посочения от участника адрес;
- чрез куриерска служба;
- по факс;
- чрез комбинация от тези средства.

XVI. ОТВАРЯНЕ И ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

1. Отваряне на офертите.

1.1. Възложителят назначава със заповед комисия, която отговаря за разглеждане, оценка и класиране на офертите. Комисията се състои от нечетен брой членове. Действията на комисията се протоколират.

1.2. Комисията започва своята работа след получаване на офертите.

1.3. Комисията, назначена от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ отваря пликите с представените оферти съгласно обявата по чл. 20, ал.3, т.2, пр.2 ЗОП по реда на тяхното постъпване в срока за подаване на оферти и обявява ценовите предложения. При извършване на тези действия могат да присъстват участниците или техни упълномощени представители.

1.4. След получаване на офертите и списъка с участниците, членовете на комисията за



Европейски съюз

ФОНД ЗА ЕВРОПЕЙСКО ПОДПОМАГАНЕ НА НАЙ-НУЖДАЕЩИТЕ СЕ ЛИЦА
АГЕНЦИЯ ЗА СОЦИАЛНО ПОДПОМАГАНЕ
ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА ЗА ХРАНИ И/ИЛИ ОСНОВНО МАТЕРИАЛНО ПОДПОМАГАНЕ

провеждане на процедурата подават декларации за обстоятелства по чл. 103, ал.2 от ЗОП.

1.5. Комисията проверява съответствието на офертите с предварително обявените от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ условия.

2. Оценяване на офертите.

Критерият се прилага за оценяване само на оферти, които:

8.2.1. отговарят на предварително обявените от възложителя условия, и

8.2.2. са подадени от участници, за които не са налице обстоятелствата по чл. 54, ал1, т.1-5 т.7 от ЗОП и които отговарят на техническите изисквания.

XV. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

6.1. Възложителят уведомява писмено участниците за резултатите от разглеждането, оценяването и класирането на офертите като им изпраща утвърдения от него протокол от работа на комисията и го публикува в Профила си на купувача.

6.2. Договорът за обществена поръчка се сключва с участника, класиран на първо място и определен за изпълнител на обществената поръчка.

6.3. Преди сключването на договор възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от поръчката, както и съответствието с поставените критерии за подбор.

За доказване на липсата на основания за отстраняване участникът, избран за изпълнител, представя:

- за обстоятелствата по чл. 54, ал.1, т.1 – свидетелство за съдимост;
- за обстоятелството по чл. 54, ал.1, т.3 – удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на участника;

Когато участникът, избран за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответния документ по чл. 58, ал.1 ЗОП от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.

Възложителят няма право да изисква представянето на документи, когато обстоятелствата в тях са достъпни чрез публичен регистър или информацията или достъпът до нея се предоставя от компетентен орган на възложителя по служебен път.

XV. За неуредените от настоящите указания въпроси се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки

Във връзка с провеждането на поръчката и подготовката на офертите от участниците за въпроси, които не са разгледани в настоящите указания, се прилагат разпоредбите на ЗОП и ППЗОП.

В случай, че участниците в процедурата представят документи на език, различен от българския, и същите са представени и в превод на български език, при несъответствие в записите при различните езици, за валидни се считат записите на български език.

Участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България и относими към услугите, предмет на поръчката, както следва:

1. Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки:

Национална агенция по приходите:



Европейски съюз

ФОНД ЗА ЕВРОПЕЙСКО ПОДПОМАГАНЕ НА НАЙ-НУЖДАЕЩИТЕ СЕ ЛИЦА
АГЕНЦИЯ ЗА СОЦИАЛНО ПОДПОМАГАНЕ
ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА ЗА ХРАНИ И/ИЛИ ОСНОВНО МАТЕРИАЛНО ПОДПОМАГАНЕ

Информационен телефон на НАП - 0700 18 700; интернет адрес: www.nap.bg

2. Относно задълженията, свързани с опазване на околна среда:

Министерство на околната среда и водите:

гр. София, бул. Княгиня Мария Луиза № 22, тел : 02/ 940 60 00.

3. Относно задълженията, закрита на заетостта и условията на труд:

Министерство на труда и социалната политика:

Интернет адрес: <http://www.mlsp.government.bg>

София 1051, ул. Трианица №2

Телефон: 02/ 8119 443