



ОБЩИНА ИХТИМАН

✉ 2050 гр. Ихтиман, ул. „Цар Освободител“ № 123
☎ 0724 / 82381, 📠 0724 / 82550, obshtina_ihtiman@mail.bg



ОДОБРЯВАМ:
КМЕТ НА ОБЩИНА
ИХТИМАН

.....
/Калоян Илиев/

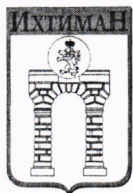
ДОКУМЕНТАЦИЯ

за

провеждане на обществена поръчка „чрез събиране на оферти с обява
по реда на чл.20, ал.3 от ЗОП с предмет:

**„РЕНОВИРАНЕ НА СПОРТНА ПЛОЩАДКА 1050.00м² -
ГР.ИХТИМАН”**

ОБЩИНА ИХТИМАН
2017 г.



ОБЩИНА ИХТИМАН

✉ 2050 гр. Ихтиман, ул. „Цар Освободител“ № 123
☎ 0724 / 82381, ☎ 0724 / 82550, obshtina_ ihtiman@mail.bg



СЪДЪРЖАНИЕ:

Част А. ОБЯВА ЗА СЪБИРАНЕ НА ОФЕРТИ ПО РЕДА НА ЧЛ. 20 АЛ. 3 ОТ ЗОП

Част Б. ОПИСАНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА..... 3

РАЗДЕЛ I УСЛОВИЯ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА 3

РАЗДЕЛ II ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ..... 4

РАЗДЕЛ III МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ..... 10

РАЗДЕЛ IV ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ И ФИНАНСИРАНЕ..... 18

РАЗДЕЛ V ГАРАНЦИИ..... 18

РАЗДЕЛ VI ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТИ. РЕД ЗА РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИ..... 19

РАЗДЕЛ VII. ДРУГИ УСЛОВИЯ..... 21

ЧАСТ В. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

ЧАСТ Г. ОБРАЗЦИ

Приложение № 1. Списък с представените документи

Приложение № 2. Информация за участника

Приложение № 3. Декларация по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП

Приложение № 4. Декларация по чл. 54, ал. 1, т. 3-5 от ЗОП

Приложение № 5. Декларация за съгласие за участие на подизпълнител

Приложение № 6. Декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикцията с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици

Приложение № 7. Декларация за доказване на съответствието с критериите за подбор

Приложение № 8. Декларация за ангажираност, принадлежност и наличие на експерт

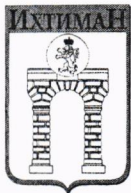
Приложение № 9. Техническо предложение

Приложение № 10. Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд

Приложение № 11. Ценово предложение

Приложение № 11. 1 Количествено стойностна сметка

Приложение № 12. Проект на договора



ОБЩИНА ИХТИМАН

✉ 2050 гр. Ихтиман, ул. „Цар Освободител“ № 123
☎ 0724 / 82381, 📠 0724 / 82550, obshtina_ihtiman@mail.bg



Част Б. ОПИСАНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

РАЗДЕЛ УСЛОВИЯ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

1. ПРЕДМЕТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

“РЕНОВИРАНЕ НА СПОРТНА ПЛОЩАДКА 1050.00м² - гр. ИХТИМАН”

2. ЦЕЛ НА ПОРЪЧКАТА

Възлагането на настоящата обществена поръчка има за **основна цел** да се извършат строително монтажни работи (СМР) на обект „РЕНОВИРАНЕ НА СПОРТНА ПЛОЩАДКА 1050.00м² - ГР.ИХТИМАН”, подробно описани в Количествената сметка, част о ценовото предложение Приложение №11

3. ПРАВНО ОСНОВАНИЕ - реда на Глава двадесет и шеста, във връзка с чл.20, ал.3, т.2 от ЗОП.

4. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА съгласно техническата спецификация, проекта на договор и сроковете заложи в нормативните документи.

5. МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ - Община Ихтиман, гр. Ихтиман, кв. 13

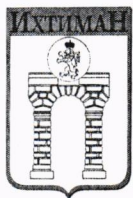
6. ОБРАЗУВАНЕ НА ПРЕДЛАГАНАТА ЦЕНА - Цената, която ще се заплаща от възложителя за изпълнение на поръчката, представлява крайната цена за извършване на Строително монтажните работи, включваща ДДС и всички други разходи. Ценовото предложение задължително включва пълния обем дейности по техническата спецификация, като при формиране на общата цена не трябва да надхвърля максимално предвидения финансов ресурс – при установяване на оферта надхвърляща обявения максимален общ финансов ресурс, офертата на участника ще бъде отстранена от участие в процедурата.

7. НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ –съгласно Проекта на договора Приложение № 12

8. СРОК НА ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТИТЕ - срокът на валидност на офертите не може да бъде по-кратък от 120 календарни дни, считано от крайната дата за получаване на офертите.

9. УЧАСТНИЦИТЕ СЛЕДВА ДА ПРЕДСТАВЯТ СЛЕДНИТЕ ДОКУМЕНТИ КЪМ ОФЕРТАТА СИ:

1. Списък с представените документи – Приложение №1
2. Информация за участника – Приложение №2
3. При участници обединения (ако е приложимо) - документ, подписан от лицата в обединението, в който задължително се посочва представляващият и от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:
 - правата и задълженията на участниците в обединението;



ОБЩИНА ИХТИМАН

✉ 2050 гр. Ихтиман, ул. „Цар Освободител“ № 123
☎ 0724 / 82381, ☎ 0724 / 82550, obshtina_ ihtiman@mail.bg



- разпределението на отговорността между членовете на обединението;
 - дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.;
4. Декларация по чл. 54, ал.1, т.1, 2 и 7 от ЗОП – Приложение №3
 5. Декларация по чл. 54, ал.1, т.3-5 от ЗОП – Приложение №4
 6. Декларация за съгласие за участие на подизпълнител – Приложение №5 (ако е приложимо)
 7. Декларация по чл.3, т.8 и чл.4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикцията с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици – Приложение №6
 8. Декларация за доказване на съответствието с критериите за подбор – Приложение №7
Като приложение към Декларацията се прилага:
 - Копие от Сертификат ISO9001 и ISO14001
 - Застраховка „Професионална отговорност“ по чл.171 от ЗУТ
 9. Декларация за ангажираност, принадлежност и наличие на експерт – Приложение №8 (за всеки ангажиран експерт по отделно)
 10. Техническо предложение – Приложение №9
Като приложение към Техническото предложение се представят:
 - Линеен календарен график
 - Технически спецификации на настилките
 11. Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд – Приложение №10
 12. Ценово предложение – Приложение №11

Документите и данните в офертата се подписват само от лицата с представителни функции или от лицата с нотариално заверено пълномощно за изпълнението на такива функция.

Всички копия на документи, съдържащи се в офертата, следва да бъдат заверени. Заверено от участника копие на документ означава върху документа да е положен гриф „Вярно с оригинала“ и подпис на лицето, представляващо участника или изрично упълномощено от него друго лице, както и мокър печат на участника.

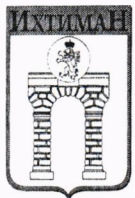
Всички документи за участие в обществената поръчка се представят на български език. Документите представени на чужд език се представят в превод. Не се приемат варианти на офертата и никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции.

РАЗДЕЛ II ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

1. Общи условия

В процедурата за възлагане на обществена поръчка може да участва, като подаде оферта, всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образуване.

2. За участие в процедурата участникът подготвя и представя оферта, която трябва да съответства напълно на условията, съдържащи се в обявлението и в документацията



ОБЩИНА ИХТИМАН

✉ 2050 гр. Ихтиман, ул. „Цар Освободител“ № 123
☎ 0724 / 82381, ☎ 0724 / 82550, obshtina_ichtiman@mail.bg



за участие.

3. Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка участник, за който е налице поне едно от следните обстоятелства:

3.1. осъден е с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194-217, чл. 219-252, чл. 253-260, чл. 301-307, чл. 321, 321а и чл. 352-353е от Наказателния кодекс;

3.2. осъден е с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т.3.1., в друга държава членка или трета страна;

3.3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал.2, т.1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

Изискването не се прилага в случаите по чл. 54, ал. 3 от ЗОП;

3.4. налице е неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП

3.5. се установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

3.6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, че при изпълнение на договор за обществена поръчка е нарушил чл. 118, чл. 128, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен;

3.7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

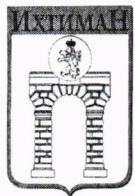
3.8. е обявен в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че участникът е чуждестранно лице - се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен;

Възложителят няма да отстрани от процедурата участник на посоченото в т. 3.8. основание, ако се докаже, че същия не е преустановил дейността си и е в състояние да изпълни поръчката съгласно приложимите национални правила за продължаване на стопанската дейност в държавата, в която е установен.

3.9. доказано е, че е виновен за неизпълнение на договор за обществена поръчка или на договор за концесия за строителство или за услуга, довело до предсрочното му прекратяване, изплащане на обезщетения или други подобни санкции, с изключение на случаите, когато неизпълнението засяга по-малко от 50 на сто от стойността или обема на договора;

3.10. опитал е да:

а) повлияе на вземането на решение от страна на възложителя, свързано с отстраняването, подбора или възлагането, включително чрез предоставяне на невярна или заблуждаваща информация, или

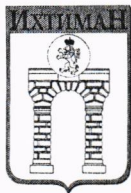


ОБЩИНА ИХТИМАН

✉ 2050 гр. Ихтиман, ул. „Цар Освободител“ № 123
☎ 0724 / 82381, ☎ 0724 / 82550, obshtina_ ihtiman@mail.bg



- б) получи информация, която може да му даде неоснователно предимство в процедурата за възлагане на обществена поръчка.
4. Изискванията по т. 3.1, 3.2, 3.7 и 3.10 се отнасят за лицата които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.
5. Лицата за които се отнасят изискванията по т. 4 са съгласно чл. 40, ал. 2 от ППЗОП.
6. Когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, същият се отстранява от участие, когато някое от основанията за отстраняване е налице за член на обединението.
7. Не може да участва в процедура за възлагане на обществена поръчка чуждестранно физическо или юридическо лице, за което в държавата, в която е установено, е налице някое от обстоятелствата по т. 3.
8. Участник в процедурата, за когото са налице основания за отстраняване, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, съгласно чл. 56, ал. 1 от ЗОП, а именно:
- а) че е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;
 - б) е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;
 - в) че е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които се предотвратят нови престъпления или нарушения.
- Основанията за отстраняване се прилагат до изтичане на сроковете, посочени в чл. 57, ал. 3 от ЗОП.
9. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да представя самостоятелно заявление за участие или оферта.
10. В процедурата за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.
- 10.1. Участниците в обединението от физически и/или юридически лица следва да определят лице, което да представлява обединението пред възложителя за настоящата поръчка.
- 10.2. При изпълнението на обществената поръчка участниците в обединението отговарят солидарно.
- 10.3. С оглед на предоставената му правна възможност в чл.10, ал.2 от ЗОП Възложителят не поставя изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът определи за изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица. Договорът за обществена поръчка се сключва след като участникът, определен за изпълнител представи пред възложителя заверено копие на удостоверение за данъчна регистрация и регистрация в регистъра БУЛСТАТ на създадено обединение или еквивалентни документи, съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.
11. Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник в обществената поръчка, ако може самостоятелно да подава оферти и да сключва договори съобразно законодателството на държавата, в която е установен.



ОБЩИНА ИХТИМАН

✉ 2050 гр. Ихтиман, ул. „Цар Освободител“ № 123
☎ 0724 / 82381, 📠 0724 / 82550, obshtina_ihtiman@mail.bg



12. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.
13. На основание чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРС), дружества, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, и свързаните с тях лица не могат пряко или косвено да участват в откритата процедура, включително и чрез гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим.
14. Всеки участник в процедурата за възлагане на обществена поръчка има право да представи само една оферта.

15. ИЗИСКВАНИЯ ЗА ЛИЧНОТО СЪСТОЯНИЕ

За участниците, не следва да са налице основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1-5 и 7 от ЗОП. Участник, за когото са налице основания по чл. 54, ал. 1, т. 1-5 и 7 от ЗОП, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване.

Участниците са длъжни да уведомят писмено възложителя в 3-дневен срок от настъпване на обстоятелство по чл. 54, ал. 1 и чл. 101, ал. 11 от ЗОП.

16. ПРАВОСПОСОБНОСТ ЗА УПРАЖНЯВАНЕ НА ПРОФЕСИОНАЛНА ДЕЙНОСТ

Участникът трябва да бъде вписан в Централния професионален регистър на строителя (ЦПРС) на Камарата на строителите за изпълнение на строежи от групата и категорията строеж, в която попада обекта на поръчката – четвърта група, минимум четвърта категория строежи или да има регистрация в съответен регистър на държава – членка на Европейския съюз или на друга държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство.

Наличието на това обстоятелство се доказва с деклариране в Приложение №7 и представяне на заверено копие от валидно удостоверение за вписване в Централния професионален регистър и валиден талон за 2017г. и/или посочва публичен регистър, в който е видно описаното обстоятелство.

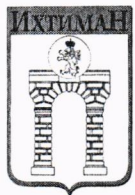
17. ИКОНОМИЧЕСКО И ФИНАНСОВО СЪСТОЯНИЕ

Участникът трябва да има валидна застраховка „Професионална отговорност“ по чл.171 от ЗУТ като строител, за строежи минимум четвърта категория, в съответствие с Наредбата за условията и реда за задължителното застраховане в проектирането и строителството /ПМС №38 от 24.02.2004г/

18. ТЕХНИЧЕСКИ И ПРОФЕСИОНАЛНИ СПОСОБНОСТИ

За да бъде допуснат до разглеждане и оценяване на офертата по настоящата процедура, участникът следва да отговаря на посочените по-долу изисквания.

18.1. През последните 5 (пет) години, считано от датата на подаване на офертата, Участникът да е изпълнил поне 1 услуги, еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка.



ОБЩИНА ИХТИМАН

✉ 2050 гр. Ихтиман, ул. „Цар Освободител“ № 123
☎ 0724 / 82381, 📠 0724 / 82550, obshtina_ihtiman@mail.bg



Наличието на това обстоятелство се доказва с деклариране в Приложение №7 и представяне на Удостоверения за добро изпълнение, издадени от получателя на съответното услуга или от компетентен орган като доказателство за изпълнение и/или описание на публичния регистър, в който е публикувана информация за съответната услуга.

* Под услуги „сходни“ с предмета на обществената поръчка за целите на настоящата документация следва да се разбира: „Изпълнение на СМР на обекти в спортната инфраструктура“

18.2. Участникът следва да разполага с екип, ангажиран с изпълнението на поръчката, със следната професионална компетентност:

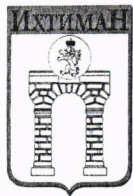
- **Технически ръководител:**
 - да отговаря на изискванията на чл. 163а от Закона за устройство на територията /ЗУТ/
 - да притежава висше образование степен магистър «Строителен инженер», със специалност «Строителство на сгради и съоръжения», «Промислено и гражданско строителство» или еквивалентна
 - да притежава 5 /пет/ години професионален опит
 - да притежава 3 /три/ години опит в ръководна позиция в строителния процес
 - да има опит като ръководител и/или технически ръководител на 1 /един/ обект от спортната инфраструктура
- **Отговорник /координатор/ по здравословни и безопасни условия на труд**
 - да отговаря на изискванията на чл.5, ал.2 от Наредба №2 от 22.03.2004г за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строително монтажни работи – доказва се с диплома и/или лицензи и/или удостоверения и др.
 - да има опит като Отговорник /координатор/ по здравословни и безопасни условия на труд на 1 /един/ строителен обект
- **Геодезист**
 - да притежава висше образование степен магистър «инженер», със специалност «Геодезия» или еквивалентна
 - да притежава 5 /пет/ години професионален опит
 - да има опит като геодезист на 1 /един/ строителен обект

Наличието на тези обстоятелства се доказват с деклариране в Приложение №7, като за Отговорника по здравословни и безопасни условия на труд е необходимо и представянето на диплома, лиценз и/или удостоверение за придобитата квалификация.

18.3. Участникът следва да разполага със следните инструменти, съоръжения и техническо оборудване, необходими за изпълнение на поръчката:

- багер
- лазерен грейдер
- валяк
- автосамосвал
- пневматична трамбовка

Наличието на това обстоятелство се доказва с деклариране в Приложение № 7



ОБЩИНА ИХТИМАН

✉ 2050 гр. Ихтиман, ул. „Цар Освободител“ № 123
☎ 0724 / 82381, 📠 0724 / 82550, obshtina_ihtiman@mail.bg



18.4. Участникът следва да има внедрена система за управление на качеството EN ISO 9001:2008 или EN ISO 9001:2015 или еквивалент, с обхват „Строителство“

Участникът доказва това обстоятелство чрез копие от сертификат или еквивалентен сертификат, издаден от орган, установен в друга държава членка и чрез деклариране, чрез попълване на Приложение №7

18.5. Участникът следва да има внедрена система за опазване на околната среда EN ISO 14001:2008 или EN ISO 14001:2015 или еквивалент, с обхват „Строителство“

Участникът доказва това обстоятелство чрез копие от сертификат или еквивалентен сертификат, издаден от орган, установен в друга държава членка и чрез деклариране, чрез попълване на Приложение №7

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

19. ИЗПОЛЗВАНЕ КАПАЦИТЕТА НА ТРЕТИ ЛИЦА. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ

19.1. Съгласно чл. 65, ал. 1 от ЗОП участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност.

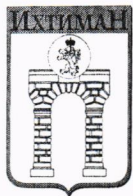
19.2. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет, и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата. Възложителят изисква от участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някое от тези условия.

19.3. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

19.4. В съответствие с чл. 65, ал. 6 от ЗОП Възложителят поставя изискване за солидарна отговорност за изпълнението на поръчката от участника и третото лице, чийто капацитет се използва за доказване на съответствие с критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние.

19.5. При сключване на договора за обществена поръчка между Възложителят и участника, избран за изпълнител, същият се подписва и от горепосоченото трето лице в качеството му на поръчител по смисъла на чл. 138 – 148 от Закона за задълженията и договорите (ЗЗД).

19.6. По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако лицата, с чиито образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на



ОБЩИНА ИХТИМАН

✉ 2050 гр. Ихтиман, ул. „Цар Освободител“ № 123
☎ 0724 / 82381, 📠 0724 / 82550, obshtina_ihtiman@mail.bg



Възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

19.7. В съответствие с чл. 66, ал. 1 от ЗОП участниците посочват в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

19.8. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

19.9. Лице, което е дало съгласие да бъде подизпълнител на един участник, не може да бъде обявявано за подизпълнител в офертата на друг участник в същата процедура, както и да подава самостоятелно оферта.

19.10. След сключване на договора за възлагане на обществената поръчка замяна или включване на подизпълнител се осъществява само при условията на чл. 66, ал. 11 и 12 от ЗОП.

Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата, ако не отговаря на някое от горните изисквания, съгласно правилата на ЗОП.

РАЗДЕЛ III МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

1. КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ: Икономически най-изгодната оферта се определя въз основа на критерия - „оптимално съотношение качество/цена”.

2. КРИТЕРИЙ ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

Оценяването на офертите се извършва по критерия „икономически най-изгодна оферта”.

2.1. Оценка на офертите

Възложителят прилага методиката по отношение на всички, допуснати до оценка оферти, без да я променя.

Офертите се класират по низходящ ред на получената комплексна оценка, изчислена на база на определените показатели, като на първо място се класира офертата с най-висока комплексна оценка.

2.2. Комплексната оценка на офертите

Комплексната оценка (КО) на всеки участник се получава като сума от оценките на офертата по следните два показателя:

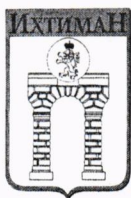
2.2.1. Показател „Техническо предложение” (ТП) с максимален брой точки 100 и относителна тежест в комплексната оценка – 50 % (0,50).

2.2.2. Показател „Ценово предложение” (ЦП) с максимален брой точки 100 и относителна тежест в комплексната оценка – 50 % (0,50).

Комплексната оценка на офертите се формира по следната формула:

$$КО = 0,5 \times ТП + 0,5 \times ЦП$$

където:



ОБЩИНА ИХТИМАН

✉ 2050 гр. Ихтиман, ул. „Цар Освободител“ № 123
☎ 0724 / 82381, ☎ 0724 / 82550, obshtina_ihtiman@mail.bg



КО е комплексната оценка на конкретната оферта на участника;

ТП е оценката по показателя „Техническо предложение“ на участника.

0,5 е относителната тежест на показателя ТП в крайната оценка.

ЦП е оценката по показателя „Ценово предложение“ на участника.

0,5 е относителната тежест на показателя ЦП в крайната оценка.

Максималната стойност на комплексната оценка (КО) е 100 точки.

Оценките по отделните показатели се представят в числово изражение с точност до втория знак след десетичната запетая.

2.3. Определяне на оценките по всеки показател

Показателят „Техническо предложение“ (ТП) представлява оценка на техническото предложение на участника за изпълнение на поръчката в съответствие с изискванията на Възложителя, заложиени в Техническата спецификация, методите и подходите за постигане на заложените цели и очакваните резултати. Конкретният брой точки се определя за всяка оферта на базата на експертна оценка, извършвана от комисията по следните подпоказатели:

Показателят „Техническо предложение“ (ТП) – Представлява оценка на Техническото предложение на участника и се формира по следната формула:

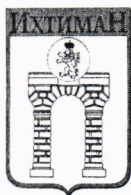
$ТП = K1 + K2 + K3$, максимум 100 точки

Където :

ТП – оценка на техническото предложение на съответния участник;

K1, K2 и K3 – оценката в точки по отделните подпоказатели;

НАИМЕНОВАНИЕ НА ПОДПОКАЗАТЕЛЯ ЗА ОЦЕНКА	ОЦЕНКА
<i>K1 „Работна програма и организация за изпълнение на строителството“</i>	
Оценката по подпоказателя „Работна програма и организация за изпълнение на строителството“ се формира на базата на обхвата, пълнотата, последователността, правилната технологична обвързаност на видовете СМР и правилната обвързаност между линейния график за изпълнение на СМР, диаграмата на работната ръка и диаграмата на механизацията необходими за изпълнение на поръчката Техническото предложение трябва да включва следните елементи: <i>1. Линеен график за изпълнение на СМР;</i> <i>2. Диаграма на работната ръка;</i> <i>3. Диаграма на механизацията;</i>	<i>максимум 40 точки</i>



ОБЩИНА ИХТИМАН

✉ 2050 гр. Ихтиман, ул. „Цар Освободител“ № 123
☎ 0724 / 82381, 📠 0724 / 82550, obshtina_ihtiman@mail.bg



4. <i>Разпределение и структуриране на екипа на участника за отделните СМР;</i> 5. <i>Техническа спецификация на всички необходими настилки;</i> <i>По отношение офертите на участниците, които отговарят на изисквания на Възложителя, се прилага методиката за оценка, като се изследват предимствата и недостатъците на съответната оферта. Когато в офертата на участника напълно липсва някой от изискваните от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ документи и/или информация към техническото му предложение, то той бива предложен за отстраняване от комисията и по-нататъшното му участие се прекратява.</i>	
Изпълнени са всички дефинирани от Възложителя изисквания и е в сила всяко едно от следните обстоятелства: – Всички дейности, предмет на поръчката, са обезпечени с хора и машини, като разпределението им е съобразено със срока за изпълнение на съответната дейност; – В представената от участника организация и разпределение на задачите се вижда структуриране на екипа за изпълнение на поръчката в съответствие с компетентностите на съответните членове. – Отговорностите на отделните членове на екипа са ясно посочени и балансирано разпределени по дейности и етапи съгласно представения линеен график. – Налице е пълно съответствие между предложените организация и подход на изпълнение на поръчката и представения линеен график. – В обяснителната записка от техническото предложение към офертата ясно и подробно са посочени техническата спецификация на всички необходими настилки, които участникът ще използва за изпълнението на поръчката	40 точки
Изпълнени са всички дефинирани от Възложителя изисквания, но е в сила <u>едно</u> от следните обстоятелства: – Участникът не е посочил всички видове техническа спецификация на всички необходими настилки, които ще използва за изпълнението на поръчката. – Налице са раминавания/ несъответствия между линейния график и: • обяснителната записка на участника или	20 точки

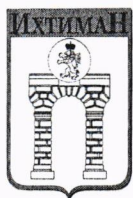


ОБЩИНА ИХТИМАН

✉ 2050 гр. Ихтиман, ул. „Цар Освободител“ № 123
☎ 0724 / 82381, ☎ 0724 / 82550, obshtina_ihtiman@mail.bg



• диаграмата на работната ръка или • диаграмата на механизацията или – Предложеният линеен график за изпълнение на дейностите по обхват отговаря на нормативните документи, но: • графикът не съдържа всички СМР, или • не са отразени времетраенето и/или броят на работниците и/или механизацията за видовете СМР, или • не е спазена технологичната последователност и взаимозависимост между отделните видове работи, или • не е спазено технологичното време за изчакване между отделните работи, ако е приложимо; – В представената от участника организация и разпределение на задачите няма структуриране на екипа за изпълнение на поръчката в съответствие с компетентностите на съответните членове. – Отговорностите на отделните членове на екипа не са ясно посочени и балансирано разпределени по дейности и етапи съгласно представения линеен график.	
Изпълнени са всички дефинирани от Възложителя изисквания, но са в сила <u>две</u> от следните обстоятелства: – Участникът не е посочил всички видове техническа спецификация на всички необходими настилки, които ще използва за изпълнението на поръчката. – Налице са раминавания/ несъответствия между линейния график и: • обяснителната записка на участника или • диаграмата на работната ръка или • диаграмата на механизацията или – Предложеният линеен график за изпълнение на дейностите по обхват отговаря на нормативните документи, но: • графикът не съдържа всички СМР, или • не са отразени времетраенето и/или броят на работниците и/или механизацията за видовете СМР, или • не е спазена технологичната последователност и взаимозависимост между отделните видове работи, или • не е спазено технологичното време за изчакване между	10 точки

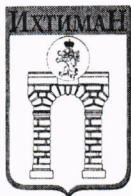


ОБЩИНА ИХТИМАН

✉ 2050 гр. Ихтиман, ул. „Цар Освободител“ № 123
☎ 0724 / 82381, 📠 0724 / 82550, obshtina_ihtiman@mail.bg



отделните работи, ако е приложимо; –В представената от участника организация и разпределение на задачите няма структуриране на екипа за изпълнение на поръчката в съответствие с компетентностите на съответните членове. –Отговорностите на отделните членове на екипа не са ясно посочени и балансирано разпределени по дейности и етапи съгласно представения линеен график.	
Изпълнени са всички дефинирани от Възложителя изисквания, но са в сила <u>три</u> или <u>повече</u> от следните обстоятелства: – Участникът не е посочил всички видове техническа спецификация на всички необходими настилки, които ще използва за изпълнението на поръчката. – Налице са раминавания/ несъответствия между линейния график и: •обяснителната записка на участника или •диаграмата на работната ръка или •диаграмата на механизацията или –Предложеният линеен график за изпълнение на дейностите по обхват отговаря на нормативните документи, но: •графикът не съдържа всички СМР, или •не са отразени времетраенето и/или броят на работниците и/или механизацията за видовете СМР, или •не е спазена технологичната последователност и взаимозависимост между отделните видове работи, или •не е спазено технологичното време за изчакване между отделните работи, ако е приложимо; –В представената от участника организация и разпределение на задачите няма структуриране на екипа за изпълнение на поръчката в съответствие с компетентностите на съответните членове. –Отговорностите на отделните членове на екипа не са ясно посочени и балансирано разпределени по дейности и етапи съгласно представения линеен график.	1 точка
<i>K2 „Управление на риска“</i>	
Оценката по подпоказателя „Управление на риска“ се формира на базата на изготвените от всеки участник мерки за управление на рисковете. Техническото предложение трябва да включва най-малко оценка на следните рискове:	<i>максимум 30 точки</i>



ОБЩИНА ИХТИМАН

✉ 2050 гр. Ихтиман, ул. „Цар Освободител“ № 123
☎ 0724 / 82381, ☎ 0724 / 82550, obshtina_ihtiman@mail.bg



Административни и свързани със законовата и нормативна уредба рискове. Тази група рискове включва :

Риск 1 - Забавяне на стартиране изпълнението на договора по причини, независещи от Изпълнителя.

Риск 2 - Липса на сътрудничество между заинтересованите страни в рамките на проекта, а именно: Възложител на договора за строителство, строител и строителен надзор и др..

Риск 3 - Промени в законодателството на Република България.

Технически рискове. Тази група рискове включва :

Риск 1 - Недостатъчна информация от някои от заинтересованите страни в рамките на проекта по време на изпълнение на дейностите на настоящата процедура;

Риск 2 - Неправилна преценка при съставяне на графика за изпълнение.

Строителни рискове. Тази група рискове включва :

Риск 1 - Несигурна производителност и капацитет на човешките и технически ресурси;

Риск 2 - Климатични и сезонни промени;

Риск 3 - Проблеми при отношения с производители, доставчици, търговци и пр.

Финансови рискове. Тази група рискове включва :

Риск 1 - Недостиг на финансов ресурс за изпълнение на своевременни плащания за текущи и оперативни разходи, поради забавяне на авансовото плащане от страна на Възложителя

Риск 2 - Рискове, свързани с възникване на допълнителни и/или непредвидени разходи, свързани с изпълнение на договора.

Всеки един от рисковете трябва да е оценен най-малко чрез:

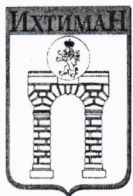
- вероятност за настъпване на риска
- степен на въздействие на риска
- мерки за предотвратяването на риска
- мерки за преодоляването на риска

По отношение офертите на участниците, които отговарят на изисквания на Възложителя, се прилага методиката за оценка, като се изследват предимствата и недостатъците на съответната оферта. Когато в офертата на участника напълно липсва някой от

изисканите от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ документи и/или информация към техническото му предложение, то той бива предложен за отстраняване от комисията и по-нататъшното му участие се прекратява.

В техническото предложение е обърнато задълбочено внимание на всеки един от рисковете и е в сила всяко едно от следните обстоятелства:

30 точки

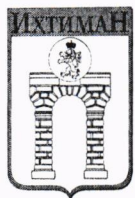


ОБЩИНА ИХТИМАН

✉ 2050 гр. Ихтиман, ул. „Цар Освободител“ № 123
☎ 0724 / 82381, 📠 0724 / 82550, obshtina_ihtiman@mail.bg



– Предвидени са по три и повече адекватни и приложими мерки за предотвратяването на всеки един риск, идентифициран от Възложителя – Предвидени са по три и повече адекватни и приложими мерки за преодоляването на всеки един риск, идентифициран от Възложителя. – Всички рискове са оценени чрез вероятност и въздействие	
<i>В техническото предложение е обърнато задълбочено внимание на <u>всеки един от рисковете</u> и е в сила всяко едно от следните обстоятелства:</i> – Предвидени са по две и повече адекватни и приложими мерки за предотвратяването на всеки един риск, идентифициран от Възложителя – Предвидени са по две и повече адекватни и приложими мерки за преодоляването на всеки един риск, идентифициран от Възложителя. – Всички рискове са оценени чрез вероятност и въздействие	15 точки
<i>В техническото предложение е обърнато задълбочено внимание на <u>всеки един от рисковете</u> и е в сила всяко едно от следните обстоятелства:</i> – Предвидени са по една и повече адекватни и приложими мерки за предотвратяването на всеки един риск, идентифициран от Възложителя – Предвидени са по една и повече адекватни и приложими мерки за преодоляването на всеки един риск, идентифициран от Възложителя. – Всички рискове са оценени чрез вероятност и въздействие	5 точки
<i>КЗ „Мерки за опазване на околната среда“</i>	
Оценката по подпоказателя „Мерки за опазване на околната среда“ се формира на базата на изготвените от всеки участник мерки за опазване на околната среда. Техническото предложение трябва да включва най-малко оценка и мерки за опазване на околната среда на следните аспекти: – шум и вибрация – запрашеност – замърсяване – въздух и почва – отпадъци – битови и строителни	максимум 30 точки



ОБЩИНА ИХТИМАН

✉ 2050 гр. Ихтиман, ул. „Цар Освободител“ № 123
☎ 0724 / 82381, ☎ 0724 / 82550, obshtina_ ihtiman@mail.bg



<i>По отношение офертите на участниците, които отговарят на изисквания на Възложителя, се прилага методиката за оценка, като се изследват предимствата и недостатъците на съответната оферта. Когато в офертата на участника напълно липсва някой от изискваните от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ документи и/или информация към техническото му предложение, то той бива предложен за отстраняване от комисията и по-нататъшното му участие се прекратява.</i>	
<i>В техническото предложение е обърнато задълбочено внимание на <u>всеки един от аспектите</u> и е в сила следното обстоятелство:</i> – Предвидени са по три и повече адекватни и приложими мерки за опазването на околната среда за всеки един аспект, идентифициран от Възложителя	30 точки
<i>В техническото предложение е обърнато задълбочено внимание на <u>всеки един от аспектите</u> и е в сила следното обстоятелство:</i> – Предвидени са по две адекватни и приложими мерки за опазването на околната среда за всеки един аспект, идентифициран от Възложителя	15 точки
<i>В техническото предложение е обърнато задълбочено внимание на <u>всеки един от аспектите</u> и е в сила следното обстоятелство:</i> – Предвидени са по една адекватна и приложима мярка за опазването на околната среда за всеки един аспект, идентифициран от Възложителя	5 точки

Дефиниция на понятия:

Ясно/конкретно/изчерпателно - следва да се разбира изброяване, което недвусмислено посочва конкретния етап, конкретния вид дейност по начин, по който същият да бъде индивидуализиран сред останалите предвидени етапи/съответно останалите предвидени видове дейности.

Показател „Ценово предложение”(ЦП) – Представява оценка на предложената цена на участника и се формира по следната формула :

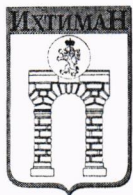
$$\text{ЦП} = \text{ЦП}_{\text{мин.}} / \text{Ц}_{\text{участник}} \times 100$$

където:

ЦП_{мин} – предложена най-ниска цена за изпълнение на поръчката;

Ц_{участник} – предложена цена от съответния участник.

Ценовото предложение на участника, включително количествено стойностната сметка към него, се проверяват за аритметични грешки. В случай че бъдат установени такива, участникът се отстранява от участие в процедурата.



ОБЩИНА ИХТИМАН

✉ 2050 гр. Ихтиман, ул. „Цар Освободител“ № 123
☎ 0724 / 82381, ☎ 0724 / 82550, obshtina_ihtiman@mail.bg



РАЗДЕЛ IV ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ И ФИНАНСИРАНЕ

1. СТОЙНОСТ НА ПОРЪЧКАТА

Прогнозната стойност на поръчката се определя в български лева, без ДДС. Максималната прогнозна стойност за изпълнение на поръчката е в размер на **70 840,00 лв.** (седемдесет хиляди осемстотин и четиридесет лева) без ДДС или **85 008,00 лв.** (осемдесет и пет хиляди и осем лева) с ДДС.

В случай че участникът предложи обща цена за изпълнение на поръчката по-голяма от прогнозната стойност, същият ще бъде отстранен от участие в процедурата.

2. ФИНАНСИРАНЕ

Финансирането на дейностите ще се осъществи от общинския бюджет на Община Ихтиман.

РАЗДЕЛ V ГАРАНЦИИ

1. Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на **3 %** от стойността на договора без ДДС.

2. Гаранцията може да бъде под формата на:

2.1. парична сума, преведена по банкова сметка на: Община Ихтиман:

Банка: ЦКБ АД

Банков код (BIC): CECBBGSF

Банкова сметка (IBAN): BG98CECB97903347378500

или

2.2. безусловна и неотменяема банкова гаранция, издадена в полза на възложителя със срок на валидност не по-малък от 30 дни след изтичане срока на договора.

или

2.3. застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя

3. Участникът сам избира формата на гаранцията за изпълнение на договора.

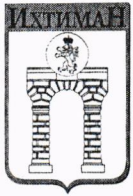
4. Когато гаранцията е представена под формата на парична сума или банкова гаранция, то тогава тя може да се предостави от трето лице – гарант за сметка на изпълнителя.

5. Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

6. Участникът, определен за изпълнител на обществена поръчка, представя банковата гаранция или платежния документ за внесена по банков път гаранция за изпълнение на договора преди подписването на договора за възлагане на обществената поръчка.

7. Условиата и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за възлагане на обществената поръчка.

Забележка: Участникът/изпълнителят трябва да предвидят и заплатят таксите по откриване и обслужване на гаранциите така, че размерът на получената от възложителя гаранция да не бъде по-малък от определения в процедурата/договора размер.



ОБЩИНА ИХТИМАН

✉ 2050 гр. Ихтиман, ул. „Цар Освободител“ № 123
☎ 0724 / 82381, 📠 0724 / 82550, obshtina_ihtiman@mail.bg



Когато участникът избере гаранцията да бъде банкова гаранция, тя трябва да бъде безусловна и неотменима, в полза на **Община Ихтимани** със срок на валидност – 30 дни след изтичане срока на договора. Със същия срок за валидност следва да бъде застраховката, ако участникът избере тази форма на гаранция. Гаранцията се освобождава до 30 дни след окончателно приемане на договорените дейности.

РАЗДЕЛ VI ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТИ. РЕД ЗА РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИ

1. СРОК И МЯСТО ЗА ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ - съгласно обявата

2. ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

Офертата следва да се представи на хартиен носител, като: Приложение №9 се представя и на електронен носител в формата .pdf, а Приложение №11 се представя и на електронен носител с разширение .xls

Документите, свързани с участието в поръчката, се представят от участника, или от упълномощен от него представител - лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от Възложителя.

Документите се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват:

1. наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;
2. адрес за кореспонденция, телефон и по възможност - факс и електронен адрес;
3. наименованието на поръчката.

За получените оферти за участие при Възложителя се води регистър, в който се отбелязват:

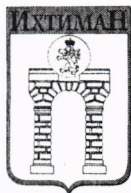
1. подател на офертата;
2. номер, дата и час на получаване;
3. причините за връщане на офертата, когато е приложимо.

При получаване на офертата върху опаковката се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването, за което на приносителя се издава документ.

Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.

Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на Възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат в регистъра. В тези случаи не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка.

Получените оферти се предават на председателя на комисията, за което се съставя протокол. Протоколът се подписва от предаващото лице и от председателя на комисията.



ОБЩИНА ИХТИМАН

✉ 2050 гр. Ихтиман, ул. „Цар Освободител“ № 123
☎ 0724 / 82381, 📠 0724 / 82550, obshtina_ihtiman@mail.bg



3. ОТВАРЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ - извършва се от назначена от Възложителя комисия, като датата и часът на отварянето на офертите е упоменат в обявата за обществена поръчка, като ще се проведе в заседателната зала на ет. 4 в административната сграда на Община Ихтиман, гр. Ихтиман, ул. "Цар Освободител" №123. Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците или лица, които са упълномощени да присъстват на отварянето.

4. РЕД ЗА РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИ

Възложителят със заповед определя нечетен брой лица, които да разгледат и оценят получените оферти.

Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване и обявява ценовите предложения. При извършване на тези действия могат да присъстват представители на участниците.

Комисията съставя протокол за разглеждането и оценката на офертите и за класирането на участниците. Протоколът се представя на Възложителя за утвърждаване, след което в един и същ ден се изпраща на участниците и се публикува в профила на купувача.

Председателят на комисията:

1. свиква заседанията на комисията и определя график за работата;
2. информира Възложителя за всички обстоятелства, които препятстват изпълнението на поставените задачи в посочените срокове;
3. отговаря за правилното съхранение на документите до предаването им за архивиране;
4. прави предложения за замяна на членове на комисията при установена невъзможност някой от тях да изпълнява задълженията си.

Членовете на комисията:

1. участват в заседанията на комисията;
2. лично разглеждат документите, участват при вземането на решения и поставят оценки на офертите;
3. подписват всички протоколи и доклади от работата на комисията.

Решенията на комисията се вземат с обикновено мнозинство.

Когато член на комисия не е съгласен с решенията и предложенията на комисията, той подписва съответните документи с особено мнение. Особеното мнение се аргументира писмено, като мотивите са неразделна част от протокола.

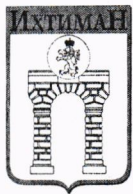
Членовете на комисията представят на възложителя декларация по чл. 103, ал. 2 ЗОП след получаване на списъка с участниците и на всеки етап от поръчката, когато настъпи промяна в декларираните данни.

Всеки член на комисията е длъжен да си направи самоотвод, когато установи, че:

1. по обективни причини не може да изпълнява задълженията си;
2. е възникнал конфликт на интереси.

Възложителят е длъжен да отстрани член на комисията, за когото установи, че е налице конфликт на интереси с участник. В този случай действията на отстранения член, свързани с разглеждане на офертите и с оценяване на предложенията на участниците, след настъпване на установените обстоятелства не се вземат предвид и се извършват от новия член.

В тези случаи възложителят определя със заповед нов член.



ОБЩИНА ИХТИМАН

✉ 2050 гр. Ихтиман, ул. „Цар Освободител“ № 123
☎ 0724 / 82381, 📠 0724 / 82550, obshtina_ichtiman@mail.bg



Членовете на комисията са длъжни да пазят в тайна обстоятелствата, които са узнали във връзка със своята работа в комисията.

Комисията и всеки от членовете ѝ са независими при изразяване на становища и вземане на решения, като в действията си се ръководят единствено от закона. Всеки член на комисия е длъжен незабавно да докладва на възложителя случаите, при които е поставен под натиск да вземе нерегламентирано решение в полза на участник.

Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от възложителя условия.

Когато комплексните оценки на две или повече оферти са равни, с предимство се класира офертата, в която се съдържат по-изгодни предложения, преценени в следния ред:

1. по-ниска предложена цена;
2. по-изгодно предложение по показатели извън посочените по т. 1, сравнени в низходящ ред съобразно тяхната тежест.

Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, ако участниците не могат да бъдат класирани в съответствие с т. 1 и т.2.

От участие в поръчката се отстранява участник в следните случаи:

- 1/ Когато участникът не е представил някой от документите, предвидени в настоящите указания;
- 2/ Когато участникът е представил оферта, която е непълна или не отговаря на предварително обявените условия в тази документация, или не се е съобразил с изготвените от Възложителя образци, или не са спазени указанията за изготвянето им.

Преди сключването на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от поръчката. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива

РАЗДЕЛ VII. ДРУГИ УСЛОВИЯ

При противоречие в записите на отделните документи от документацията валидни са записите в документа с по-висок приоритет, като приоритетите на документите са в следната последователност:

1. Обява за обществена поръчка на стойност по чл. 20, ал. 3 от ЗОП;
2. Техническа спецификация;
3. Указания към участниците за подготовка на офертата;
4. Проект на договор за изпълнение на поръчката;
5. Образци за участие в процедурата.

Документът с най-висок приоритет е посочен на първо място.

За всички неуредени въпроси в настоящите указания се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагането му.