

ОДОБРЯВАМ:

КАЛОЯН ИЛИЕВ
КМЕТ НА ОБЩИНА ИХТИМАН



УКАЗАНИЯ

ЗА УЧАСТИЕ ВЪВ ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ЧРЕЗ СЪБИРАНЕ НА ОФЕРТИ С
ОБЯВА ПО РЕДА НА ЧЛ. 186 ВЪВ ВРЪЗКА С ЧЛ.20, АЛ.3, Т.2, ПР.2 ЗОП С ПРЕДМЕТ:

"ИЗБОР НА ИЗПЪЛНИТЕЛ ЗА РАЗНАСЯНЕ НА ХРАНА СЪС СОБСТВЕН ТРАНСПОРТ ДО
ПАТРОНИРАНИТЕ ЛИЦА КЪМ ОТДЕЛ «СОЦИАЛЕН ПАТРОНАЖ» НА ОБЩИНА ИХТИМАН"

гр. Ихтиман, 2017 г.

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

Община Ихтиман, наричано по-нататък „ВЪЗЛОЖИТЕЛ”, Ви кани за участие в обществена поръчка чрез събиране на оферти с обява по реда на чл. 186 и сл. вр. чл. 20, ал.3, т.2, пр.1 ЗОП с предмет „Избор на изпълнител за разнасяне на храна със собствен транспорт до патронираните лица към отдел „Социален патронаж” на община Ихтиман”

ДАНИИ ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

ОБЩИНА ИХТИМАН,
Бул. «Цар Освободител» № 123
Гр. Ихтиман п.к. 2050
Тел: 0724 / 8 2381
Факс: 0724 / 8 2550
E-mail: obshtina_ihtiman@mail.bg

Адрес на възложителя: www.ihtiman-obshtina.com

Пълен достъп до обявата и указанията с приложенията и образците към тях е предоставен на официалната интернет страница на община Ихтиман в «Профил на купувача»: http://www.ihtiman-obshtina.com/index.php?pg=93&objtype=6&obj_id=373

ДОКУМЕНТАЦИЯ:

1. Обява за събиране на оферти съгласно утвърден образец от АОП
2. Изисквания и указания за подготовка на офертите
3. Приложения:
 - Проект на договор - Приложение № 1
 - Техническа спецификация - Приложение № 2
4. Образци
 - 1) административни сведения за участника – образец № 1
 - 2) техническо предложение – образец № 2
 - 3) декларация за приемане условията на проекто-договора - образец № 2.1
 - 4) декларация за срока на валидност на офертата - образец № 2.2
 - 5) декларация за липса на свързаност с друг участник във възлагането - образец № 2.3
 - 6) декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд - образец № 2.4
 - 7) ценово предложение - образец № 3
 - 8) декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 54, ал.1, т.1, 2 и 7 от ЗОП - образец № 4
 - 9) декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 54, ал.3-5 от ЗОП - образец № 5
 - 10) декларация по чл. 3, т.8 и чл.4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици - образец № 6
 - 11) декларация за използване на подизпълнител/и при изпълнение на поръчката – образец 7

12) декларация за съгласие за участие като подизпълнител (когато е приложимо) – образец 8

13) списък на изпълнени услуги, еднакви или сходни с предмета на настоящата поръчка за последните 3 години, считано от датата на подаване на заявлението или офертата от съответния участник (или от датата на учредяване/започване на дейността му) - образец № 9

14) декларация за техническото оборудване, с които участникът разполага – образец № 10

15) списък на персонала, който ще бъде ангажиран за изпълнение на поръчката - образец № 11

УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА

I. ОБЩИ УСЛОВИЯ

Община Ихтиман наричано по-нататък „ВЪЗЛОЖИТЕЛ”, Ви кани за участие в обществена поръчка чрез събиране на оферти с обява по реда на чл. 186 и сл. вр. чл. 20, ал.3, т.2, пр.1 ЗОП с предмет „Избор на изпълнител за разнасяне на храна със собствен транспорт до патронираните лица към отдел „Социален патронаж” на община Ихтиман”

II. ПРЕДМЕТ НА ПОРЪЧКАТА

Предметът на настоящата поръчка е: "Избор на изпълнител за разнасяне на храна със собствен транспорт до патронираните лица към отдел „Социален патронаж” на община Ихтиман”

Поръчката предвижда възлагането на услуга за разнасяне на стотвена храна със собствен автомобилен транспорт до патронираните лица към отдел „Социален патронаж” при община Ихтиман.

Превозването на ежедневно приготвената (стотвена) храна се извършва всеки работен ден по посочен от Възложителя маршрут на територията на община Ихтиман и съгласуван график в зависимост от броя и местоживеенето на патронираните лица.

Максималният капацитет е 100 патронирани лица.

Изпълнението на поръчката обхваща населените места на община Ихтиман и изпълнението ѝ е обусловено в зависимост от местожителството на патронираните лица.

III. ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ НА ПОРЪЧКАТА

Прогнозната стойност на поръчката е 41 666.67 (четиридесет и една хиляди шестотин шестдесет и шест лева и 67ст.) лв. без ДДС или 50 000лв. (петдесет хиляди лева) с ДДС, която е и максимална цена на договора.

В стойността на поръчката се включват всички разходи, свързани с качествено ѝ изпълнение, в т.ч. всички застраховки, данъци, такси, печалба, начислявани от участника, транспортни разходи за изпълнение на поръчката и пр.

Възложителят заплаща дължимата сума ежемесечно в 30-дневен срок след изтичане на съответния месец въз основа на договорените цени по банков път по посочена от Изпълнителя банкова сметка, след представен и подписан двустранен месечен протокол за действително извършената и приета работа, съставен след проверка и обобщаване на ежедневните отчети, подписани от упълномощено от Възложителя лице, представените пътни листа и издадена от Изпълнителя фактура на стойността на услугата.

IV. ИЗТОЧНИК НА ФИНАНСИРАНЕ – средства от бюджета на община Ихтиман

V. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА – 1 година, считано от дата на сключване на договора или до изчерпване на прогнозната стойност, която е и максимална цена на договора, (което обстоятелство настъпи първо).

VI. НОРМАТИВНИ ИЗИСКВАНИЯ

При изпълнение предмета на поръчката следва да се спазват изискванията на приложимото законодателство - Закона за движение по пътищата, Закона за храните, както и всички останали действащи нормативни актове, стандарти, инструкции, правила за безопасност на труда и др.

VII. ИЗИСКВАНИЯ ЗА ЛИЧНОТО СЪСТОЯНИЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ

При възлагане на обществената поръчка могат да участват всички български или чуждестранни физически и/или юридически лица, включително техни обединения, които отговарят на изискванията, посочени в Закона за обществените поръчки на Република България и на изискванията на Възложителя, посочени в обявата и настоящата документация.

Възложителят отстранява от участие в процедурата участник, за когото е налице някое от следните основания за отстраняване, посочени в чл. 54, ал. 1, т. 1 – 5 и т.7 ЗОП, а именно:

1. осъден е с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а – 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 – 217, чл. 219 – 252, чл.253 – 260, чл.301 – 307, чл.321, 321а и чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс

2. е осъдено с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитирано, за престъпление, аналогично по тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;

3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал.2, т.1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила

4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал.5 ЗОП

5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор

7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен

Информацията относно липсата или наличието на основания за отстраняване по чл.54, ал.1, т.1-5 и т.7 от ЗОП се попълва в декларации образец № 4 и образец № 5.

Декларацията за липса на обстоятелства по чл. 54, ал.1, т.1, 2 и 7 ЗОП се подписва от лицата, които представляват участника. Когато участникът се представлява от повече от едно лице, декларацията за обстоятелствата по чл. 54, ал.1, т.3-5 ЗОП се подписва от лицето, което самостоятелно да го представлява.

Когато участникът е обединение от физически и/или юридически лица при изпълнение на поръчката, изискванията на чл. 54, ал.1, т.1-5 и т.7 от ЗОП, се прилагат за всички участници в обединението.

Когато участникът предвижда участието на подизпълнители и/или трети лица, изискванията на чл. 54, ал.1, т.1-5 и т.7 от ЗОП се прилагат и за тях.

Алинея 1, т.3 на чл. 54 ЗОП не се прилага, когато:

1. се налага да се защитят особено важни държавни или обществени интереси;
2. размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година

Участник, за когото са налице основания по чл. 54, ал.1 ЗОП има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване съгл. чл. 56, ал.1 ЗОП. За тази цел участникът може да докаже, че:

1. е погасил задълженията си по чл. 54, ал.1, т.3 ЗОП, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

2. е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

3. е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.

В случай, че предприетите от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, Възложителят не го отстранява от процедурата.

Участниците в поръчката не могат да бъдат дружества, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим или пък свързани с тях лица по смисъла на чл. 3, т.8 от Закона за икономическите и финансови отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим или пък свързани с тях лица по смисъла на чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансови отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици. В случай, че участникът е дружество, което попада в изключенията на чл. 4 от цитирания закон, същият представя доказателства за наличие на обстоятелства, обуславящи изключенията. Същото изискване се отнася и за подизпълнителите, в случай, че участникът ще използва ресурсите на подизпълнител.

VIII. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА

За участие при възлагането на настоящата обществена поръчка участникът подготвя и представя оферта, която трябва да съответства напълно на изискванията на Възложителя.

Представените образци в документацията за участие и условията, описани в тях, са задължителни за участниците. Ако офертата не е представена по приложените образци, възложителят има право да отстрани участника.

Всеки участник има право да представи само една оферта, която трябва да е изготвена на български език. Всички документи, свързани с офертата, се представят на български език. Всички приложени документи на чужд език следва да са придружени с официален превод на български език. Непредставянето на съпътстващ превод на представен документ ще се счита за непредставен документ, което е основание за отстраняване на участника.

Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелна оферта. Едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

Офертата следва да бъде представена на адрес: гр. Ихтиман, п.к. 2050, ул. "Цар Освободител" № 123, преди датата и часа, посочени в обявата за събиране на оферти като краен срок за подаване на офертите.

Ако участникът изпраща офертата чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите по изпращането са за негова сметка. В този случай участникът трябва да изпрати офертата така, че да обезпечи нейното получаване на посочения от Възложителя адрес преди изтичане на срока за подаване на офертите. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника. Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока определен от него. Участникът не може да иска от Възложителя съдействие за митническо освобождаване на пратка, получаване чрез поискване от пощенски клон, взаимодействие с куриери извън обичайното получаване или др.

Документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции или от надлежно упълномощено лице или лица, като в офертата се прилага пълномощното от представляващия участника. Документите за участие, които обективират лично изявление на конкретно лице, представляващо участника, не могат да бъдат подписвани от пълномощник.

По офертата не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции.

До изтичане срока за подаване на офертата, участникът в поръчката може да промени, допълни или оттегли офертата си.

При подаване на офертата си участникът може да посочи коя част от нея има конфиденциален характер във връзка с наличието на търговска тайна и да изиска от Възложителя да не я разкрива.

Възложителят не предвижда възможност документите за участие в поръчката да се подават по електронен път.

Варианти в офертата не се допускат.

Обособени позиции не се предвиждат.

Документите, свързани с участието в поръчката, се представят от участника или от упълномощен от него представител - лично или чрез пощенска или друга куриерска служба с препоръчана пратка с обратна разписка, на адрес: гр. Ихтиман, ул. «Цар Освободител» № 123.

Документите се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват:

1. наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;
2. адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес;
3. наименование на поръчката, за която се подават документите;

За получените оферти за участие при Възложителя се води, регистър, в който се отбелязват:

1. подател на офертата;
2. номер, дата и час на получаване;
3. причините за връщане на офертата, когато е приложимо;

При подаване на офертата и приемането ѝ върху опаковката се отбелязва входящ номер, дата и час на получаването, за което на приносителя се издава документ.

Оферти, които са постъпили в Община Ихтиман след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатана, прозрачна или скъсана опаковка, не се приемат за участие

в поръчката и се връщат незабавно на участниците, които обстоятелства се отбелязват в регистъра.

Когато за някои от изискуемите документи е определено, че може да се представи като "заверено от участника копие", за такъв документ се счита този, при който върху копието на документа се съдържа текстът "Вярно с оригинала", поставен е собственоръчен подпис на представляващия участника и е положен печат. По преценка на участника, такива документи могат да бъдат представени и в оригинал.

В случаите, в които участникът е обединение, което не разполага със собствен печат, върху документа може да бъде положен печат на един от участниците в обединението.

Срокът на валидност на офертите е 60 календарни дни, считано от крайния срок за подаване на оферти, определен в обявата.

IX. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ:

Доказателства за квалификация и технически способности:

Всеки участник следва да представи данни, удостоверяващи наличието на необходимия потенциал за изпълнение на поръчката, както следва:

9.1. Участникът следва да е изпълнил най-малко една услуга с предмет и обем, идентичен или сходен с предмета на настоящата поръчка а именно превозване на готови за консумация храни през последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата

Доказва се със: Списък на изпълнени услуги – (образец № 9) през последните 3 години, считано от последния срок за подаване на оферти с предмет, които са идентични или сходни с предмета на настоящата обществена поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената услуга - удостоверения за добро изпълнение с посочване на стойностите, датите и получателите на изпълнените услуги.

9.2. Участникът следва да разполага най-малко с 2 бр. транспортни средства с обществено предназначение: автомобили със специално предназначение за превоз на готови за консумация храни, удостоверено от компетентен орган

Доказва се с: Декларация за техническото оборудване (Образец № 10), с което разполага участникът за изпълнение на обществената поръчка, в която се посочват вид, марка, модел на транспортното средство, регистрационен номер, собствено, наето, на лизинг или прочие, както и се описват номерата на удостоверенията за регистрация, издадени от ОДБХ по реда на чл. 246 ЗВМД на името на участника или собственика

9.3. Всеки участник следва да разполага с персонал за изпълнение на поръчката, които ще бъдат ангажирани с изпълнението на поръчката, включващ най-малко две лица шофьори, притежаващи свидетелства за управление на МПС, даващи им право да управляват декларираните транспортни средства

Доказва се със: Списък на персонала – (Образец № 11), който ще бъде ангажиран с изпълнението на поръчката, в който са посочени имената на шофьорите, номер и дата на свидетелството за управление, категория правоспособност

Възложителят не поставя каквито и да е изисквания относно правната форма, под която обединението ще участва при възлагане на поръчката.

Когато участникът е обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, се представя учредителния акт, споразумение и/или друг приложим

документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

1. правата и задълженията на участниците в обединението
2. разпределението на отговорността между членовете на обединението
3. дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

Когато участникът е обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, следва да бъде определен и посочен партньор, който да представлява обединението за целите на настоящата обществена поръчка.

В случай, че обединението е регистрирано по БУЛСТАТ преди датата на подаване на офертата на настоящата обществена поръчка, се посочва БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително и електронен, за кореспонденция при провеждането на поръчката. В случай, че не е регистрирано и при възлагане изпълнението на поръчката, Участникът, определен за изпълнител, следва да извърши регистрацията по БУЛСТАТ, след уведомяването му за извършеното класиране и преди подписване на договора за възлагане на настоящата обществена поръчка.

При участие на обединения които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него и съобразно разпределението на участието, предвидено в договора за създаване на обединението.

Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват.

Независимо от възможността от използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е за изпълнителя.

Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

1. за новия изпълнител не са налице основанията за отстраняване от процедурата;
2. новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.

При замяна или включване на подизпълнител, изпълнителят представя на възложителя всички документи, които доказват изпълнението на горните условия.

Съгласно чл. 65 ЗОП участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансово състояние, техническите способности и професионалната компетентност. По отношение с критериите, свързани с професионалната компетентност, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако лицата, чието образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

Третите лица трябва да отговарят на съответния критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

Възложителят изисква от участника да замени посоченото трето лице, ако то не отговаря на някое от горните условия.

Участниците ще бъдат отстранени от участие в настоящата обществена поръчка, ако не отговарят на някое от изискванията или се е отклонил от поръчката.

IX. РАЗЯСНЕНИЯ

Разяснения по условията на обществената поръчка могат да бъдат искани писмено в срок до три дни преди изтичане на срока за получаване на оферти.

X. СРОК И МЯСТО ЗА ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ.

Срок за получаване на оферти - до 17.00ч. на 10.03.2017г. в административната сграда на община Ихтиман, находяща се в гр. Ихтиман, ул. „Цар Освободител” № 123, I етаж, деловодство

В случай, че в първоначално определения срок са получени по-малко от 3 оферти, на основание чл. 188, ал. 2 ЗОП срокът ще бъде удължен, информация за който ще бъде публикувана в Профила на купувача на адреса на възложителя.

XI. ДАТА, МЯСТО И ЧАС НА ОТВАРЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ:

Дата, място и час на отваряне на офертите: 10.00 часа на 13.03.2017г. в административната сграда на община Ихтиман, находяща се в гр. Ихтиман, ул. „Цар Освободител” № 123, Заседална зала, IV етаж.

В случай, че в първоначално определения срок са получени по-малко от 3 оферти, на Профила на купувача ще бъде обявена информация за съответните дата и час на отваряне на офертите.

XII. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОПАКОВКАТА:

1. нотариално заверено пълномощно на лицето, упълномощено да представлява участника (в случай, че участникът не се представлява от лицата, които имат право на това, съгласно документите му за регистрация).

При участници – обединения, които не са юридически лица, в случай, че офертата се подава от лице, което не е вписано като представляващ в документа за създаване на обединението, в офертата се представят нотариално заверени пълномощни от всички участници в обединението, с които те упълномощават това лице да подаде офертата и да попълни и подпише документите, общи за обединението.

2. документ (договор или споразумение) за създаване на обединение, подписан от лицата, включени в обединението, в който задължително е посочен представляващ (само когато участникът е обединение, което не е юридическо лице) – оригинал или нотариално заверено копие

3. административни сведения за участника – образец № 1

4. техническо предложение – образец № 2

5. декларация за приемане условията на проекто-договора - образец № 2.1

6. декларация за срока на валидност на офертата - образец № 2.2

7. декларация за липса на свързаност с друг участник във възлагането - образец № 2.3

8. декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд - образец № 2.4

9. ценово предложение - образец № 3

10. декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 54, ал.1, т.1, 2 и 7 от ЗОП - образец № 4

11. декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 54, ал.3-5 от ЗОП - образец № 5

12. декларация по чл. 3, т.8 и чл.4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици - образец № 6

13. декларация за използване на подизпълнител/и при изпълнение на поръчката – образец 7

14. декларация за съгласие за участие като подизпълнител (когато е приложимо)– образец 8

15. списък на изпълнени услуги, еднакви или сходни с предмета на настоящата поръчка за последните 3 години, считано от датата на подаване на заявлението или офертата от съответния участник (или от датата на учредяване/започване на дейността му) - ведно с удостоверения за добро изпълнение с посочване на стойностите, датите, на които е приключило изпълнението и получателите - образец № 9

16. декларация за техническото оборудване, с които участникът разполага – образец № 10

17. списък на персонала, който ще бъде ангажиран за изпълнение на поръчката - образец № 11

XIII. КРИТЕРИЙ ЗА ОЦЕНКА.

Критерият за възлагане е най-ниска цена.

Това е най-ниската предложена от участник цена без ДДС за един пропътуван километър.

В стойността на поръчката се включват всички разходи, свързани с качествено й изпълнение, в т.ч. всички застраховки, данъци, такси, печалба, начислявани от участника, транспортни разходи за изпълнение на поръчката и пр.

XIV. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на 3 (три) % от прогнозната стойност без ДДС на поръчката, която е и максималната цена на договора.

Гаранцията за изпълнение на договора може да се представи под формата на банкова гаранция, застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя или парична сума, преведена по следната банкова сметка на община Ихтиман:

IBAN: BG98CECB97903347378500;

BIC: CECBVBGSF;

банка: ЦКБ АД;

клон: Костенец

офис: офис Ихтиман;

титуляр на сметката: община Ихтиман;

Участникът сам избира формата на гаранцията за изпълнение на договора.

Когато участникът избере гаранцията за изпълнение на договора да бъде банкова гаранция, тогава това трябва да бъде безусловна и неотменима банкова гаранция, в полза на община Ихтиман / оригинал/ с възможност да се усвои изцяло или на части. Същата следва да съдържа задължение на банката-гарант да извърши безотказно и безусловно плащане при първо писмено искане на възложителя, както следва: 50% от гаранцията за изпълнение със срок на валидност не по-малък от 10.10.2017г. и 50% от гаранцията за изпълнение със срок на валидност не по-малък от 01.04.2018г.

Когато избрания изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да бъде наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

При представяне на гаранция за изпълнение в платежното нареждане или в банковата гаранция изрично се посочва предметът на договора, за който се представя гаранцията.

Участникът, определен за изпълнител на обществената поръчка, представя банковата гаранция или платежния документ за внесената по банков път преди подписването на договора.

Условията за задържане и освобождаване на гаранцията за изпълнение са указани в проекта на Договора за изпълнение на обществената поръчка, неразделна част от документацията за участие.

Гаранцията за изпълнение на договора се задържа съгласно условията на договора:

- при неизпълнение на някои от поетите с договора задължения от изпълнителя
- при разваляне на договора по вина на изпълнителя
- за разплащане на неустойки и претърпени вреди в следствие виновно неизпълнение на договора от изпълнителя
- в други случаи посочени в договора

50% от гаранцията се освобождава от 01.10.2017г. до 10.10.2017г., а останалите 50% в 10-дневен срок от изтичане срока на договора, алтернативно в 30-дневен срок от дата на изчерпване на прогнозната стойност.

XIV. КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ И УЧАСТНИЦИТЕ

1. Възложителят осигурява пълен достъп до обявата и до настоящата документация за участие на своя Профил на купувача на адрес: www.ihuman-obshtina.com
2. Всички комуникации и действия на Възложителя и на участниците са в писмен вид. Обменът на информация между Възложителя и участника може да се извършва по един от следните начини:

- лично – срещу подпис;
- по пощата – чрез препоръчано писмо с обратна разписка, изпратено на посочения от участника адрес;
- чрез куриерска служба;
- по факс;
- чрез комбинация от тези средства.

XVI. ОТВАРЯНЕ И ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

1. Отваряне на офертите.

1.1. Възложителят назначава със заповед комисия, която отговаря за разглеждане, оценка и класиране на офертите. Комисията се състои от нечетен брой членове. Действията на комисията се протоколират.

1.2. Комисията започва своята работа след получаване на офертите.

1.3. Комисията, назначена от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ отваря пликовете с представените оферти съгласно обявата по чл. 20, ал.3, т.2, пр.2 ЗОП по реда на тяхното постъпване в срока за подаване на оферти и обявява ценовите предложения. При извършване на тези действия могат да присъстват участниците или техни упълномощени представители.

1.4. След получаване на офертите и списъка с участниците, членовете на комисията за провеждане на процедурата подават декларации за обстоятелства по чл. 103, ал.2 от ЗОП.

1.5. Комисията проверява съответствието на офертите с предварително обявените от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ условия.

2. Оценяване на офертите.

Критерият се прилага за оценяване само на оферти, които:

8.2.1. отговарят на предварително обявените от възложителя условия, и

8.2.2. са подадени от участници, за които не са налице обстоятелствата по чл. 54, ал.1, т.1-5 т.7 от ЗОП и които отговарят на техническите изисквания.

XV. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

6.1. Възложителят уведомява писмено участниците за резултатите от разглеждането, оценяването и класирането на офертите като им изпраща утвърдения от него протокол от работа на комисията и го публикува в Профила си на купувача.

6.2. Договорът за обществена поръчка се сключва с участника, класиран на първо място и определен за изпълнител на обществената поръчка.

6.3. Преди подписване на договора участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи документи по чл. 58, ал. 1, т.1 и 2 ЗОП, а именно:

- за обстоятелствата по чл. 54, ал.1, т.1 – свидетелство за съдимост;
- за обстоятелството по чл. 54, ал.1, т.3 – удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на участника;

Когато участникът, избран за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответния документ по чл. 58, ал.1 ЗОП от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен

XV. За неуредените от настоящите указания въпроси се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки