



# ОБЩИНА ИХТИМАН

✉ 2050 гр. Ихтиман, ул. "Цар Освободител" № 123  
☎ 0724 / 82381, ☎ 0724 / 82550, obshtina\_ ihtiman@mail.bg



УТВЪРЖДАВАМ;

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:.....

(Калоян Илиев –  
Кмет на Община Ихтиман)

## УКАЗАНИЯ

**ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА  
ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ЧРЕЗ  
СЪБИРАНЕ НА ОФЕРТИ С ОБЯВА ПО РЕДА НА ГЛАВА  
ДВАДЕСЕТ И ШЕСТА, ОТ ЗОП**

**С ПРЕДМЕТ:**

**„ОСНОВЕН РЕМОНТ НА ОДЗ „ГЪОНЧО БЕЛЕВ“ ГР. ИХТИМАН“**



## СЪДЪРЖАНИЕ:

### I. УКАЗАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА И МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНКА

### II. ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ

### III. ПРИЛОЖЕНИЯ - ОБРАЗЦИ

**Образец 1** - Представяне на участника;

**Образец 2** - Декларация по чл. 54, ал. 1 от ЗОП за отсъствие на обстоятелствата по т. 1, 2 и 7;

**Образец 3** - Декларация по чл. 54, ал. 1 от ЗОП за отсъствие на обстоятелствата по т. 3 – 5;

**Образец 4** – Декларация по чл.66 от ЗОП – за използване на подизпълнители;

**Образец 5** - Декларация от подизпълнител за съгласие за участие;

**Образец 6** – Списък по чл.64, ал. 1, т.1 от ЗОП на строителството, идентично или сходно с предмета на поръчката, изпълнени от участника

**Образец 7** - Списък по чл.64, ал. 1, т.6 от ЗОП на експерти от ключови експерти;

**Образец 8** - Декларация за разположение на експерт;

**Образец 9**- Декларации за приемане условията в проекта на договора и поръчката;

**Образец 10** - Декларация за срок на валидност на офертата;

**Образец 11** - Декларация по чл. 6, ал. 2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари;

**Образец 12** - Декларация по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици;

**Образец 13** - Декларация за посещение на място на обекта и запознаване с условията на изпълнение;

**Образец 14** - Декларация по чл.101, ал. 1 от ЗОП за отсъствие на свързаност с друг участник;

**Образец 15** - Декларация за специални изисквания, съгласно чл. 47 ал. 3 от ЗОП;

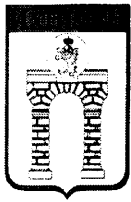
**Образец 16** - Техническо предложение;

**Образец 16 - 1** - Линеен календарен план

**Образец 17** - Ценово предложение;

**Образец 17-1** - Формат на количествено-стойностна сметка на СМР;

**Образец 18** – Проект на договор.



# ОБЩИНА ИХТИМАН

✉ 2050 гр. Ихтиман, ул. "Цар Освободител" № 123  
☎ 0724 / 82381, ☎ 0724 / 82550, obshtina\_ihtiman@mail.bg



## I. НАИМЕНОВАНИЕ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ: ОБЩИНА ИХТИМАН

## II. ОБЕКТ, ПРЕДМЕТ И КРАТКО ОПИСАНИЕ НА ПОРЪЧКАТА:

**2.1.Обект:** Строителство по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 1, от ЗОП

**2.2 Предмет:** „*ОСНОВЕН РЕМОНТ НА ОДЗ „ГЪОНЧО БЕЛЕВ“ ГР. ИХТИМАН*“

**2.3. Възможност за представяне на варианти в офертите**

Не се предвижда възможност за предоставяне на варианти в офертите.

**2.4. Правно основание за провеждане на обществената поръчка:**

Възложителят обявява настоящата обществена поръчка на основание чл.20, ал.3, т.1 от ЗОП

**2.5. Финансиране на обществената поръчка:**

Собствени средства

**2.6. Кратко описание**

„*ОСНОВЕН РЕМОНТ НА ОДЗ „ГЪОНЧО БЕЛЕВ“ ГР. ИХТИМАН*“

**2.7. Място и срок за изпълнение на поръчката**

Мястото за изпълнение на поръчката се намира в гр. Ихтиман

**Срока за изпълнение на предвидените в поръчката строителни дейности трябва да е обоснован в техническото предложение на участника, кайто да е не по-дълъг от 60 (шестдесет) календарни дни.**

**2.8. Разходи за поръчката**

Разходите за изработването на офертите са за сметка на участниците в процедурата.

Спрямо Възложителя, участниците не могат да предявяват каквито и да било претенции за разходи, направени от самите тях, по подготовката и подаването на офертите им, независимо от резултата или самото провеждане на процедурата.

Разходите по дейността на Комисията за избор на изпълнител на обществената поръчка са за сметка на Възложителя.

**2.9.Стойност на поръчката**

Стойността на поръчката се определя в лева с и без ДДС и се предлага от участника в Офертата му – Образец № 17

В цената на договора се включват всички разходи, свързани с качествено изпълнение на поръчката в описания вид и обхват.

Стойността на обществената поръчка е лимитирана в размер на 267 000 лева без ДДС

**Офертите на участници, надхвърлящи обявения финансов ресурс ще бъдат отстранени, като неотговарящи на предварително обявените условия на Възложителя.**

**2.10.Схема на плащане**

Заплащането на цената на договора ще се извършва съгласно договорните условия записани в проекто договора / Образец № 18/ съответно:



# ОБЩИНА ИХТИМАН

✉ 2050 гр. Ихтиман, ул. "Цар Освободител" № 123  
☎ 0724 / 82381, ☎ 0724 / 82550, obshtina\_ihtiman@mail.bg



**2.10.1. Авансово плащане** до 50 % от стойността на Договора, платими в срок до 10 дни от подписването му в размер на .....(с думи) лв. с включен ДДС след издаване на фактура от Изпълнителя;

**2.10.2. Междинни плащания** са допустими в размер до 90% (деветдесет процента) от цената на договора, се извършва в 14 (четиринадесет) дневен срок, след изготвяне на акт за приемане на действително извършената работа и получаване на фактура от страна на Изпълнителя. При достигане на 90 % (деветдесет процента) от стойността на договора. Аванса се спада от първия акт за разплащане

**2.10.3. Окончателно плащане** в размер на оставащите 10% (десет процента) от цената на договора по чл. 4 ал. 1, в 14 (четиринадесет) дневен срок от приемане на изпълнените СМР без забележки с Констативен Протокол съгласно Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството и издаване на фактура от Изпълнителя

**2.10.4. Допълнителни или непредвидени количества и видове строителни работи в рамките на договорената стойност и/или изготвяне на заменителна таблица.**

Цените на отделните видове работи се определят по следния начин:

2.10.4.1. За допълнителни количества по оферирани видове работи – съгласно цените от офертата.

2.10.4.2. За непредвидени в офертата видове работи:

2.10.4.2.1. Единичните цени се определят на база доказани с анализ цени, калкулирани в съответствие с предложените в офертата ценообразуващи показатели. Анализните цени се одобряват от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и строителния и/или инвеститорския надзор.

## III. УСЛОВИЯ, НА КОИТО СЛЕДВА ДА ОТГОВАРЯТ УЧАСТНИЦИТЕ, ВКЛЮЧИТЕЛНО ИЗИСКВАНИЯТА ЗА ФИНАНСОВИ И ИКОНОМИЧЕСКИ УСЛОВИЯ, ТЕХНИЧЕСКИ СПОСОБНОСТИ И КВАЛИФИКАЦИЯ

### 3.1. Изисквания за участниците

#### 3.1.1.Общи изисквания

3.1.1.1. В процедурата за възлагане на обществената поръчка, може да участва, като подаде оферта, всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява услугите по предмета на поръчката съгласно законодателството на държавата, в която то е установено и което отговаря на изискванията на Възложителя, съобразно тази документация, приложенията към нея и на законовите изисквания поставени със ЗОП и ППЗОП.

3.1.1.2. Всеки участник има право да представи само една оферта.

3.1.1.3. Възложителят, с оглед предоставената му правна възможност в чл. 10, ал. 2 от ЗОП, не поставя и няма изискване за създаване на юридическо лице, в случай, че избраният за изпълнител участник е обединение от физически и/или юридически лица, но договорът за обществената поръчка се сключва след като изпълнителят представи предвъзложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ на създаденото обединение или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

3.1.1.4. В случай, че участникът участва като обединение, изброените по-долу изисквания ще се прилагат за обединението (консорциум и др.) като цяло, като документите се представят за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението.

3.1.1.5. В случай, че участникът участва като обединение (или консорциум), което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, тогава участниците в обединението (или



# ОБЩИНА ИХТИМАН

✉ 2050 гр. Ихтиман, ул. "Цар Освободител" № 123  
☎ 0724 / 82381, ☎ 0724 / 82550, obshtina\_ichtiman@mail.bg



консорциума) трябва да сключат Споразумение/ Договор, в който задължително се посочва представляващият и от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

1. правата и задълженията на участниците в обединението;
2. разпределението на отговорността между членовете на обединението;
3. дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.;

Споразумението трябва да съдържа и клаузи, които гарантират, че:

- обединението/консорциума е създадено за срок до окончателното изпълнение на обществената поръчка;
- всички членове на обединението са задължени да останат в него до окончателното изпълнение на обществената поръчка;
- всички членове на обединението/консорциума са отговорни, заедно и поотделно, за изпълнението на настоящата обществена поръчка;

Не се допускат промени в състава на обединението след изтичането на срока за подаване на офертите. В случай, че съставът на обединението се е променил след изтичането на срока за подаване на офертите, участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка.

**За случаите на обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, когато не е приложено споразумение за създаването на обединение/консорциум, или в договора за създаване на обединение/консорциум липсват клаузи, гарантиращи изпълнението на горепосочените условия или съставът на обединението се е променил след изтичането на срока за подаване на офертите – участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка.**

3.1.1.6. Когато участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката, те трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата. Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на тези условия.

3.1.1.7. Лице, което е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

3.1.1.8. Не се допуска представянето на различни варианти на офертата. При наличие на варианти на офертата, същата не се разглежда и се отстранява от по-нататъшно участие.

3.1.1.9. Не се допуска едно и също физическо или юридическо лице да участва едновременно в две обединения, които са участници в процедурата, или да участва в процедурата едновременно самостоятелно и в обединение.

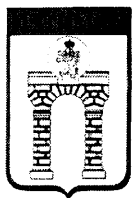
3.1.1.10. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща поръчка.

*"Свързани лица" са тези по смисъла на § 1, т. 13 и 14 от допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа, а именно:*

- a) лицата, едното от които контролира другото лице или негово дъщерно дружество;
- b) лицата, чиято дейност се контролира от трето лице;
- v) лицата, които съвместно контролират трето лице;
- г) съпрузите, роднините по права линия без ограничения, роднините по съребрена линия до четвърта степен включително и роднините по сватовство до четвърта степен включително.

*"Контрол" е налице, когато едно лице:*

- a) притежава, включително чрез дъщерно дружество или по силата на споразумение с друго лице, над 50 на сто от броя на гласовете в общото събрание на едно дружество или друго юридическо лице; или



# ОБЩИНА ИХТИМАН

✉ 2050 гр. Ихтиман, ул. "Цар Освободител" № 123  
☎ 0724 / 82381, ☎ 0724 / 82550, obshtina\_ ihtiman@mail.bg



- б) може да определя пряко или непряко повече от половината от членовете на управителния или контролния орган на едно юридическо лице; или  
в) може по друг начин да упражнява решаващо влияние върху вземането на решения във връзка с дейността на юридическо лице.

3.1.1.11. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия.

3.1.1.12. Възложителят ще отстранява от участие в процедурата участник, не спазил горното изискване.

3.1.1.13. Офертата се изготвя на български език.

3.1.1.14. До изтичане на срока за подаване на офертите всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си.

3.1.1.15. Всички образци на документи са публикувани в „профила на купувача“ на възложителя на посочения в обявата интернет адрес.

3.1.1.16. Всички разходи по изготвяне и подаване на офертите са за сметка на участниците.

## 3.1.2. Лично състояние

**3.1.2.1. Съгласно изискванията на чл. 54 от ЗОП, Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка участник, когато:**

**а) е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран за:**

- престъпление по чл. 108а от Наказателния кодекс;
- престъпление по чл. 159а – 159г от Наказателния кодекс;
- престъпление по чл. 172 от Наказателния кодекс;
- престъпление по чл. 192а от Наказателния кодекс;
- престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;
- престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс;
- престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;
- подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;
- участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;
- престъпление по чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;

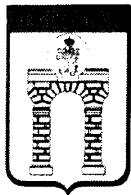
**б) е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран за престъпление, аналогично на тези по буква (а), в друга държава членка или трета страна;**

**в) има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила; **Ограничението по предходното изречение не се прилага, когато размерът на неплатените от участника, дължими данъци или социалноосигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година.****

**г) е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;**

**д) е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, че при изпълнение на договор за обществена поръчка е нарушил чл. 118, чл. 128, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;**

**ж) е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.**



# ОБЩИНА ИХТИМАН

✉ 2050 гр. Ихтиман, ул. "Цар Освободител" № 123  
☎ 0724 / 82381, 📠 0724 / 82550, obshtina\_ihtiman@mail.bg



*"Конфликт на интереси" е налице, когато възложителят, неговите служители или наети от него лица извън неговата структура, които участват в подготовката или възлагането на обществената поръчка или могат да повлияят на резултата от нея, имат интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 2, ал. 3 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси и за който би могло да се приеме, че влияе на тяхната безпристрастност и независимост във връзка с възлагането на обществената поръчка.*

Когато участникът предвижда участието на трети лица и/или подизпълнители при изпълнение на поръчката, изискванията по т. 3.1.2.1. се прилагат и за тях (съгласно чл. 66, ал. 4 и чл. 66, ал. 2 от ЗОП).

*Участник, за когото са налице основанията по т. 3.1.2.1. има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, съгласно чл. 56, ал. 1 от ЗОП.*

При подаване на офертите за участие, участниците удостоверяват отсъствието на обстоятелствата по:

1. чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП, наличието на които водят до задължително отстраняване, с декларация по приложеният към настоящата документация образец;

2. чл. 54, ал. 1, т. 3 – 5 от ЗОП, наличието на които водят до задължително отстраняване, с декларация по приложеният към настоящата документация образец;

Чуждестранните юридически и физически лица удостоверяват, че за тях не са налице обстоятелствата по чл. 54, ал. 1 и чл. 55 ал. 1 от ЗОП, съгласно законодателството на държавата, в която са установени.

**Декларациите се представят от лицата, съгласно чл. 40 от ПЗЗОП. Декларацията за липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 ЗОП се подписва от лицата, които представляват участника. Когато участникът се представлява от повече от едно лице, декларацията за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 - 5 ЗОП се подписва от лицето, което може самостоятелно да го представлява.**

**В случай, че участникът е обединение от физически и/или юридически лица, декларациите се представят за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението, съгласно чл. 57, ал. 2 от ЗОП.**

**Декларациите се представят и от третите лица и/или подизпълнителите, съгласно чл. 65, ал. 4 и чл. 66, ал. 2 от ЗОП.**

**3.1.3. Правоспособност за упражняване на професионална дейност:** Всеки участник да е вписан в Централния професионален регистър на строителя на основание чл. 6 от Правилника за реда за вписване и водене на Централния професионален регистър на строителя. Регистрацията да отговаря на предмета на поръчката, а именно за обекти от първа група, IV - та и V – та категория.

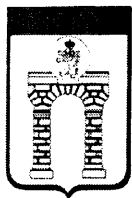
### **За доказване на това изискване участникът представя:**

Заверено копие от удостоверението за наличието на такава регистрация придружено с валиден талон по чл. 23, ал. 1 от Правилника за реда за вписване и водене на Централния професионален регистър на строителя, или представи валиден еквивалентен документ, на такава регистрация от компетентните органи съгласно съответния национален закон, позоваване на съответния регистър, ако е публичен или с представяне на декларация.

Чуждестранните лица представят еквивалентен документ от държавата, в която са установени.

В случай на обединение изискването се покрива от участникът, който ще извършва дейностите по строителство.

Изискването се прилага и за подизпълнителите, които ще извършват дейностите по строителство.



# ОБЩИНА ИХТИМАН

✉ 2050 гр. Ихтиман, ул. "Цар Освободител" № 123  
☎ 0724 / 82381, ☎ 0724 / 82550, obshtina\_ichtiman@mail.bg



Съгласно чл. 60, ал. 1 от ЗОП, чуждестранните участници могат да докажат регистрацията си в аналогични регистри, а именно: в офертата трябва да се докаже регистрация в еквивалентен професионален регистър на държавата, в която са установени (документът се представят на оригиналния език и в превод на български език).

### 3.1.4. Финансови условия

Всеки участник трябва да отговаря на следното изискване:

**3.1.3.1. Да имат застраховка "Професионална отговорност"** с покритие, съответстващо на обема и характера на поръчката.

**За доказване на горното условие** на участниците представят **-копие** на застраховка "Професионална отговорност" с покритие, съответстващо на обема и характера на поръчката.

### 3.1.5. Технически възможности и/или квалификация на участника

Участникът в процедурата следва да отговаря на следните изисквания затехнически възможности:

**3.1.5.1.** Всеки участник следва да е изпълнил през последните пет години (от датата на подаване на офертата) сходно строителство, с предмета на настоящата поръчка, на поне **един обект**.

За „сходно строителство с предмета на настоящата поръчка” ще се считат строително-монтажни работи, свързани с изграждане и/или ремонт или реконструкция на сгради и/или съоръжения.

*В случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице, изискването се отнася за този участник, чрез който обединението покрива минималните изисквания.*

### **За доказване на това изискване участникът представя:**

Списък на строителството, идентично или сходно с предмета на поръчката, придружен с удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания; **Образец № 6**.

**3.1.5.2.** Всеки участник следва да удостовери че прилага системи за управление на качеството и такива за опазване на околната среда Обхвата на внедрените системи трябва да е за строителни дейности, сходни с предмета на поръчката.

### **За доказване на това изискване участникът представя:**

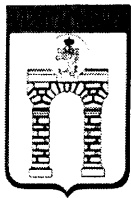
*Копия на валидни сертификати за внедрени ISO 9001:2008 и ISO 14001:2004 или еквивалент.*

*\*Сертификатите трябва да са издадени от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция "Българска служба за акредитация" или от друг национален орган по акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието.*

*\* Възложителят ще приеме еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки.*

*\* Възложителят ще приеме и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството или за опазване на околната среда, когато кандидат или участник не е имал достъп до такива сертификати или е няма възможност да ги получи в съответните срокове по независещи от него причини. В тези случаи участникът трябва да е в състояние да докаже, че предлаганите мерки са еквивалентни на изискваните.*





# ОБЩИНА ИХТИМАН

✉ 2050 гр. Ихтиман, ул. "Цар Освободител" № 123  
☎ 0724 / 82381, 📠 0724 / 82550, [obshtina\\_ihtiman@mail.bg](mailto:obshtina_ihtiman@mail.bg)



Когато участникът е обединение, изискването важи съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението/, всеки член на обединението, който ще изпълнява СМР, трябва да притежава изискуемите сертификати/.

**3.1.5.3. Участникът трябва да разполага с екип от експерти за изпълнението на предмета на поръчката, минимум: Технически ръководител на обекта, Експерт за контрола на качеството и Експерт по безопасност и здраве в строителството.** Експертите трябва да отговарят на следните изисквания:

**а) Технически ръководител на обекта**

- Да има минимум завършено образование – съгласно изискванията на чл.163а на ЗУТ;
- Да има най-малко 3 (три) години опит като технически ръководител на строителни обекти

**б) Отговорник за контрола на качеството**

- Да има най-малко две години опит в контрол по качеството на строителни обекти;
  - Удостоверение за контрол върху качеството на изпълнение на строителството,

**в) Експерт по безопасност и здраве в строителството**

- Да има валидно удостоверение за обучение съгласно Наредба № РД-07-2 от 16.12.2009 г. или еквивалентно
  - Да има най-малко две години опит като контрол по спазването на здравословни и безопасни условия на труд

За всяка от позициите в екипа от експерти трябва да бъдат посочени различни лица.

Възложителят изисква замяна на посоченото от участника трето лице, ако то не отговаря на някое от условията.

**За доказване на това изискване участникът представя:**

**Декларация и данни на ръководния инженерно технически и експертен състав на участника, предложен за изпълнението на поръчката - попълнен Образец 7**

*Забележка: В случаите когато определен експерт посочен в декларацията Образец № 7 не е в трудово правни отношения с участника се прилага и декларация за разположение на експерта съгласно Образец № 8 в настоящата документация.*

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

*\* Участниците могат за конкретната поръчка да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност.*

*По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако лицата, с чието образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.*

*Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.*



*Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, задаването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да неса налице основанията за отстраняване от процедурата.*

*Възложителят ще изиска от участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някое от условията по предходното изречение.*

*Когато кандидат или участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор скапацитета на трети лица при спазване на условията по -горе.*

**На основание чл. 107 от ЗОП участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако не отговаря на някое от горните изисквания.**

## IV. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

**4.1. Условия и размер на гаранцията за изпълнение на договора и начин на плащането и**

Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на **2% (двапроцента)** от стойността на договора.

Гаранцията може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице - гарант.

Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката

Гаранцията за изпълнение се представя при подписване на договора.

Гаранцията за изпълнение може:

- да се внесе по банков път;
- да се представи под формата на банкова гаранция
- да се представи под формата на застраховка, която обезпечава изпълнението на конкретния обект, чрез покритие съответстващо на обема, характера и срока на поръчката

Участникът избира сам формата на гаранцията за изпълнение. В документа следва да се отбележи предметът на поръчката.

Участникът, определен за изпълнител на обществената поръчка, представя гаранцията за изпълнение на договора при неговото сключване.

Когато участникът избере гаранцията за изпълнение да бъде банкова гаранция, тогава в нея трябва да бъде изрично записано, че тя е безусловна и неотменима, че е в полза на **Община Ихтиман**, и че е със срок на валидност до 1 /месец / след изтичане срока на изпълнение на договора.

В случай на представяне на банкова гаранция, същата следва да е безусловна и неотменяема, с възможност за усвояване, при първо писмено поискване от Възложителя, в случаите, предвидени в Договора за възлагане на обществената поръчка.

При представяне на гаранция в платежното нареждане, застраховка или в банковата гаранция изрично се посочва договора, за който се представя гаранцията.

### **4.2. Задържане и освобождаване на гаранцията за изпълнение**

Условията, при които гаранцията за изпълнение се задържа или освобождава се уреждат с договора за възлагане на обществената поръчка между Възложителя и Изпълнителя.

Договорът за възлагане на обществената поръчка не се сключва преди спечелилият участник да представи документ за гаранция за изпълнение, съгласно обявените изисквания.

Възложителят освобождава гаранциите за изпълнение, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.



# ОБЩИНА ИХТИМАН

✉ 2050 гр. Ихтиман, ул. "Цар Освободител" № 123  
☎ 0724 / 82381, ☎ 0724 / 82550, obshtina\_ ihtiman@mail.bg



## V. ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ

### 5.1. Място и срок за получаване на документацията за участие

Документацията за участие е достъпна на сайта на Община Ихтиман в „Профил на купувача“ на <http://www.ihtiman-obshtina.com>

## VI. РАЗЯСНЕНИЯ

### 6.1. Искане на разяснения

Всяко заинтересовано лице може да поиска писмено от Възложителя разяснения по документацията за участие.

#### 6.2.1. Срокове за искане на разяснения

Съгласно чл. 189 от ЗОП, до 3 (три) дни преди изтичането на срока за получаване на офертите, лицата могат да поискат писмено от Възложителя разяснения по документацията за участие.

#### 6.2.2. Срокове за отговор

Възложителят е длъжен най-късно на следващия работен ден да публикува в профила на купувача писмени разяснения по условията на обществената поръчка. Разясненията по документацията ще се публикуват на адреса на профила на купувача, посочен в Обявата за обществената поръчка.

#### 6.2.3. Посещение на място

Участникът трябва да посети строителната площадка и да се запознае с условията на място и да оцени на своя отговорност, за своя сметка и риск всички необходими фактори за подготовката на неговата оферта и подписването на договора, за което представя декларация по **Образец** от настоящата документация.

## VII. ОФЕРТА

### 7.1. Подготовка на офертата

7.1.1. Участниците в настоящата обществена поръчка трябва да подготвят своята оферта в съответствие с изискванията, посочени в Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагането му (ППЗОП) относно възлагането на обществени поръчки чрез събиране на оферти с обява.

7.1.3. Офертата и всички документи, приложени към нея се предоставят на български език. Когато е представен документ на чужд език, той се придружава от превод на български език.

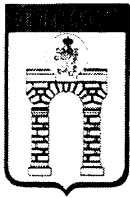
7.1.5. Всички документи, които не са оригинали, и за които не се изисква нотариална заверка, следва да бъдат заверени от участника на всяка страница с гриф "Вярно с оригинала", подпис на лицето и печат.

7.1.6. Офертата и всички документи и предложения, приложени към нея трябва да бъдат подписани от законния представител на участника съгласно търговската му регистрация или от надлежно упълномощено/и лице или лица с изрично пълномощно в оригинал или нотариално заверено копие, което се представя към офертата.

7.1.7. До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли офертата си.

### 7.2. Съдържание на офертата

1. Списък на документите, съдържащи се в офертата, в свободен текст, (оригинал);
2. Представяне на участника (образец № 1), с посочване на единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е



# ОБЩИНА ИХТИМАН

✉ 2050 гр. Ихтиман, ул. "Цар Освободител" № 123  
☎ 0724 / 82381, ☎ 0724 / 82550, obshtina\_ ihtiman@mail.bg



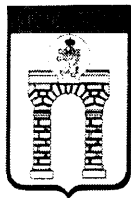
установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата;

Когато не е представен ЕИК съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, участниците - юридически лица или еднолични търговци, прилагат към своите оферти и удостоверения за актуално състояние. Чуждестранните юридически лица прилагат еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, в която са установени;

3. При участници обединения – документ (Споразумение, Договор), подписан от лицата в обединението, в който задължително се посочва представляващият и от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и информацията във връзка с конкретната обществена поръчка, посочена в т. 3.1.1.5 от раздел III от настоящата документация.
4. Декларация/и за отсъствие на обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.1, т.2 и 7 от ЗОП /Образец № 2 / (оригинал);
5. Декларация/и за отсъствие на обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.3-5 вкл. от ЗОП /Образец № 3/(оригинал); ;
6. Декларация по чл. 66, ал. 1 от ЗОП за подизпълнителите, работите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. /Образец №4 /(оригинал);
7. Декларация по чл. 66, ал. 1, изр.второ от ЗОП от подизпълнителите, работите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива, както и доказателство за поетите от подизпълнителите задължения. /Образец № 5/ (оригинал);
8. Документи, доказващи съответствието на участника с критериите за подбор, посочени в т. 3.1.3. – 3.1.5. от раздел III от настоящата документация;
9. Предложение за изпълнение на поръчката, по Образец № 16“Техническо предложение”(оригинал); с приложен Линеен календарен план график за изпълнение СМР.
10. Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата не е законният представител на участника; (оригинал); Пълномощникът не може да подписва декларациите, които са лични и се подписват от указаните в документацията лица.
11. Декларация за съгласие с клаузите на проекта на договор /Образец № 9/(оригинал);
12. Декларация за срок на валидност на офертата /Образец № 10/(оригинал);
13. Декларация по чл. 6, ал. 2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари /Образец №11/(оригинал);
14. Декларация по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици /Образец № 12/(оригинал);
15. Декларация за посещение на място на обекта и запознаване с условията на изпълнение (Образец – № 13) (оригинал);
16. Декларация по чл.101, ал. 11от ЗОП за отсъствие на свързаност с друг участник (Образец – № 14) (оригинал);
17. Декларация за специални изисквания, съгласно чл. 47 ал. 3 от ЗОП (Образец – № 15), (оригинал);
18. Ценово предложение / Образец № 17 /(оригинал) и Количествено-стойностни сметки на обекта (оригинал);

Крайното ценово предложение да не бъде закръглено, а да бъде изписано до два знака след запетаята, да бъде посочена стойността без ДДС и стойността с ДДС. В ценовата оферта се посочват и параметрите на ценообразуването.

Участникът е единствено отговорен за евентуално допуснати грешки и пропуски в изчисленията на предложените от него цени, което удостоверява с подпис и печат на всеки един документ, включен в ценовото предложение .



# ОБЩИНА ИХТИМАН

✉ 2050 гр. Ихтиман, ул. "Цар Освободител" № 123  
☎ 0724 / 82381, 📠 0724 / 82550, obshtina\_ichtiman@mail.bg



При несъответствие между цифровата и изписаната с думи цена ще се взима в предвид изписаната с думи.

Общата сума от Количествено-стойностните сметки трябва да е идентична със сумата без ДДС, посочена в ценовата оферта. При несъответствие участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата.

Всички документи в офертите на участниците, които не са на български език, се представят и в превод.

## 7.2.4. Запечатване

Документите, посочени по-горе, се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват:

1. наименованието на кандидата или участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;
2. адрес за кореспонденция, телефон и по възможност - факс и електронен адрес;
3. наименованието на поръчката, а когато е приложимо - и обособените позиции, за които се подават документите.

## VIII. СРОК ЗА ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

### 8.1. Място и срок за подаване на оферти

Желаещите да участват в процедурата за възлагане на обществената поръчка подават офертата лично или чрез упълномощено лице, или чрез пощенска, или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка в деловодството на Община Ихтиман, на адрес: п.к. 2050, гр. Ихтиман, ул. "Цар Освободител" №123, всеки работен ден от 9:00 часа до 17:00 часа преди крайната дата и час, на посочения в обявата срок.

Подаването на офертата задължава участниците да приемат напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация при спазване на Закона за обществени поръчки (ЗОП) и другите нормативни актове, свързани с изпълнението на предмета на поръчката. Поставянето на различни от тези условия и изисквания от страна на участника може да доведе до отстраняването му.

Възложителят не носи отговорност за получаване на оферти в случай, че се използва друг начин за представяне, различен от посочения.

Всеки участник следва да осигури своевременното получаване на офертата от Възложителя в срока указан в обявата за обществена поръчка на стойност по чл. 20, ал. 3 от ЗОП

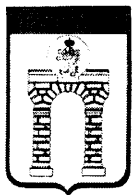
До изтичане на срока за получаване на оферти, всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си.

Оттеглянето на офертата прекратява по-нататъшното участие на участника в процедурата.

Допълнението и промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху опаковката бъде отбелязан и текст "Допълнение/Промяна на оферта (с входящ номер)".

### 8.2. Възможност за удължаване на срока за подаване на оферти

Срокът за подаване на оферти може да се удължи в случаите регламентирани в чл. 188, ал. 2 на ЗОП.



### 8.3. Приемане на оферти / връщане на оферти

Подадените оферти се вписват във входящ регистър по реда на тяхното постъпване като върху опаковката се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването в деловодството, за което на приносителя се издава документ.

В съответствие с чл. 48, ал. 3 от ППЗОП, Възложителят няма да приема за участие и ще връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване, или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост, като това обстоятелство се отбелязва в регистъра.

Всички действия на възложителя и на участниците, свързани с настоящата поръчка, следва да бъдат обективирани в писмен вид.

## IX. СРОК НА ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТИТЕ

Срокът на валидност на офертите е **90 (деветдесет)** календарни дни и започва да тече от деня, следващ деня на крайния срок за подаване на офертите.

Срок на валидност на офертата е времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти.

**Оферта с по-малък срок на валидност ще бъде отстранена от Възложителя като несъответстваща на изискванията.**

Възложителят запазва правото си да изиска от допуснатите участници да удължат срока на валидност на офертите си до момента на сключване на договора за обществената поръчка.

## X. КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ, ВКЛЮЧИТЕЛНО ПОКАЗАТЕЛИТЕ ЗА ОЦЕНКА И ТЯХНАТА ТЕЖЕСТ

Всяка оферта отговаряща на условията, накоитоследвадоотговарятучастниците, се оценява и получава КОМПЛЕКСНА ОЦЕНКА.

*Преди да пристъпи към оценяване на показателите от техническите оферти на участниците, комисията проверява дали същите са подготвени и представени в съответствие с изискванията на документацията за участие в процедурата и техническите спецификации. Комисията предлага за отстраняване от процедурата участник, който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на възложителя.*

**10.1.** Оценяването и класирането на офертите се извършва по критерия „**икономически най-изгодна оферта**“ – оптимално съотношение качество/цена, което се оценява въз основа на цената или нивото на разходите, както и на показатели, включващи качествени, екологични и/или социални аспекти, свързани с предмета на обществената поръчка.

Класирането на допуснатите до оценка оферти се извършва на база получената от всяка оферта „Комплексна оценка“ (КО). Максималния брой точки, които участникът може да получи е 100 точки.

**10.2.** Показатели определящи „Комплексната оценка“ са следните:

**КО = ТП + ЦП**

КО има максимална стойност 100 точки.

- **ТЕХНИЧЕСКИ ПОКАЗАТЕЛИ (ТП)** – отчита качество на предложената организация за изпълнение на поръчката, срок и управления на критични точки – **максимално възможна оценка 60 точки**

- **ФИНАНСОВ ПОКАЗАТЕЛ (ЦП)** – направеното от участника ценово предложение/крайна цена – **максимално възможна оценка 40 точки.**

**Технически предложения за които е установено несъответствие с изискванията на Възложителя и Техническите спецификации се отстраняват от участие в процедурата.**

**10.2.1. Последователност и методика на оценка**



## 10.2.1.1. ЕТАП I:

### ТЕХНИЧЕСКА ОЦЕНКА на офертата – техническите показатели (ТП) отчита качество

на:

срока за изпълнение, техническо изпълнение на предмета на поръчката по следните подпоказателите и формула

$$ТП = П1 + П2 + П3$$

- П1 – Срок на изпълнение на поръчката – **10 точки**;
- П2 – Организация и изпълнение на поръчката – **45 точки**
- П3 – Управление на риска – **5 точки**;

Всеки един от подпоказателите на техническата оценка се формира по следния начин и при следните условия

#### П1 – Срок на изпълнение на поръчката – максимум 10 точки;

$$П1 = (C_{min} / C_i) \times 10$$

Където  $C_i$  е срока в дни (календарни) съгласно Техническото предложение на съответния участник за изпълнение на СМР включени за изпълнение в настоящата поръчка.

Където  $C_{min}$  е минималния срок от Техническото предложение на участника предложил най-кратък срок за изпълнение на СМР включени за изпълнение в настоящата поръчка.

*Срокът за изпълнение на строително-монтажните работи трябва да е реалистичен и съобразен със спецификата и обема на работата като качествено изпълнение на работите трябва да бъде гарантирано.*

**Оферти с предложени срокове за изпълнение по кратки от два месеца (60 календарни дни) няма да бъдат разглеждани (ще бъдат отстранени от участие като неотговарящи на изискванията на Възложителя)**

#### П2 – Организация и изпълнение на поръчката – максимум 45 точки

Преди да премине към оценка на предложенията на участниците по този показател комисията проверява дали същите отговарят на изискванията на възложителя и дали обезпечават качествено изпълнение на поръчката, отчитайки спецификите и, в оферирания срок. Описание на видовете СМР и тяхната последователност на изпълнение; Организация и подход на изпълнение и Линеен график с приложена диаграма на работната ръка.

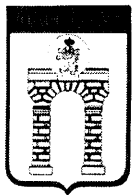
На този етап от участие се отстраняват офертите на участниците, които не отговарят на изискванията на възложителя и не обезпечават качествено и срочно изпълнение на обекта, видно от представената техническа оферта. Офертите на участниците, които отговарят на изисквания на възложителя се подлагат на сравнителен анализ, съпоставят се една с друга и се оценяват по следните подпоказатели:

Подпоказател	Оценяване
<u>Подпоказател – А</u>	<p><b>15т – получава офертата за която :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ предложените от участника подход и методи за работа на обекта <b>отчитат</b> конкретиката и спецификата на обекта, обезпечават качествено изпълнение на обществената поръчка в целия и обхват;</li> <li>▪ ясно са идентифицирани и описани <b>етапите на изпълнение</b> и те съответстват на техническите спецификации и отчитат условията и особеностите на обекта и под обектите фазите на изпълнение и включените за изпълнение СМР по всички включени в обхвата на поръчката улици.</li> <li>▪ Представената от участника Организацията на строителната площадка, съответства на техническите спецификации и е съобразена с конкретиката и условията на обекта/под-</li> </ul>



<p><b>Етапи на работа, подход и организацията на строителната площадка - максимален брой точки - <u>15 точки</u></b></p>	<p>обектите, осигурява безопасна работа и почивка на строителните работници и местата за временно складиране на материали и механизация.</p> <p><b>8т – получава офертата за която е установено едно от следните обстоятелства:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Подхода и методите и за работа и/или етапите на изпълнение са принципно правилни, но не отчитат (не е показано/описано) условията и особеностите (спецификата) на обекта и подобектите или не са ясно описани всички части от обхвата на поръчката (всички помещения, които са предвидени интервенции);</li><li>▪ Организацията на строителната площадка е принципно правилна, но не отчита конкретиката и спецификата на обекта, използваните (предложени от участника) трудови и технически ресурси и не дава ясна представа за вида и местоположението на временните обекти и места за складиране на материали;</li></ul> <p><b>1т – получава офертата, за която са установени /и двете обстоятелства/:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Подхода и методите и за работа и/или етапите на изпълнение са принципно правилни, но не отчитат (не е показано/описано) условията и особеностите (спецификата) на обекта и подобектите или не са ясно описани всички части от обхвата на поръчката (всички помещения, които са предвидени интервенции);</li><li>▪ Организацията на строителната/ните площадка/и е принципно правилна, но не отчита конкретиката и спецификата на обекта, използваните (предложени от участника) трудови и технически ресурси и не дава ясна представа за вида и местоположението на временните обекти и места за складиране на материали;</li></ul>
<p><b><u>Подпоказател –Б</u></b></p> <p><b>Организация на работа –</b></p>	<p><b>15т – получава офертата за която :</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ описани са звената за изпълнение на основните видове строителни дейности, техния брой, вид, състав, квалификационна и техническа обезпеченост. Предложените работни звена, като вид, състав, квалификационна и техническа обезпеченост са в съответствие с вида, обема и спецификата на строителните дейности и обезпечават качествено изпълнение на обществената поръчка за всеки етап:</li><li>▪ участника е описал конкретно персонала за изпълнението на поръчката и техническо оборудване, обосновал (описал) е тяхната наличност и разполагаемост .</li><li>▪ Представена е координация на работните звена, възможности за едновременна работа на отделните работни звена. Координацията на звената е в съответствие с вида, обема и спецификата на строителните дейности и</li></ul>



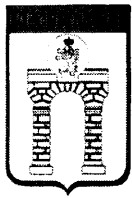


# ОБЩИНА ИХТИМАН

✉ 2050 гр. Ихтиман, ул. "Цар Освободител" № 123  
☎ 0724 / 82381, 📠 0724 / 82550, obshtina\_ ihtiman@mail.bg



<p><b><u>максимален брой точки - 15 точки</u></b></p>	<p>предложения от участника линеен план за изпълнение на поръчката и етапи на изпълнение. Ясно проследимо е съответствието на описаните в техническото предложение работни звена и тяхното представяне в линейния календарен план.</p> <p><b>8 т – получава офертата за която е установено едно от следните обстоятелства:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>описани са звена за изпълнение на основните видове дейности, техния брой, вид, състав, квалификационна и техническа обезпеченост. Предложените работни звена като вид и брой са в съответствие с вида и обема на строителните дейности на обществената поръчка, <u>но липсва конкретика за персонал за изпълнението на поръчката и/или техническо оборудване</u> или липсва ясна обосновака (описание) за тяхната наличност и разполагаемост .</li><li>Представена е координация на работните звена, възможности за едновременна работа на отделните работни звена. Координацията на звената е в съответствие с вида, обема и спецификата на строителните дейности, <u>но са установени несъответствия (повече от едно) с предложения от участника линеен план за изпълнение на поръчката</u></li></ul> <p><b>1т – получава офертата, за която е установено поне едно от следните:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>описани са звена за изпълнение на основните видове дейности, техния брой, вид, но не е описан някой от компонентите – състав, квалификационна и/или техническа обезпеченост, в резултат на което не може да се установи предложения от участника персонал за изпълнението на поръчката и/или техническо оборудване съответстват ли на предложената от участника организация на работа.</li><li>Описанието на координация на работните звена има общ характер, принципно отговаря на вида на строителните дейности, но няма обвързаност с предложения от участника линеен план за изпълнение на поръчката..</li></ul>
<p><b><u>Подпоказател – В</u></b></p> <p><b>Технологична последователност на</b></p>	<p><b>15т – получава офертата за която :</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>технологичната последователност и сроковете за изпълнение на всички основни строителни дейности са подробно описани и представени (в линейния план) и покриват всички аспекти на извършваната дейност с отчитане на реалната производителност на предложената работната сила, технологично оборудване и механизация.</li></ul> <p><b>8т – получава офертата за която е установено следното:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>технологичната последователност е спазена, сроковете за изпълнение на всички основни строителни дейности,</li></ul>



<p><b>строителните процеси - максимален брой точки - <u>15 точки</u></b></p>	<p>съответстват на техническите спецификации и условията на обекта, отчетена е реалната производителност на предложената работната сила, технологично оборудване и механизация, но са <u>установени несъответствия</u> (повече от едно) между описаните в техническото предложение процеси и/или етапи на изпълнение и/или представените в линейния план срокове.</p> <p><b>1т – получава офертата за която е установено поне едно от следните:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ технологичната последователност на дейностите е описана общо и не е възможно да се установят съответствия между описаните в техническото предложение процеси и представените в линейния план срокове</li><li>▪ Дейностите в линейния календарен план са окрупнени и не може да се установи съответствие с описаните в техническото предложение процеси и последователност на изпълнение.</li></ul>
--	--

### **ПЗ – Управление на риска– 5 точки:**

Оценката по показателя **Управление на риска** се формира на базата на изготвените от всеки участник оценка и предложени мерки за управление на риска идентифициран от Възложителя. (Разглеждат се предложенията на участниците за оценка и управление на описания в Техническата спецификация „**риск**“).

**5 точки получава офертата, за която в техническото предложение е обърнато задълбочено внимание на всяка един от „рисковете“ и е в сила всяко едно от следните обстоятелства:**

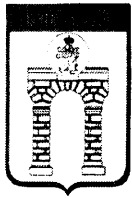
- Участникът е отчетел всички възможни аспекти на проявление, области и сфери на **влияние, оценил вероятността за настъпване** за всяка от описаните „рискове“ и **оценил и предвидил степента на въздействието** и върху изпълнението на договора за всяка от дейностите, като е предложил ефективни и адекватни мерки;
- Предложени са ефективни контролни дейности, като всеки един от „рисковете“ е съпроводен с предложени от Участника конкретни мерки за недопускане/предотвратяване настъпването и, и съответно конкретни адекватни дейности по отстраняване и управление на последиците от настъпилите „рискове“.

**3 точки получава офертата за която е установено едно от следните обстоятелства:**

- Направено е формално описание, като са идентифицирани основните проявления, аспекти и сфери, където може да окаже влияние съответните „рискове“, но не е оценена степента на влияние и **и/или вероятност за настъпване** или оценките са формално описани (липса на конкретика и обвързаност със спецификата на обекта)
- Предложените от Участника мерки имат формален и/или пожелателен характер (липса на конкретика и обвързаност със спецификата на обекта)
- Предлаганите мерки, организация и предвидени ресурси от участника не гарантират изцяло недопускане и/или ефективно предотвратяване и преодоляване на някой от „рисковете“, респ. Последиците от настъпването му.

**1 точка получава офертата за която е установено едно от следните обстоятелства:**

- Липсва описание на мерки за предотвратяване/ преодоляване/, управление на един или няколко от посочените в техническите спецификации „рискове“, като участникът единствено декларира готовност на свой риск да приеме последиците при възникването на описаните рискове – по същество не предлага адекватни мерки за управлението им;



# ОБЩИНА ИХТИМАН

✉ 2050 гр. Ихтиман, ул. "Цар Освободител" № 123  
☎ 0724 / 82381, ☎ 0724 / 82550, obshtina\_ ihtiman@mail.bg



- Предложени са мерки за управление на посочените в техническите спецификации „критичните точки“, но те реално не са от естество, позволяващо предотвратяването и/или преодоляването им.

За целите на прилагане на настоящата методика използваните определения следва да се тълкуват както следва:

„**Ясно**“ следва да се разбира изброяване, което недвусмислено посочва конкретния етап и конкретния вид дейност по начин, по който същият да бъде индивидуализиран сред останалите предвидени етапи, съответно останалите предвидени видове дейности.

„**Подробно**“ следва да се разбира описание, което освен, че съдържа отделни етапи, видове дейности и елементи, не се ограничава единствено до тяхното просто изброяване, а са добавени допълнителни поясняващи текстове, свързани с обясняване на същността на етапа/действието/, елемента, последователността, технологията и/или други факти, имащи отношение към повишаване качеството на изпълнение на поръчката и надграждане над предвидените техническо задание и изисквания.

„**обичайната /традиционна практика**“ е съвкупност от операции, извършвани регулярно/предимно от изпълнителите при изпълнение на дадена строителна дейност. Наложена като масова практика на изпълнение.

„**Иновативен**“ е въвеждане в употреба на някакъв нов или значително подобрен продукт (стока или услуга) и/или метод, и/или производствен процес.

„**Ефективен**“ в най-общия смисъл показва отношението на постигнатия резултат спрямо поставената цел. Ефективността е свързана с целесъобразността на действията.

„**Адекватен**“ - напълно съответстващ; отговорящ на нуждите и очакванията

Идентифицирани от Възложителя рискове като рискови „критични точки“ с висока степен на възможност за поява са:

1. Поява на лоши метеорологични условия

2. Забавяне на срока за изпълнение на обекта вследствие временно преустановяване на работа от контролни органи (от РИОКОЗ, ПАБ, Електроразпределително дружество) по причини независещи и извън действията на Изпълнителя) или забавяне приемането на извършени работи и оформяне на протоколи от страна на Възложителя и инвеститорския контрол.

3. Спирация на изпълнението поради неосигурен достъп до части на строителната площадка

4. Предпоставки при изпълнение на поръчката, които биха могли да доведат до увеличаване себестойността на изпълнение на строително – ремонтните работи.

5. Дефекти и лошо качество на изпълнените строително – ремонтните работи.

**Технически предложения, за които е установено несъответствие с изискванията на Възложителя и Техническите спецификации се отстраняват от участие в процедурата.**

**10.2.1.2. ЕТАП II - ФИНАНСОВ ПОКАЗАТЕЛ (ЦП) –** оценява се направеното от участника ценово предложение – крайна цена, като оценката се формира по следния начин :

**ЦП = (ЦП<sub>min</sub> / ЦП<sub>i</sub>) x 40**

Където ЦП<sub>i</sub> е предложена крайна цена (без ДДС) съгласно Ценовото предложение на съответния участник за предвидените СМР

Където ЦП<sub>min</sub> е минималната предложена крайна (без ДДС) цена съгласно Ценовото предложение на участника предложил най-ниска цена за предвидените СМР.

**Ценови предложения, за които е установено несъответствие с изискванията на Възложителя, Техническите спецификации или техническата оферта на участника се отстраняват от участие в процедурата.**

**Забележка:** Участници, предложили цени, по-високи от максимално допустимата стойност, ще бъдат отстранени от участие в процедурата



# ОБЩИНА ИХТИМАН

✉ 2050 гр. Ихтиман, ул. "Цар Освободител" № 123  
☎ 0724 / 82381, ☎ 0724 / 82550, obshtina\_ ihtiman@mail.bg



Участникът, класиран на първо място, се определя за изпълнител на обществената поръчка. В случай че комплексните оценки на две или повече оферти са равни, за икономически най-изгодна се приема тази оферта, в която се прилага най-ниска цена. При условие, че цените са еднакви се сравняват оценките по показателя с най-висока относителна тежест и се избира офертата с по-благоприятна стойност по този показател.

Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, при условията и предпоставките и по реда на чл. 58, ал. 3 ППЗОП.

## **XI. ДАТА И ЧАС НА ОТВАРЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ**

Постъпилите офертите се отварят в гр.Ихтиман,ул. „Цар Освободител“ № 123-заседателната зала на **IV етаж** на 07.07.2016г. в 10:00 часа, съгласно обявата.

Отварянето, разглеждането и оценката на офертите се извършва съгласно правилата на Глава девета, чл. 97 от Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки.

1. След получаване на списъка с офертите, всички членове и консултанти, ако има такива, попълват декларации за обстоятелствата по чл. 103, ал. 2 от ЗОП. Определените резервни членове попълват декларации само в случай, че встъпят за участие в работата на комисията на мястото на титулярен член.
2. Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.
3. Комисията обявява ценовите предложения на участниците, най-малко двама от членовете и подписват всички документи, съдържащи се в техническите и ценови предложения и предлага по един представител от присъстващите да подпише техническите и ценови предложения на останалите участници. С това приключва публичната част от заседанието на комисията.
4. На закрито заседание Комисията извършва проверка за съответствието на подадените оферти с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя и съставя протокол.
5. Оферти, които не отговарят на условията за допустимост, посочени в обявата, не подлежат на оценяване.
6. Комисията съставя протокол за получаването, разглеждането и оценката на офертите и за класирането на участниците. Протоколът се представя на Възложителя за утвърждаване.
7. Утвърденият Протокол се изпраща в един и същи ден до всички участници и се публикува в Профила на купувача при условията на чл.97, ал.4 от ППЗОП.
8. Когато не е подадена нито една оферта, включително след удължаване на срока по чл.188, ал.2 от ЗОП и първоначалните условия на поръчката не са променени, Възложителят може да изпрати покана до определено лице/лица, съгласно чл.191 от ЗОП.

## **XIII. ОСНОВАНИЯ ЗА ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА**

Възложителят прекратява процедурата за възлагане на обществена поръчка с мотивирано решение, съгласно условията на чл.193 от ЗОП .

## **XIV. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР**

14.1. Възложителят сключва писмен договор с класирания на първо място и определен за изпълнител участник в едномесечен срок от датата на определяне на изпълнителя, след като уговори датата и начина на сключването му.

14.2. Преди сключването на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от поръчката, както и съответствието с поставените условия в Раздел III и IV. Документите се представят и заподизпълнителите и третите лица, ако има такива.



# ОБЩИНА ИХТИМАН

✉ 2050 гр. Ихтиман, ул. "Цар Освободител" № 123  
☎ 0724 / 82381, ☎ 0724 / 82550, obshtina\_ ihtiman@mail.bg



14.3. Възложителят не сключва договор, когато участникът, класиран на първомясто:

- откаже да сключи договор;
- не изпълни някое от условията по т. 14.2., или
- не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

14.4. Когато определеният за изпълнител участник откаже да сключи договор, възложителят прекратява процедурата или определя за изпълнител втория класиран участник. За отказ се приема и неявяването на уговорената дата, освен ако неявяването е по обективни причини, за което възложителят е уведомен своевременно.

За всички неуредени въпроси се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагане на закона за обществените поръчки.

## **XV. ДОГОВОР/И ЗА ПОДИЗПЪЛНЕНИЕ**

Ако определеният в резултат на процедурата изпълнител е посочил в офертата си, че за изпълнение на обществената поръчка ще ползва подизпълнител/и, той е длъжен да сключи с тях договор/и за подизпълнение.

В срок до 3 дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 от ЗОП. Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

## **XVI. ОСНОВАНИЯ ЗА ИЗМЕНЕНИЕ НА ДОГОВОРА**

Изменение на сключен договор за обществена поръчка е допустимов случаите по чл. 116, ал. 1, т. 6 от ЗОП, при условие че след изменението общата стойност на договора не надхвърля праговите стойности по чл. 20, ал. 3.

## **XVII. ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ**

### **17.1 ДРУГИ УСЛОВИЯ**

За всички неуредени въпроси в тази документация за участие се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки, Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки и другите действащи нормативни актове, свързани с предмета на обществената поръчка.

### **17.2. КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ УЧАСТНИЦИТЕ И ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**

Всички действия на възложителя към участниците са в писмен вид. Обменът на информация може да се извърши чрез: електронна поща, като съобщението, се подписва с електронен подпис или пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, или по факс.